



وزارة النقل والمواصلات
وحدة التخطيط وتطوير
الأداء المؤسسي

تقرير

إنجازات وزارة النقل والمواصلات

الربع الأول 2023 م



2023



إعداد وتجميع:

قسم الدراسات والأبحاث

أ. محمد رشيد أبوظه

إدارة وإشراف عام:

مدير وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

أ. بهاء رمضان الأغا

مراجعة وتدقيق:

رئيس قطاع الشؤون الإدارية والمالية والفنية

م. حسن جودة عكاشة

تحت رعاية وتوجيه:

وكيل وزارة النقل والمواصلات

اللواء/ صلاح الدين أبو شرح

الشكر والتقدير لجميع الوحدات التنظيمية التي كان لها الفضل في إعداد وإنجاز هذا التقرير، والتي ساهمت في إنجاح ورفع أداء الوزارة.

@ ابريل 2023

جميع الحقوق محفوظة

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

وزارة النقل والمواصلات (2023). تقرير الربع الأول لعام 2023م، غزة-فلسطين



الملخص التنفيذي

يوضح التقرير إنجازات وزارة النقل والمواصلات خلال الربع الأول لعام 2023، وذلك من خلال عرض أهم البرامج والمشاريع التي تم إنجازها، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والخدمي والمالي في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الفترة المذكورة.

ويظهر التقرير بعض النتائج الإيجابية التي تحققت خلال تلك الفترة ومن أهمها ما يلي:

بلغت نسبة ترخيص المركبات (59%)، في حين بلغت نسبة رخص القيادة السارية (54%)، وفيما يخص تعليم السياقة فقد بلغ عدد الفحوصات العملية (8,082) بنسبة نجاح (30.1%) في الفحص الأول وبلغت الفحوصات النظرية (5,910) بنسبة نجاح (60.8%).

وأوضحت نتائج التقرير عدد المركبات المستوردة، حيث بلغ عدد المركبات الملاكية المستوردة (1,085)، و(107) شاحنة تجارية و(10) باصات، و(12) معدة هندسية، وتم إدخال (504) مشطاح زيوت معدنية، و(407) مشطاح قطع غيار جديدة، و(434) مشطاح قطع غيار مستخدمة، و(571) مشطاح إطارات سيارات.

وفيما يخص منشآت النقل والمواصلات فقد تم إصدار رخص جديدة ل(3) معارض سيارات، و(4) محلات قطع غيار، حيث بلغت نسبة رخص معارض السيارات السارية (39%)، و(14%) لمحلات قطع الغيار، و(15%) لمحطات الوقود، و(23%) للورش والكراجات.

وفيما يخص القطاع الحكومي، فقد تم شراء (16) مركبة حكومية و(5) دراجات نارية حكومية، في حين تم بيع (3) مركبات حكومية، وتم تنفيذ (396) عملية صيانة في الورشة الفنية التي تشرف عليها وحدة النقل الحكومي، حيث بلغت نسبة ترخيص المركبات الحكومية (93%).



فهرس المحتويات

2	الملخص التنفيذي
3	فهرس المحتويات
4	قائمة الجداول
4	قائمة الأشكال
5	المقدمة
6	أهم إنجازات الوحدات التنظيمية للوزارة
6	1. مكتب الوكيل
7	2. الإدارة العامة للترخيص
7	3. الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
10	4. الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة
10	5. الإدارة العامة للطرق والمشاريع
11	6. الإدارة العامة للشؤون الفنية
12	7. الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية
13	8. الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
14	9. وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
14	10. وحدة النقل الحكومي
15	11. وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي
16	12. وحدة الرقابة الداخلية
17	13. وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي
17	14. وحدة الشؤون القانونية
18	15. وحدة الموانئ البحرية
18	الاستنتاجات
19	التحديات والصعوبات
19	التوصيات
19	نسبة الإنجاز الربع الأول من الخطة التشغيلية لعام 2023
20	ملخص التقرير في رسوم بيانية
25	تحليل مقارن لمؤشرات أداء الربع الأول للأعوام (2022، 2023)



