



وزارة النقل والمواصلات

الخطة التشغيلية لعام 2021م

وزارة النقل والمواصلات

الإدارة العامة للتخطيط

| الهدف العام للدائرة الحكومية : تطوير قطاعات وزارة النقل والمواصلات وتحسين كفاءة الأداء | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|---|----|----|----|----|------------------|----------------|
| قطاع البنية التحتية (تطوير البيئة المكانية والارتقاء بمرافق البنية التحتية) | | | | | | | | | | |
| الهدف الرئيسي 1: توجيه الجهود وتطوير السياسات والاستراتيجيات والإجراءات ومتابعة ورفع كفاءة الأداء في الوزارة | | | | | | | | | | |
| الهدف الفرعي 1 : تطوير الاستراتيجيات والخطط والسياسات والإجراءات ورفع كفاءة الأداء المؤسسي | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: إعداد ومتابعة الخطة التشغيلية والتقارير الدورية | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الأولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| إعداد الخطة التشغيلية للوزارة للعام 2022 | إعداد الخطة | تطوير الأداء المؤسسي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارات والوحدات | | | | * | 1 | 20% |
| متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للوزارة 2021 | نسبة التنفيذ | تطوير الأداء المؤسسي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارات والوحدات | * | * | * | * | 1 | 20% |
| تقييم الخطة وفق الوزن النسبي وتحديد نسبة الانجاز | نسبة الانجاز | تطوير الأداء المؤسسي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارات والوحدات | * | * | * | * | 2 | 20% |
| متابعة تنفيذ المبادرات والمشاريع الحكومية | عدد المبادرات المنفذة | تطوير الأداء المؤسسي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارات والوحدات | * | * | * | * | 1 | 20% |
| إعداد التقارير الدورية (الشهرية والربعية والنصفية والسوية) | تقارير | تطوير الأداء المؤسسي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارات والوحدات | * | * | * | * | 1 | 20% |
| البرنامج 2: تدريب وتمكين الكادر الوظيفي | | | | | | | | | | |
| اعداد الخطة التدريبية لسنة 2021 | دراسة | تطوير الأداء الوظيفي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | * | | | | 1 | 25% |
| توفير دورات تدريبية متخصصة للكادر الوظيفي. | متدرب | تطوير الأداء الوظيفي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | * | * | * | * | 2 | 15% |
| انجاز وتقييم البرامج التدريبية | تقرير | تطوير الأداء الوظيفي | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | * | | | | 1 | 60% |
| البرنامج 3: إعداد وتطوير أدلة الجودة | | | | | | | | | | |
| متابعة تطوير دليل الاجراءات | نسبة انجاز الدليل | اعداد وثائق الجودة | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | كافة الإدارات | * | * | | | 1 | 50% |
| مراجعة دليل الخدمات الحكومية | نسبة انجاز المراجعة | اعداد وثائق الجودة | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | كافة الإدارات | * | * | | | 1 | 30% |
| متابعة تنفيذ مبادرات الجودة الحكومية | نسبة انجاز المراجعة | اعداد وثائق الجودة | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | كافة الإدارات | * | * | * | * | 2 | 20% |

| البرنامج 4: تحسين الخدمة المقدمة للجمهور | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|---|----|----|----|----|------------------|----------------|
| 30% | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| اعداد مسح لقياس الرضا عن الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة | نسبة انجاز المسح | تحسين خدمة متلقي الخدمة | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارات والوحدات | * | * | * | * | 1 | 25% |
| اعداد مسح لقياس مدى رضا الموارد البشرية في الوزارة | نسبة انجاز المسح | تحسين خدمة متلقي الخدمة | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 2 | 25% |
| تنظيم زيارات لمراكز الخدمة بهدف الإطلاع على سير العمل | تنفيذ الزيارات واعداد التقارير اللازمة | تحسين خدمة متلقي الخدمة | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | .. | * | * | * | * | 1 | 50% |
| الهدف الفرعي 2: ضمان سلامة الإجراءات الإدارية والمالية والفنية | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1 : سلامة الإجراءات الإدارية والمالية | | | | | | | | | | |
| 40% | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| متابعة اجراءات العمل داخل دائرة الخدمات | تقرير | ضمان سلامة الإجراءات | وحدة الرقابة الداخلية | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 1 | 25% |
| متابعة اجراءات العمل في دائرة المشتريات | تقرير | ضمان سلامة الإجراءات | وحدة الرقابة الداخلية | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 2 | 25% |
| متابعة اجراءات صرف النفقات التشغيلية | تقرير | ضمان سلامة الإجراءات | وحدة الرقابة الداخلية | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 1 | 25% |
| متابعة اجراءات التحصيل المالي من مقدمي الخدمة للجمهور | تقرير | ضمان سلامة الإجراءات | وحدة الرقابة الداخلية | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 3 | 25% |
| البرنامج 2 : المتابعة الإدارية للوحدات التنظيمية في الوزارة | | | | | | | | | | |
| 30% | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| متابعة سجلات الحضور والغياب لموظفي الوزارة ومؤسساتها | تقرير | ضمان الالتزام | وحدة الرقابة الداخلية | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 1 | 25% |
| تقييم الخطة التشغيلية | تقرير | ضمان الالتزام | وحدة الرقابة الداخلية | .. | * | * | * | * | 1 | 25% |
| متابعة المراسلات مع الوزارات الأخرى | تقرير | ضمان الالتزام | وحدة الرقابة الداخلية | مكتب الوكيل | * | * | * | * | 2 | 25% |
| متابعة المصادر والوارد | تقرير | ضمان الالتزام | وحدة الرقابة الداخلية | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | * | * | * | * | 3 | 25% |

| البرنامج 3 : المتابعة الفنية والمهنية للوحدات التنظيمية | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|---|---|----------------|-------------------------|---|
| 20% | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 50% | 1 | | | | * | .. | وحدة الرقابة الداخلية | ضمان الالتزام | تقرير | المتابعة الميدانية والمكانية لكافة مرافق الوزارة (دوائر الترخيص-المدارس والمعاهد-الميناء.....الخ) والتحقق من مدى ملائمة المرافق للسلامة المهنية والفنية |
| 50% | 2 | * | | | | الإدارة العامة للشئون الادارية والمالية | وحدة الرقابة الداخلية | ضمان الالتزام | تقرير | متابعة التعليمات والخطط المرجوة لكافة الإدارات ومدى التزام الموظفين بها من خلال التعامل مع الجمهور في تقديم الخدمة |
| البرنامج 4 : مواكبة البرامج المستخدمة مع التطور التكنولوجي | | | | | | | | | | |
| 10% | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 40% | 1 | | | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | وحدة الرقابة الداخلية | تسهيل الرقابة | دراسة | تطبيق نظام الارشفة الالكترونية |
| 30% | 1 | | * | | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | وحدة الرقابة الداخلية | تسهيل الرقابة | مسودة | معالجة المشاكل الفنية والمهنية من خلال تقديم اقتراحات وتوصيات في تطوير البرامج المحوسبة |
| 30% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | وحدة الرقابة الداخلية | ضمان الالتزام | تقرير | الرقابة الالكترونية المستمرة |
| 15% | الهدف الرئيسي 2: توفير وتطوير الموارد البشرية والمالية اللازمة لسير العمل بشكل صحيح وتحسين بيئة العمل | | | | | | | | | |
| 40% | الهدف الفرعي 1 : تقليل التكاليف وضبط النفقات ومتابعة إعداد الموازنة وزيادة الإيرادات وضبطها ومراقبتها وفقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها | | | | | | | | | |
| 30% | البرنامج 1: إعداد مشروع الموازنة للعام 2022 | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 25% | 1 | | | * | | جميع الإدارات | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | إعداد الموازنة | قيمة النفقات | حصر النفقات التشغيلية والرأسمالية |
| 25% | 1 | | | * | | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | إعداد الموازنة | قيمة النفقات | حصر النفقات التطويرية |
| 25% | 1 | | * | | | دوائر الترخيص + الدائرة المالية | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | إعداد الموازنة | قيمة الإيرادات المتوقعة | توقع وقياس إيرادات الوزارة للعام القادم |
| 25% | 1 | * | | | | وزارة المالية | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | إعداد الموازنة | قرار الاعتماد | مناقشة الموازنة مع وزارة المالية |
| 40% | البرنامج 2: متابعة تحصيل إيرادات الوزارة | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 50% | 1 | * | * | * | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | زيادة الشفافية | تقرير شهري | إعداد تقرير الإيرادات |
| 50% | 1 | * | * | * | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | زيادة الدقة | تقرير شهري | عمل المطابقات البنكية |

| البرنامج 3: متابعة النفقات التشغيلية والرأسمالية للوزارة | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|--|----|----|----|------------------|----------------|
| 30% | الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| 35% | حصر وتسديد الالتزامات التشغيلية والرأسمالية للوزارة | تقرير شهري | الحفاظ على ثقة الموردين | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | | * | * | * | * | 1 | 35% |
| 35% | عمل المطابقات البنكية | تقرير شهري | زيادة الدقة | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | | * | * | * | * | 1 | 35% |
| 30% | عمل المناقلات والتنزيلات لبنود الموازنة | تقرير شهري | تقليل الانحرافات | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | | * | * | * | * | 1 | 30% |
| الهدف الفرعي 2: تطوير وتنظيم وتخطيط القوى العاملة وشؤون الموظفين ورعاية حقوقهم وتحسين بيئة العمل الداخلية | | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تنمية الموارد البشرية | | | | | | | | | | | |
| 100% | الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر <th>2ر</th> <th>3ر</th> <th>4ر</th> <th>الاولوية (1-2-3)</th> <th>الوزن النسبي %</th> | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| 40% | هندرة الكادر البشري من خلال اعادة توزيع المواقع الوظيفية والتسكين على هيكلية الوزارة. | عدد الموظفين المسكنين | إعادة هيكلية الوزارة | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | * | * | * | * | 1 | 40% |
| 30% | متابعة تحقيق الانضباط الوظيفي من خلال تطبيق وتنفيذ القوانين والانظمة والتعليمات والقرارات الادارية | الانضباط الوظيفي | تحسين الأداء الوظيفي | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة الرقابة الداخلية | * | * | * | * | 1 | 30% |
| 30% | تفعيل نظام الحوافز الخاص | عدد الموظفين المحفزين | زيادة رضا الموظفين وتحسين الأداء | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة الرقابة الداخلية | * | * | * | * | 1 | 30% |
| الهدف الفرعي 3: تأمين اللوازم العامة والمعدات والمواد | | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: توفير مستلزمات ومتطلبات الوزارة ضمن إجراءات شراء سليمة وشفافة | | | | | | | | | | | |
| 30% | الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر <th>2ر</th> <th>3ر</th> <th>4ر</th> <th>الاولوية (1-2-3)</th> <th>الوزن النسبي %</th> | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| 30% | إعداد المناقصات والمزايدات الخاصة باللوازم | عدد المناقصات والمزايدات | تأمين احتياجات الوزارة | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | .. | * | * | * | * | 1 | 30% |
| 30% | متابعة المشتريات المباشرة وعروض الأسعار | عدد المشتريات وعروض الأسعار | تأمين احتياجات الوزارة | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | .. | * | * | * | * | 1 | 30% |
| 40% | تأمين اللوازم العامة والمعدات العامة والمواد الفنية وتسليمها إلى قسم المستودعات | عدد اللوازم والمعدات والمواد | تأمين احتياجات الوزارة | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | .. | * | * | * | * | 1 | 40% |