قائمة الجداول

6	جدول رقم 1: أنشطة مكتب الوكيل.....
7	جدول رقم 2: معاملات الإدارة العامة الترخيص.....
7	جدول رقم 3: معاملات دائرة النقل.....
8	جدول رقم 4: معاملات دائرة المهن التخصصية.....
8	جدول رقم 5: معاملات دائرة الكراجات ومحطات الخدمة.....
9	جدول رقم 6: أنشطة لجان تلحيم المركبات.....
9	جدول رقم 7: إحصائيات حملة الفحص الشتوي.....
9	جدول رقم 8: إحصائيات عمل مراكز الدينوميترات.....
10	جدول رقم 9: فحوصات السياقة العملية والنظرية.....
10	جدول رقم 10: أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع.....
11	جدول رقم 11: أنشطة دائرة التنسيق والمعايير.....
11	جدول رقم 12: أنشطة دائرة الأوامر الفنية.....
12	جدول رقم 13: أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات.....
12	جدول رقم 14: الموافقات التي تم منحها.....
14	جدول رقم 15: أنشطة وحدة النقل الحكومي.....
15	جدول رقم 16: أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي.....
16	جدول رقم 17: أنشطة وحدة الرقابة الداخلية.....
17	جدول رقم 18: أنشطة وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي.....
17	جدول رقم 19: أنشطة وحدة الشؤون القانونية.....
18	جدول رقم 20: أنشطة وحدة الموانئ البحرية.....
25	جدول رقم 21: تحليل مقارن لمؤشرات أداء الربع الأول للأعوام (2022، 2023).....

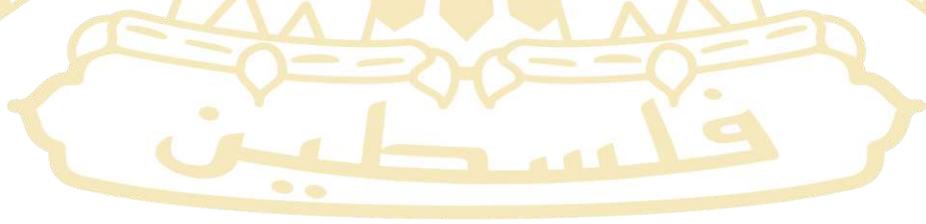
قائمة الأشكال

21	شكل 1: تجديد ترخيص المركبات.....
21	شكل 2: تجديد ترخيص القوارب.....
22	شكل 3: تجديد رخص سائقين.....
22	شكل 4: تسجيل سائقين جدد.....
23	شكل 5: نقل ملكية مركبات.....
23	شكل 6: عدد المركبات المستوردة.....
24	شكل 7: شراء مركبات حكومية.....
24	شكل 8: عدد شاحنات قطع الغيار المدخلة.....



المقدمة

يُعتبر قطاع النقل والمواصلات من القطاعات المهمة والحيوية التي تساهم بصورة فعّالة في الناتج المحلي الإجمالي، حيث إنه واجد من أهم قطاعات البنية التحتية؛ وللنهوض بهذا القطاع يتم نشر أهم المشاريع والبرامج والمؤشرات الخاصة التي تم إنجازها خلال الربع الأول لعام 2023 م، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والمالي والفني في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الفترة المذكورة بقطاع النقل والمواصلات، من أجل صياغة القرارات من نتائج هذا التقرير والتي تظهر التغيرات على هذا القطاع ومرافقه، وذلك لتحديد ما يلزم لتطوير وتنمية قطاع النقل ليلبي كافة متطلبات التنمية المنشودة. وعليه تقدم وزارة النقل والمواصلات تقرير أداء وإنجازات الوزارة خلال الربع الأول لعام 2023 م، والذي يهدف إلى توفير البيانات والمعلومات والإنجازات والمؤشرات اللازمة في وضع الخطط واتخاذ القرار، ورسم السياسات التي تساهم في تطوير وتنظيم قطاع النقل والمواصلات، حيث أتيح هذا التقرير لكافة الجهات المعنية بهذا القطاع.