| الهدف الرئيسي 3: تطوير البنية التكنولوجية ورفع كفاءة عمليات التواصل والرقابة والتوجيه وحوسبة الخدمات | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----|----|----|----|---|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|---|
| الهدف الفرعي 1 : تطوير نظم الحوسبة في الوزارة | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تحديث وإعداد برامج تكنولوجية | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 20% | 1 | | | | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | تطوير الحوسبة | إنجاز خطة برامج | اعداد خطط البرامج |
| 80% | 1 | * | * | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | تطوير الحوسبة | نسبة البرامج المنجزة | تنفيذ البرامج |
| البرنامج 2: تطوير وتحديث الشبكات | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | | | | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | ضمان الاتصال الفعال | دراسة | دراسة احتياجات الوزارة من تطوير الشبكات |
| 70% | 1 | | * | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | ضمان الاتصال الفعال | مسودة | انجاز تحديث وتطوير الشبكات |
| الهدف الفرعي 2 : الحفاظ على كفاءة الأداء التشغيلي لجميع مكونات النظم المحوسبة | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1 : توفير أجهزة ومعدات تكنولوجية | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | | | | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الحفاظ على كفاءة النظام | عدد التقارير | تحديد الاحتياجات |
| 70% | 1 | | | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الحفاظ على كفاءة النظام | مسودة الخطة النهائية | تنفيذ الشراء وتوفير اللوازم |
| البرنامج 2 : الصيانة والدعم الفني | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 50% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الحفاظ على كفاءة الأجهزة | عدد عمليات الصيانة | إجراء عمليات الصيانة الدورية |
| 50% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | معالجة المشاكل الطارئة | عدد العمليات | إجراء عمليات الصيانة الطارئة |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|---|---|
| 7% | الهدف الرئيسي4: تقديم الدعم القانوني وضمان قانونية السياسات والإجراءات المطبقة | | | | | | | | | |
| 40% | الهدف الفرعي 1 : تطوير القوانين والتشريعات المتبعة واللائمة لقطاع النقل والمواصلات | | | | | | | | | |
| 100% | البرنامج1: تطوير وتعديل وإضافة قوانين | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 40% | 1 | | | * | * | جميع الإدارات | وحدة الشؤون القانونية | تحسين جودة الأداء القانوني والأداء المؤسسي | دراسة | تجهيز مسودات القوانين المعدلة / المقترحة |
| 30% | 1 | * | * | | | جميع الإدارات | وحدة الشؤون القانونية | تحسين جودة الأداء القانوني والأداء المؤسسي | عدد القوانين | اعتماد القوانين للتنفيذ |
| 30% | 1 | * | | | | جميع الإدارات | وحدة الشؤون القانونية | تحسين مهارات الأداء للعاملين في الشؤون القانونية لرفع كفاءة الأداء | عدد الدورات | إعداد دورات تدريبية قانونية للكادر الوظيفي بالوزارة |
| 60% | الهدف الفرعي 2 : ضمان قانونية السياسات والإجراءات المتبعة | | | | | | | | | |
| 100% | البرنامج 1 : مراجعة السياسات والإجراءات | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 50% | 1 | | * | | | جميع الإدارات | وحدة الشؤون القانونية | التأكد من مطابقة الدليل مع القوانين والأنظمة السارية | تعديل دليل الإجراءات | مراجعة دليل الإجراءات |
| 50% | 1 | * | * | * | * | جميع الإدارات | وحدة الشؤون القانونية | التأكد من تطابق السياسات مع القوانين والأنظمة والقرارات المطبقة | نسبة انحراف الأداء عن السياسات المرسومة | متابعة تنفيذ السياسات العامة للوزارة |

| 8% | الهدف الرئيسي 5: تعزيز مكانة الوزارة لدى المواطن والمجتمع | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|----|----|----|--|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| 60% | الهدف الفرعي 1 : زيادة مستوى التواصل مع المؤسسات الدولية والمحلية والجمهور | | | | | | | | | |
| 60% | البرنامج 1: التشبيك مع المؤسسات الدولية والمحلية | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 20% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | وحدة العلاقات العامة | زيادة التوعية المرورية لدى المواطنين | عدد البرامج | إعداد برامج إذاعية توعوية (السلامة أولاً، لسلامتكم، مشوار الطرق |
| 20% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | وحدة العلاقات العامة | التواصل مع المواطنين | برنامج إذاعي | برنامج إذاعي (مع المواصلات، أو الوزارة في أسبوع |
| 10% | 2 | | * | * | | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | وحدة العلاقات العامة | زيادة التوعية المرورية لدى المواطنين | عدد المقالات | مقالات توعوية حول السلامة المرورية |
| 10% | 1 | * | * | * | * | جميع الإدارات | وحدة العلاقات العامة | تعزيز العلاقة مع المواطنين | عدد البوستات والنشرات على مواقع التواصل | تفعيل مواقع التواصل الاجتماعي (فيس +تويتر..) |
| 10% | 2 | * | | | * | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | وحدة العلاقات العامة | زيادة التوعية المرورية لدى المواطنين | عدد الفيديوهات | انتاج فيديوهات (أفلام قصيرة- انفوجرافيك) |
| 15% | 1 | | * | * | | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | وحدة العلاقات العامة | زيادة التوعية المرورية لدى المواطنين | عدد البوستات | تصميم بوسترات (التوعية بالقانون، السلامة المرورية) على وسائل التواصل الاجتماعي |
| 15% | 1 | | | * | * | الشئون الإدارية والمالية | وحدة العلاقات العامة | تحسين الخدمات المقدمة للجمهور | عدد الخرائط والبوسترات التعريفية | عمل خريطة لتسهيل وصول المواطنين (داخل التراخيص ومقر الوزارة) |

| البرنامج 2: تطوير العلاقات مع الجمهور | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----|----|----|----|---|----------------------|--|----------------------------------|---|
| 40% | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 15% | 1 | * | | | * | ... | وحدة العلاقات العامة | زيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية | عدد الزيارات | إعداد سلسلة زيارات للمؤسسات التعليمية |
| 15% | 1 | | * | * | | ... | وحدة العلاقات العامة | التشبيك وزيادة التواصل مع المؤسسات الإعلامية | عدد الزيارات | إعداد سلسلة زيارات للمؤسسات الإعلامية |
| 20% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة العلاقات العامة | حل مشاكل المواطنين | وجود صندوق الشكاوى | تفعيل صندوق الشكاوى في دوائر الترخيص |
| 20% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة العلاقات العامة | حل مشاكل المواطنين | عدد الشكاوى | متابعة شكاوى المواطنين واستفساراتهم عبر مواقع التواصل الاجتماعي |
| 15% | 2 | * | * | * | * | جميع الإدارات | وحدة العلاقات العامة | تعريف المواطنين بإجراءات الخدمة | عدد النشرات والبوسترات التعريفية | تعريف المواطنين بإجراءات الوزارة |
| 15% | 2 | * | * | * | * | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | وحدة العلاقات العامة | تعريف المواطنين بأهداف الوزارة | عدد النشرات والبوسترات التعريفية | بوسترات للتعريف بأهداف الوزارة |
| 40% | الهدف الفرعي 2 : تعزيز انتماء الموظفين للوزارة | | | | | | | | | |
| 100% | البرنامج 1 : المشاركة الاجتماعية | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 50% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة العلاقات العامة | تعزيز العلاقة مع الموظفين | عدد الزيارات | تنظيم زيارات الموظفين في المناسبات الخاصة |
| 50% | 1 | * | | | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة العلاقات العامة | رفع أداء الموظفين | عدد اللجان | المشاركة في لجان تحفيز الموظفين |