أهم الإنجازات

مكتب الوكيل

جدول رقم 1

أنشطة مكتب الوكيل

العدد	النشاط
13	الاجتماعات مع الجهات الخارجية في الوزارة
23	المشاركة في الاجتماعات الخارجية
113	متابعات مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء
12	لقاءات النقابات والجمعيات
16	تشكيل لجان

ويمكن إيجاز أهم الأنشطة على النحو التالي:

✓ المشاركة في اللجان الحكومية:

1. لجنة متابعة العمل الحكومي.
2. لجنة الشؤون الاقتصادية.
3. لجنة البنية التحتية.

✓ الاجتماع مع الجهات الحكومية ذات العلاقة:

1. وكيل وزارة العمل.
2. ديوان الرقابة المالية والإدارية.
3. شرطة المرور، الشرطة العسكرية، المديرية العامة للشؤون المالية والامداد، مباحث الميناء.
4. المديرية العامة للشؤون المالية والامداد.
5. محافظ خانينوس ورفح.

✓ الاجتماع مع النقابات والجمعيات:

1. نقابة مستوردي المركبات، نقابة سائقي الأجرة.
2. جمعية النقل الخاص.
3. نقابة أصحاب مكاتب التاكسيات.
4. جمعية أصحاب مدارس تعليم السياقة.
5. اتحاد الصناعات الانشائية.



الإدارة العامة للترخيص

تعتبر الإدارة العامة لسلطة الترخيص من أهم إدارات الوزارة الخدماتية وتميزت الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها بتطوير عدد من الخدمات الالكترونية وحوسبة العديد من الخدمات المقدمة للجمهور لإنجاز المعاملات بأسرع وقت ممكن، وكان من أهم الإنجازات في إطار التخفيف عن السائقين هو استمرار إجراءات وخطوات (تسهيلات حكومية ووزارية) كما يلي:

- تقسيط رسوم التراخيص بشكل مريح للمركبات.
- تقسيط الديون المتركمة على رخص المركبات الخاصة بالمواطنين.

جدول رقم 2

معاملات الإدارة العامة لسلطة الترخيص

الإجمالي	الوصف
1,106	تسجيل مركبات جديدة
21,420	تجديد ترخيص مركبات
68	تكهين مركبات بأنواعها
4,660	نقل ملكية مركبات
3,063	تسجيل سائقين جدد
9,178	تجديد رخص سائقين

الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

أولاً: دائرة النقل:

جدول رقم 3

معاملات دائرة النقل

م	الوصف	الإجمالي
1.	تحويل من عمومي داخلي الى مكتب	25
2.	تحويل من عمومي مؤقت الى تجاري	1
3.	تحويل من عمومي داخلي الى ملاكي	14
4.	تحويل من عمومي رسمي الى ملاكي	5
5.	تحويل من مكتب الى عمومي داخلي	10
6.	تجديد تصريح تحميل ركاب بأجر	864
7.	تجديد رخصة مكاتب تاكسيات	36
8.	تجديد رخصة شركة تأجير	13



22	تجديد رخصة تشغيل حافلة	.9
----	------------------------	----

ثانياً: دائرة المهن التخصصية:

جدول رقم 4

معاملات دائرة المهن التخصصية

م.	المعاملة	العدد
معارض السيارات		
.1	إصدار رخصة معرض سيارات	3
.2	تجديد رخصة معرض سيارات	133
.3	تعديل بيانات معرض سيارات	10
.4	كشف ميداني معارض سيارات	26
.5	اصدار يافطة اختبار	3
.6	تجديد يافطة اختبار	133
قطع الغيار		
.1	إصدار رخصة محل قطع غيار	4
.2	تجديد رخصة محل قطع غيار	163
.3	تعديل بيانات محل قطع غيار	13
.4	كشف ميداني محل قطع غيار	24

جدول رقم 5

معاملات دائرة الكراجات ومحطات الخدمة

م.	المعاملة	العدد
.1	تجديد رخصة محطة وقود	28
.2	كشف ميداني محطة وقود	49
.3	تجديد رخصة ورشة	35
.4	كشف ميداني ورشة	52
.5	معاملات غيار محرك	20
.6	معاملات تغيير لون مركبة	15



جدول رقم 6
أنشطة لجان تلحيم المركبات

م.	المعاملة	العدد
1.	تلحيم مركبات عمومي	5
2.	تلحيم باصات	9
3.	تلحيم مركبات ملاكي	4
4.	تلحيم مركبات تجاري	23
5.	تلحيم دراجات نارية	1
6.	تلحيم مركبات وكالة الغوث	25
7.	تلحيم مدحلة	1

جدول رقم 7
حملة الفحص الشتوي

العدد	المعاملة
22,382	اجمالي المركبات المفحوصة جميع المحافظات
%81.8	نسبة المركبات التي حصلت على ملصق مجاني (ناجح)
%16.7	نسبة المركبات المحولة الي مراكز الفحص (راسب)
%1.5	نسبة المركبات المحولة الي مراكز الفحص وحصلت على الملصق بعد عمل الصيانة

جدول رقم 8
إحصائية عمل مراكز الدينومترات

عدد المركبات المفحوصة	مركز الفحص
3,234	الحرية
4,586	السامر
4,394	الأقصى
2,896	الوسطى
3,107	الجنوب
18,217	الإجمالي



الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:

- ✓ متابعة برنامج اختبارات الإشارات النظري الكترونياً.
- ✓ انجاز معاملات مهنية متنوعة لمدارس تعليم السياقة مدرسة.
- ✓ اجراء فحوصات عملية (اسعاف-معدات هندسية ثقيلة-تراكتور-دفاع مدني).

جدول رقم 9

فحوصات السياقة العملية والنظرية

الإجمالي	الوصف
5,910	فحوصات نظرية
8,082	فحوصات عملية

الإدارة العامة للطرق والمشاريع

تواصل الإدارة العامة للطرق والمشاريع مهامها حيث كان من أهم إنجازاتها ما يلي:

جدول رقم 10

أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع

المشاركة الدورية في اجتماعات اللجنة المركزية واللجان الفرعية - وزارة الحكم المحلي	
68	لجان فرعية
9	لجنة مركزية
7	تدقيق واعتماد المخططات الهندسية للمشاريع المقدمة من اللجنة المركزية

ويمكن إيجاز أهم الأنشطة على النحو التالي:

1. متابعة المشاركة في لجنة تطوير عنق الزجاجة الشاطيء.
2. تصميم مبنى ترخيص غزة.
3. الاشراف والمتابعة لأعمال مشاريع المنحة المصرية لإعادة اعمار قطاع غزة.
4. المشاركة في العديد من اللجان وورش العمل.
5. متابعة اعتماد المخططات الهندسية للمنشآت والمصانع ومحطات الوقود.
6. استلام وتركيب الإشارات المرورية - شارع الكورنيش.
7. الاشراف على تدعيم كاسر الامواج في ميناء غزة بكتل أرجل الغراب "المرحلة الثانية".
8. متابعة اعمال الصيانة في المنشآت التابعة للوزارة في المحافظات.
9. تقديم مقترح حول صيانة الإشارات الضوئية على شارع صلاح الدين.