| الهدف الرئيسي 6: رفع نسبة السائقين والمركبات ومهن المواصلات المرخصين | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----|----|----|----|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| الهدف الفرعي 1: رفع نسبة المركبات المرخصة | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تقديم حوافز وخصومات للمواطنين وتجويد الخدمات المقدمة | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسئولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 15% | 1 | | | | * | وحدة الشؤون القانونية | الإدارة العامة للترخيص | تحفيز المواطنين على الترخيص | عدد المقترحات | إعتماد مقترحات لحملات تخفيض رسوم تجديد ترخيص المركبات بكافة أنواعها (لفترات محددة) |
| 15% | 1 | | | | * | وحدة الشؤون القانونية | الإدارة العامة للترخيص | تحفيز المواطنين على الترخيص | إنجاز المقترح | إعداد مقترح لتقديم حوافز لإلغاء المركبات القديمة مقابل تسهيلات في تجديد وتسجيل مركبات جديدة. |
| 15% | 1 | | | * | * | شرطة المرور | الإدارة العامة للترخيص | التسهيل على المواطنين | نسبة الإنجاز | إنجاز برنامج النقاط للمخالفات المرورية |
| 10% | 1 | | | * | * | الحاسوب+الشؤون الإدارية | الإدارة العامة للترخيص | تسهيل خدمات المواطنين | نسبة الإنجاز | ربط المخالفات المرورية بالترخيص |
| 15% | 1 | * | * | | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للترخيص | مطابقة النظم الدولية | نسبة الإنجاز | تطوير وتحديث بطاقات رخص المركبات وفق المعايير الدولية |
| 10% | 1 | | * | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للترخيص | مطابقة النظم الدولية | نسبة الإنجاز | تطوير لوحات المركبات وتحديثها وفق المعايير الدولية |
| 20% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة لهندسة المركبات | الإدارة العامة للترخيص | رفع نسبة الالتزام | عدد المركبات المضبوطة | تنظيم حملات ميدانية لضبط وحجز المركبات الغير مرخصة ومنتهية الترخيص وإلزامها بالترخيص. |
| البرنامج 2: تحسين بيئة العمل في الإدارة العامة للترخيص | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسئولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | | | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات+ الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للترخيص | رفع كفاءة العمليات | نسبة المواد المورشفة | إنجاز مهام الارشفة الالكترونية |
| 30% | 1 | | * | * | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للترخيص | تسهيل خدمات المواطنين | نسبة الإنجاز | إنشاء مكاتب ترخيص في مراكز الفحص الديناموميتر |
| 40% | 1 | | | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات+ الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للترخيص | تحسين خدمات الجمهور | عدد الأجهزة المحدثة | تطوير أجهزة الطابور |

| الهدف الفرعي 2: رفع نسبة السائقين المرخصين | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------------------|--|---|----|----|----|----|------------------|----------------|
| البرنامج 1: تقديم حوافز وحث السائقين على الترخيص | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| إعتماد مقترحات لحملات تخفيض رسوم رخص القيادة بكافة أنواعها (لفترات محددة). | عدد المقترحات المعتمدة | تحفيز السائقين على الترخيص | الإدارة العامة للترخيص | وحدة الشؤون القانونية | 1 | | | | 1 | 50% |
| تنظيم حملات ميدانية لإلزام المواطنين بتجديد رخص القيادة. | عدد الحملات | رفع نسبة الالتزام | الإدارة العامة للترخيص | الإدارة العامة لهندسة المركبات | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% |
| البرنامج 2: تحسين بيئة العمل في مدارس تعليم السياقة | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| حوسبة الإيصالات المالية لإدارة المدارس والمعاهد | نسبة إنجاز البرنامج | رفع الكفاءة والدقة | دارة العامة لمدارس تعليم السياقة والمعاهد | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | * | | | | 2 | 30% |
| تركيب الكاميرات في مركبات التعليم | انخفاض مشاكل الفاحصين | تسهيل المتابعة والرقابة | الإدارة العامة لمدارس تعليم السياقة والمعاهد | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | * | | | | 1 | 30% |
| تطوير نظام الفحوصات النظرية | نسبة الإنجاز | رفع الكفاءة والدقة | الإدارة العامة للمدارس | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | * | * | | | 1 | 20% |
| تحسين موقف انطلاق مركبات السياقة الاصطفاف | انخفاض مشاكل الاصطفاف | رفع كفاءة العمليات | الإدارة العامة لمدارس تعليم السياقة والمعاهد | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | * | * | | | 3 | 20% |
| الهدف الفرعي 3: رفع نسبة مهن المواصلات المرخصة | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: متابعة المعارض ومحلات قطع الغيار العاملة في قطاع غزة | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| تجديد وترخيص محلات قطع الغيار | نسبة التجديد | تحقيق نسبة 100% ترخيص | الإدارة العامة لهندسة المركبات | | * | * | * | * | 1 | 60% |
| تجديد وترخيص معارض المركبات | نسبة التجديد | تحقيق نسبة 100% ترخيص | الإدارة العامة لهندسة المركبات | | * | * | * | * | 1 | 40% |

| البرنامج 2 : متابعة دوريات السلامة لترخيص المرافق المرورية | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----|----|----|----|---|--------------------------------|---|-------------|---|
| 40% | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | * | | | * | شرطة المرور | الإدارة العامة لهندسة المركبات | تحقيق السلامة المرورية العامة للمواطنين | تقرير | حملة الفحص الشتوي |
| 70% | 1 | * | * | * | * | شرطة المرور | الإدارة العامة لهندسة المركبات | تحقيق السلامة المرورية العامة للمواطنين | متابعة | تنفيذ حملات لمتابعة التراخيص |
| البرنامج 3: متابعة الكراجات ومحطات الخدمة | | | | | | | | | | |
| 30% | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | * | * | * | * | .. | الإدارة العامة لهندسة المركبات | ضمان سلامة المركبات | تقرير | فحص جميع المركبات في مراكز الدينوميتر |
| 10% | 2 | * | * | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات + الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة لهندسة المركبات | تسهيل المتابعة والرقابة | تقرير | تركيب وربط كاميرات مراقبة في مراكز الفحص |
| 10% | 2 | * | * | * | * | .. | الإدارة العامة لهندسة المركبات | تحقيق 100% ترخيص | تقرير | ترخيص وتجديد محطات الوقود والكراجات |
| 20% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الإدارة العامة لهندسة المركبات | تحقيق 100% من الارشفة | تقرير | الارشفة الالكترونية لملفات الاضرار |
| 30% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الإدارة العامة لهندسة المركبات | زيادة فعالية ودقة العمل | تقرير | تطوير البرامج الالكترونية الخاصة بالادارة |