الإدارة العامة للشؤون الفنية

أولاً: دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد:

جدول رقم 11

إنجازات دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد

م.م	المعاملة	العدد
1	إدخال مشاطيح زيوت معدنية	504
2	إدخال مشاطيح قطع غيار جديدة	407
3	إدخال مشاطيح قطع غيار مستخدمة	434
4	إدخال مشاطيح إطارات سيارات	571
5	إدخال مشاطيح زجاج سيارات	86
6	تشخيص مركبات خصوصية	1,085
7	تشخيص شاحنات تجارية	107
8	تشخيص باصات	10
9	تشخيص رافعة شوكية	7
10	تشخيص حفار عجل	3
11	تشخيص تراكتور زراعي	2

ثانياً: دائرة الأوامر الفنية:

جدول رقم 12

إنجازات دائرة الأوامر الفنية

م.م	المعاملة	العدد	ملاحظات
1.	انتاج منتجات مرورية	9	
2.	تغيير مبني	92	تم الحصول على موافقة الاوامر الفنية للتغيير
3.	غرامات مالية	19	تغيير مبني بدون موافقة مسبقة من الشؤون الفنية



الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية

أولاً: دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات:

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:
المساهمة في التقليل والحد من حوادث السير وتحقيق الأمن المروري على مستخدمي الطريق، ومدج أدناه أهم الإنجازات التي قامت بها دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات مع الأخذ بعين الاعتبار الكثير من الصعوبات والتحديات التي واجهتها خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها على مختلف الأصعدة:

جدول رقم 13

أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات

م.	النشاط	العدد
1.	حملات وفعاليات	37
2.	مداخلات اذاعية	42
3.	اجتماعات	23

1. زيارة شرطة المرور لترتيب تبادل البيانات الخاصة بالحوادث المرورية.
2. زيارة مدارس ورياض أطفال ومحاضرات.
3. إعداد إحصائيات الحوادث المرورية وتقارير الوفاة الخاصة بها.
4. إعداد خارطة توضح مواقع الحوادث المرورية التي أدت لحوادث وفيات.
5. المشاركة في إعداد المدينة المرورية.
6. إسقاط إحداثيات العديد من منشآت النقل والمواصلات.
7. مسح ميداني لتحديد الحفر الخطرة على شارع الرشيد.
8. متابعة عمل كود المواصفات الهندسية للإشارات المرورية والعلامات الأرضية.

ثانياً: دائرة المعايير الهندسية:

جدول رقم 14

زيارات ميدانية للعديد من المنشآت التي تقدمت بطلب ترخيص لمعاينة المكان

م.	المنشأة	العدد	ملاحظات
1.	محطات وقود	31	
2.	مدارس تعليم سياقة	4	
3.	مكاتب تاكسيات	4	بعد معاينة المكان والتأكد من معايير السلامة المرورية يتم منح الموافقة.
4.	معارض مركبات	19	
5.	محلات قطع غيار	3	
6.	ورش	2	



الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

أولاً: دائرة الشؤون الإدارية:

- متابعة دورية لمعاملات الموظفين المتنوعة وتنسيقها مع ديوان الموظفين العام.
- متابعة يومية لمدى الالتزام والانضباط الوظيفي وحل مشاكل الموظفين.
- مواصلة أعمال الصيانة لمرافق الوزارة والتطوير الدوري على مستوى المحافظات، ومتابعة الورشة الفنية الخاصة بقسم الصيانة والخدمات.
- المتابعة المستمرة للمراسلين والنظافة الخاصة بأماكن عملهم.
- حركات يومية للسائقين ومركبات الحركة بمختلف المحافظات، وتوزيع البريد لكافة الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة بالوزارة، ومتابعة اللجان لاستلام الوقود.

ثانياً: دائرة اللوازم والمشتريات:

- المشاركة في العطاءات المركزية باللوازم العامة وإعداد المزادات والمناقصات.
- عمل عروض أسعار لشراء مستلزمات الوزارة.
- المشاركة في لجنة فتح المظاريف بالوزارة ووزارة المالية.
- إدارة مخازن الوزارة.
- إنجاز عمليات الشراء بناءً على الموافقات الصادرة من المفوضين بالإتفاق.
- توفير الطلبات الشهرية لتلبية مستلزمات الموظفين.

وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

أنجزت وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات العديد من المهام والخدمات ويمكن ذكر أهمها:

1. الاستمرار في خطة تحديث وتجديد وتطوير كافة البرامج المحوسبة في دوائر الوزارة، حيث كان أهمها ما يلي:
 - تحديث نظام الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياحة.
 - تحديث نظام إدارة رخص القيادة.
 - تحديث نظام المهن التخصصية.
2. متابعة أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات الالكترونية في الوزارة.
3. متابعة صيانة وتحديث خطوط الشبكة لكافة مرافق الوزارة بالإضافة لخدمات صيانة أخرى.
4. إجراء بعض التعديلات وإضافة بعض القيود على البرامج بما يتناسب مع طبيعة ومتطلبات العمل.
5. متابعة دوائر الترخيص وتزويدها بخدمات البرمجة والصيانة وتطوير الشبكات.



وحدة النقل الحكومي

أنجزت وحدة النقل الحكومي العديد من المهام والخدمات بالإشراف على المركبات الحكومية، ومتابعة أعمال حركاتها ويمكن ذكر أهمها:

1. إجراء أعمال الصيانة والإصلاح للمركبات الحكومية بما يضمن سلامة عملها، وذلك في الورشة الفنية التابعة للإدارة لوحدة النقل الحكومي.
2. العمل على متابعة تجديد ترخيص وتأمين سريان المركبات الحكومية.
3. تسجل المركبات الحكومية المتبرع بها والمجهولة المصدر.
4. متابعة ملف شراء المركبات الحكومية.
5. متابعة ملف وقود المركبات الحكومية.

جدول رقم 15

نشاط وحدة النقل الحكومي

العدد	الوصف
16	شراء مركبات حكومية
5	شراء درجات نارية حكومية
3	بيع مركبات حكومية
396	صيانة مركبات حكومية

وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

1. إعداد التقارير الدورية (شهري، سنوي) للوزارة.
2. تحديث مؤشرات الأداء للوحدات التنظيمية.
3. إعداد دليل إجراءات وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي ومناقشة أدلة إجراءات بعض الوحدات التنظيمية.
4. إعداد مقترح تحديث الهيكل التنظيمي ومناقشته في مجلس الوزارة.
5. إعداد بطاقات مؤشرات جودة الخدمات.
6. إعداد الرد على تقارير الرقابة الخارجية عن أعمال الشؤون الإدارية والشؤون المالية ووحدة الرقابة الداخلية.
7. إعداد تقرير الاحتياجات التدريبية للعام 2023م لوزارة الخارجية.
8. إعداد دراسة رضا المواطنين عن الخدمات المقدمة من الوزارة.
9. إعداد الخطة الاستراتيجية للوزارة للأعوام (2022-2024).
10. إعداد الدراسات والإحصاءات بخصوص قطاع النقل والمواصلات عدد (16).



11. إعداد مقترح تخفيض رسوم ترخيص شاحنات النقل الخاص وإعفاؤهم من الخلوات الضريبية.
12. إعداد رؤية حول خصخصة بعض خدمات الوزارة ومناقشته مع لجنة الخصخصة الحكومية.
13. إعداد مقترح لإعادة تفعيل حملة التخفيض على رسوم ترخيص المركبات ورخص القيادة.
14. تقديم مقترح الخريطة الإلكترونية التفاعلية.
15. تقديم مقترح إعادة برمجة الإشارات الضوئية على شارع صلاح الدين.
16. تقديم مقترح لتحويل الأرشيف الورقي في دوائر الترخيص إلى أرشيف إلكتروني.