| الهدف الفرعي 4: تنظيم وتطوير قطاع النقل العام | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----|----|----|----|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|
| البرنامج 1: تطوير خدمات النقل على الطرق | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 15% | 1 | | * | | | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الإدارة العامة للنقل على الطرق | تشجيع النقل العام | نسبة إنجاز التطبيق | إعداد تطبيق لخطوط السير للحافلات العمومية |
| 10% | 1 | | | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للنقل على الطرق | رفع معايير السلامة في النقل العام | نسبة التحديث | متابعة تحديث حافلات شركات النقل |
| 15% | 1 | * | | * | | الشؤون الإدارية والمالية والعلاقات العامة | الإدارة العامة للنقل على الطرق | تجويد أداء القطاع | عدد حوافز | تحفيز قطاع النقل العمومي (مكتب تاكسيات - مكتب تأجير - شركة نقل) |
| 15% | 1 | | | * | | وحدة العلاقات العامة | الإدارة العامة للنقل على الطرق | تشجيع النقل العام | اجتماعات وورش عمل | التواصل مع الوزارات المعنية لتطوير المواقف العمومية |
| 15% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة لهندسة المركبات | الإدارة العامة للنقل على الطرق | تنظيم النقل على الطرق | عدد العشوائيات المضبوطة | ضبط العشوائيات (مكاتب التاكسيات، مكاتب التأجير، الخ) |
| 20% | 1 | | | * | | وحدة الشؤون القانونية | الإدارة العامة للنقل على الطرق | مواومة الاحتياجات والتطور | عدد القوانين والأنظمة | تطوير الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بتطوير قطاع النقل |
| 10% | 1 | | | * | | وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي | الإدارة العامة للنقل على الطرق | حل الكثافة المرورية | نسبة إنجاز الدراسة | إعداد دراسة لتطوير خطوط السير |
| الهدف الفرعي 5: رفع عدد المركبات المدخلة ولوازمها | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تطوير مرافق الشؤون الفنية | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | * | | | | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | الإدارة العامة للشؤون الفنية | تجهيز البنية التحتية اللازمة | نسبة إنجاز البركس | إنشاء بركس بمساحة 500 متر مربع لحجز وفحص المنتجات المرورية - وأجهزة فحص وكادر مناوب |
| 40% | 1 | | * | | | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | الإدارة العامة للشؤون الفنية | تجهيز البنية التحتية اللازمة | نسبة إنجاز المعرّش | إنشاء معرّش حديد - موقف المركبات الموردة - معبر بيت حانون |
| 30% | 2 | | | * | | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | الإدارة العامة للشؤون الفنية | تجهيز البنية التحتية اللازمة | نسبة إنجاز تطوير الساحة | تطوير ساحة حجز المركبات |

| 25% | الهدف الفرعي 6: تخفيض حوادث الطرق | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|----|----|----|----|---|------------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| 70% | البرنامج 1: التوعية والإرشاد المروري | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 5% | 1 | | * | | * | العلاقات العامة، شرطة المرور، دوريات السلامة على الطريق، الجمعيات ذات العلاقة | دائرة التوعية والإرشاد | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | فحص نظر |
| 3% | 2 | | | | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | لا تسرع .. كي لا توجع |
| 5% | 1 | | | | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | فيديو السرعة الزائدة |
| 5% | 1 | | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | لا تتصل .. تصل |
| 5% | 1 | | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | فيديو استخدام الجوال أثناء القيادة |
| 5% | 1 | | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | الحد من مخاطر الحمولة الزائدة |
| 3% | 1 | | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | حزامك أمانك |
| 3% | 2 | * | | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | السردين البشري |
| 5% | 2 | * | | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | فيديو الحمولة الزائدة في الباصات |
| 5% | 1 | | | | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | الدرجات النارية |
| 5% | 1 | | | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | لقاء طلاب الجامعات |
| 2% | 1 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | توعية السائق الجديد |
| 3% | 1 | | * | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | الرصيف حقي |
| 2% | 2 | | | | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | مسابقة على الطريق |
| 5% | 2 | | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | أسبوع المرور العالمي |
| 3% | 2 | | * | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | على هاوية الطريق |
| 5% | 2 | * | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | زيارات أهالي ضحايا حوادث الطرق |
| 3% | 1 | * | | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | اليوم العالمي لضحايا الحوادث المرورية |
| 2% | 1 | | * | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | توعية طلاب المدارس |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|----|----|----|----|--------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|--|
| 2% | 2 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | مخيم سفراء التنمية |
| 3% | 1 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | جداريات المدارس |
| 2% | 1 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد السبوتات | سبوتات توعوية عبر الإذاعات المحلية |
| 3% | 1 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد السبوتات | سبوتات وفيديو هات توعوية عبر قناة أمواج الرياضية |
| 3% | 1 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | مداخلات توعوية عبر الإذاعات المحلية |
| 3% | 2 | * | * | * | * | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | رسالة على الطريق |
| 3% | 1 | | | * | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | مؤتمر علمي للتوعية المرورية |
| 2% | 1 | * | | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | معرض وحفل ختامي |
| 5% | 1 | * | | | | | | رفع الوعي المروري | عدد المستفيدين | فيديو التوعية في عام |
| 30% | البرنامج 2: تطوير نظم المعلومات الجغرافية | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 40% | 1 | * | * | * | * | .. | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | اسقاط 90% من النقاط | نسبة النقاط المسقطه | اسقاط النقاط على الخرائط لكافة مرافق الوزارة وبياناتها |
| 15% | 1 | * | * | * | * | .. | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | متابعة إسقاط الحوادث | نسبة الحوادث المرورية المسقطه | اسقاط الحوادث المرورية على الخرائط |
| 15% | 1 | * | * | * | * | .. | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | تحديث 100% | تقرير | الإشراف على تحديث البيانات على برنامج الخرائط |
| 25% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | انجاز 50% من الخرائط | تقرير | رسم خرائط لشبكة الطرق وتصنيفاتها |