جدول رقم 16

أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

#	النشاط	العدد
1.	إعداد دراسات وإحصاءات	23
2.	إعداد ومتابعة خطط	5
3.	إعداد تقارير مفصلة	11
4.	إعداد مقترحات	11
5.	الاجتماعات واللقاءات وورش العمل	35

وحدة الرقابة الداخلية

أنجزت وحدة الرقابة الداخلية الكثير من المهام النوعية خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها والتي تطلها زيارات ميدانية خارجية وداخلية على إدارات الوزارة وفروعها، شملت كافة النواحي الفنية والإدارية والمالية في الوزارة، بالإضافة للمتابعة الداخلية لشؤون الدوائر في مقر الوزارة، ويمكن سرد أهمها على النحو التالي:

- متابعة حضور وانصراف موظفي الوزارة.
- متابعة مدى الانضباط الداخلي في الأنظمة والقوانين ومدى التزام الموظفين في تنفيذ مهامهم الوظيفية.
- رفع توصيات تطويرية وتصحيحية للإدارة العليا بخصوص سير العمل في الوحدات التنظيمية للوزارة.
- مشاركة وحضور فاعل في اللجان المنعقدة بالوزارة.



جدول رقم 17

أنشطة وحدة الرقابة الداخلية

العدد	الأنشطة
25	عدد الزيارات الرقابية
22	إجتماعات ولجان

وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

1. تغطية فعاليات وأنشطة الوزارة إعلامياً.
2. تقديم الدعم الإعلامي والتنسيق مع المؤسسات الإعلامية لتغطية فعاليات التوعية المرورية والمساهمة في توفير الدعم المالي واللوجستي.
3. متابعة موقع الوزارة ورفده بالأخبار والأنشطة المتعلقة بعمل الوزارة.
4. الرد على استفسارات وشكاوى المواطنين وتوجيه أصحابها إلى جهات الاختصاص.
5. تنظيم الفعاليات واللقاءات والاجتماعات الخاصة بالوزارة.

جدول رقم 18

إنجازات وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

العدد	النوع	#
46	تقارير وأخبار صحفية	.1
75	متابعات المكتب الإعلامي الحكومي	.2
12	برامج إذاعية	.3
58	تغطية إذاعية ومرئية	.4
7	اجتماعات	.5
192	إعداد تصاميم مختلفة للوزارة والوحدات التنظيمية	.6
27	استقبال والتعامل مع الشكاوى	.7



وحدة الشؤون القانونية

قدمت وحدة الشؤون القانونية العديد من الاستشارات والخدمات تنوعت ما بين متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة، وتقديم الاستشارات، وإنجاز معاملات داخلية وخارجية، وإنجاز عقود واتفاقيات، وإعداد مذكرات تعاون وتفاهم.

جدول رقم 19

أنشطة الشؤون القانونية

العدد	الأنشطة
410	استشارات قانونية وشكاوى مواطنين
12	عقود واتفاقيات
13	المشاركة في اللجان
82	متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة

وحدة الموانئ البحرية

- متابعة ضبط عمل الاستراحات والأكشاك داخل الميناء.
- القيام بأعمال الصيانة الميكانيكية والكهربائية والإنشائية اللازمة داخل الميناء.
- متابعة أعمال البنية التحتية للمرافق في الميناء.

جدول رقم 20

أنشطة وحدة الموانئ البحرية

العدد	المعاملة
103	تجديد ترخيص قوارب
20	نقل ملكية قارب
12	تغيير محرك
3	تعديل مبنى
90	طباعة لوحات تمييز قارب
120	فحص فني لوسائط الإبحار والمحركات



أهم الاستنتاجات

1. بلغت نسبة الانخفاض في مؤشر فحوصات السياقة العملية خلال الربع الأول لعام 2023 بنسبة (12.11%).
2. بلغت نسبة نجاح الفحص العملي الأول (30.1%)، في حين بلغت نسبة نجاح الفحوصات النظرية (60.8%).
3. هناك نسبة انخفاض كبيرة في نسبة ترخيص المركبات خلال الربع الأول لعام 2023 بنسبة (17.4%).
4. هناك نسبة انخفاض في نسبة رخص القيادة السارية خلال الربع الأول لعام 2023 بنسبة (12.9%).
5. متوسط نسبة ترخيص منشآت المهن المتخصصة خلال الربع الأول لعام 2023 (23%).