| الهدف الرئيسي 7: تطوير ميناء الصيد البحري | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----|----|----|----|------------------|----------------|
| الهدف الفرعي 1: رفع مستوى السلامة الملاحية للصيادين | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تطوير الإنشاءات المينائية | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| تعميق حوض الميناء بعمق 7 م | نسبة إنجاز التعميق | تسهيل رسو وسائط الإبحار | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | | * | * | 2 | 40% |
| إنشاء مركز للأرصاد الجوية | نسبة الإنجاز | رفع مستوى السلامة الملاحية | وحدة الموانئ البحرية | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | * | * | | 1 | 40% |
| عمل أسنة خشبية بحرية | نسبة إنجاز الأسنة البحرية | تأمين وسائط الإبحار | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | * | * | | 1 | 20% |
| الهدف الفرعي 2: رفع الكفاءة التشغيلية لمرافق الميناء | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: إعادة تأهيل كاسر الأمواج | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| إجراء الصيانة اللازمة لكاسر الأمواج من خلال تدعيمه بعدد 1000 رجل غراب | تقرير | الحفاظ على اللسان البحري من الانهيار | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | | * | * | 2 | 100% |
| البرنامج 2: تطوير الرصيف الشمالي لمنارة الميناء في ميناء غزة | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| تصميم خرائط التنفيذ | عدد التقارير | تسهيل عمليات النقل | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | * | | | | 1 | 10% |
| ترسية عطاءات التنفيذ | عدد التقارير | تسهيل عمليات النقل | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | * | | | 1 | 20% |
| انجاز الرصيف حسب المخطط | نسبة الإنجاز | تسهيل عمليات النقل | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | * | | | 1 | 70% |
| البرنامج 3: تركيب رافعة لوسائط الإبحار | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | مؤشر الأداء | الهدف المرجو | الجهة المسئولة | الجهة المساندة | 1ر | 2ر | 3ر | 4ر | الاولوية (1-2-3) | الوزن النسبي % |
| تصميم خرائط التنفيذ | خريطة | تسهيل عمليات الصيانة | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | * | | | | 1 | 20% |
| انجاز الرافعة | نسبة الإنجاز | تسهيل عمليات الصيانة | وحدة الموانئ | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | * | | | 1 | 80% |

| الهدف الرئيسي 8: تحسين وتجويد مرافق النقل | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----|----|----|----|---|--|---------------------------------|------------------------------|--|
| الهدف الفرعي 1: تطوير المرافق المختلفة التابعة للوزارة | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تحسين بيئة العمل في دوائر الوزارة الخدمائية | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 20% | 1 | | * | * | | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الإدارة العامة لسلطة الترخيص | ضمان استمرارية العمل | نسبة الانجاز | تزويد مقرات ترخيص خانيونس ورفح بالطاقة الشمسية |
| 15% | 1 | * | * | | | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | مطابقة النظم الدولية | نسبة الإنجاز | إنشاء مكاتب للحاسوب وفق المعايير الدولية |
| 20% | 1 | * | * | | | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | الإدارة العامة لسلطة الترخيص | تطوير العمل | نسبة الإنجاز | إنشاء مبنى ترخيص غزة |
| 20% | 1 | | * | * | | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | وحدة النقل الحكومي | رفع كفاءة العمليات والاستيعابية | نسبة الانجاز | مشروع تطوير الورشة الفنية |
| 25% | 1 | | * | * | | ... | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | زيادة إنتاجية الموظفين | نسبة الانجاز | تحسين بيئة الخدمات في الوزارة |
| الهدف الفرعي 2: رفع كفاءة شبكة الطرق | | | | | | | | | | |
| البرنامج 1: تطوير مرافق الطرق الرئيسية | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 40% | 1 | | * | * | | .. | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | زيادة انسيابية الحركة | معدل زمن التنقل للرحلات | تحسين الحالة المرورية للقطاعات المزدهمة |
| 30% | 1 | * | * | | | ... | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | تنظيم حركة السير | عدد الإشارات التي تم تركيبها | تركيب إشارات مرورية |
| 30% | 1 | | | * | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | مراقبة السرعة | انجاز المنظومة | تركيب منظومة رادارات |

| 30% | الهدف الفرعي 3: تقليل الاختناقات المرورية | | | | | | | | | | |
|----------------|---|----|----|----|----|--|--|---|---------------|---|---|
| 40% | البرنامج 1: دراسة المحاور والمفترقات والأحجام المرورية | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة | |
| 50% | 1 | * | * | | | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | وجود بيانات متاحة لتصميم الطرق وتحليل الحوادث | إنشاء المركز | إنشاء مركز متخصص بإحصاءات الطرق وأعمال العد المروري "النواة الإحصائية" | |
| 50% | 1 | | | * | * | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | رفع نسبة الوعي المروري لدى المواطنين | انجاز المشروع | معرض التوعية المرورية الدائم | |
| 60% | البرنامج 2: إنشاء مرافق مرورية وفق المعايير الفنية والهندسية المعتمدة | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة | |
| 25% | 1 | * | * | * | * | .. | الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية | ضمان الالتزام | ميداني | زيارة ميدانية لكافة المرافق المتعلقة بالوزارة لمنح الرخصة | |
| 25% | 1 | * | * | * | * | .. | | ضمان الالتزام | عدد | عدد | الزيارات الميدانية للمرافق التي تحتاج لتجديد الترخيص |
| 10% | 1 | * | * | * | * | .. | | مطابقة المعايير | عدد | عدد | دهان خطوط المشاة |
| 10% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للطرق والمشاريع | | الحد من الحوادث | عدد | عدد | معاينة حوادث الطرق ميدانياً فور وقوعها |
| 20% | 1 | * | * | * | * | | | رفع تقارير بأسباب الحوادث المرورية والتوصيات | تقرير | تقرير | رفع تقارير بأسباب الحوادث المرورية والتوصيات |
| 10% | 1 | * | * | * | * | | | معاينة الشوارع التي بها مشاكل مرورية ورفع تقارير فيها | تقرير | تقرير | معاينة الشوارع التي بها مشاكل مرورية ورفع تقارير فيها |
| 10% | الهدف الرئيسي 9: ترشيد نفقات النقل الحكومي | | | | | | | | | | |
| 35% | الهدف الفرعي 1 : تطوير الرقابة على استخدام مركبات النقل الحكومي | | | | | | | | | | |
| 100% | البرنامج 1: الرقابة العينية المكثفة | | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسؤولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة | |
| 50% | 1 | * | * | * | * | .. | وحدة النقل الحكومي | ضبط التنقل | عدد | القيام بعمل جولات رقابية فجائية على المركبات الحكومية أثناء وبعد الدوام | |
| 50% | 1 | * | * | * | * | .. | وحدة النقل الحكومي | ضبط التنقل | عدد التقارير | إعداد التقارير الرقابية المختلفة | |

| 40% | الهدف الفرعي 2: تقليل نفقات الصيانة والتشغيل | | | | | | | | | |
|----------------|---|----|----|----|----|---|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|
| 100% | البرنامج 1: استبدال مركبات جديدة بالمركبات المكهنة | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسئولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 30% | 1 | * | * | * | | .. | وحدة النقل الحكومي | تقليل النفقات | عدد | معاينة المركبات القديمة |
| 30% | 1 | * | * | * | * | .. | وحدة النقل الحكومي | تقليل النفقات | عدد | تكهين المركبات المتهالكة |
| 40% | 1 | * | * | * | * | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | وحدة النقل الحكومي | تقليل النفقات | عدد | شراء مركبات جديدة |
| 25% | الهدف الفرعي 3: تحسين البيئة التكنولوجية للعمل | | | | | | | | | |
| 50% | البرنامج 1: حوسبة منظومة صيانة المركبات الحكومية | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسئولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 60% | 3 | | | | * | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | وحدة النقل الحكومي | رفع كفاءة العمليات | تقرير | تصميم البرنامج |
| 40% | 3 | * | | | | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | وحدة النقل الحكومي | رفع كفاءة العمليات | تقرير | فترة تجربة للبرنامج |
| 50% | البرنامج 2: تنفيذ الربط الالكتروني الثنائي مع وزارة المالية | | | | | | | | | |
| الوزن النسبي % | الأولوية (1-2-3) | ر4 | ر3 | ر2 | ر1 | الجهة المساندة | الجهة المسئولة | الهدف المرجو | مؤشر الأداء | الأنشطة |
| 20% | 1 | | | | * | .. | وحدة النقل الحكومي | رفع كفاءة العمليات | عدد التقارير | ورشة عمل مع وزارة المالية |
| 20% | 1 | | * | | | .. | وحدة النقل الحكومي | رفع كفاءة العمليات | عدد التقارير | توقيع إتفاقية مع وزارة المالية |
| 60% | 1 | | * | | | الإدارة العامة للحاسوب والمعلومات | وحدة النقل الحكومي | رفع كفاءة العمليات | نسبة إنجاز البرنامج | تنفيذ البرنامج |