أهم التحديات والصعوبات

1. ضعف التعاون الجدي والتخلي بروح المسؤولية لإنجاح العمل المشترك.
2. نقص التدريب للكادر الوظيفي، وانعدام الابتعاث الخارجي للمشاركة في دورات تدريبية خارجية.
3. عدم تعاون شرطة المرور لتنظيم قطاع النقل البري من حيث التفتيش على رخص القيادة ورخص المركبات.
4. عدم تعاون جهات الاختصاص لتنظيم منشآت المهن المتخصصة من حيث التفتيش على الرخص والسيطرة على العشوائيات.

أهم التوصيات

1. تعزيز التعاون المشترك بين الإدارات لإنجاح العمل.
2. الإيعاز لشرطة المرور بزيادة الاهتمام ومتابعة رخص المركبات ورخص السائقين.
3. الإيعاز لجهات الاختصاص لمتابعة التفتيش على رخص منشآت المهن المتخصصة والسيطرة على العشوائيات.
4. التدريب المستمر للعاملين في الوزارة بما يتناسب مع الاحتياج.

تقرير نسبة الإنجاز من الخطة التشغيلية خلال الربع الأول لعام 2023

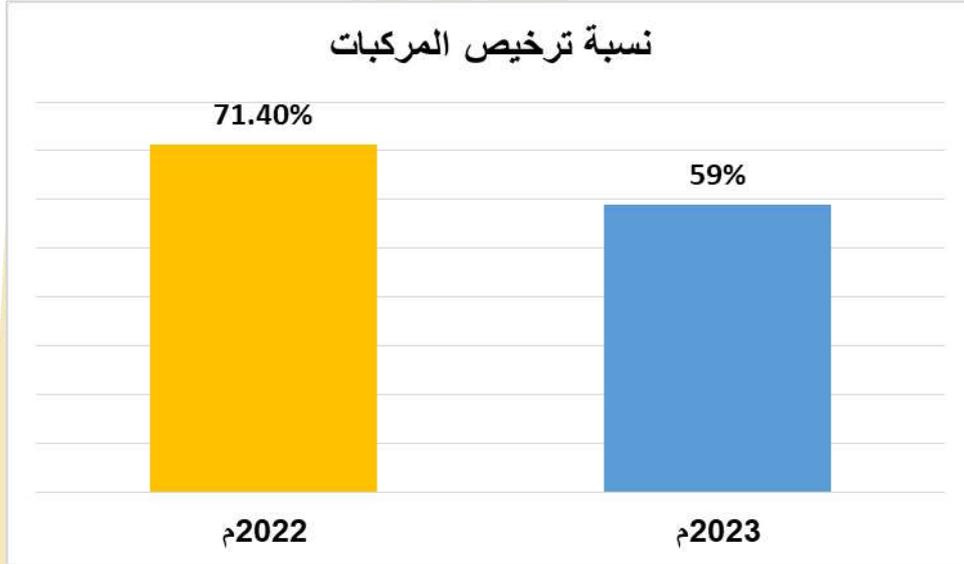
- بلغت نسبة الإنجاز العام من الخطة التشغيلية لوزارة النقل والمواصلات خلال الربع الأول لعام 2023 (92%)، مع تواجد بعض الانحرافات بسبب عدم توفير الدعم المالي والمادي لبعض المشاريع المعتمدة.



ملخص التقرير في رسومات بيانية

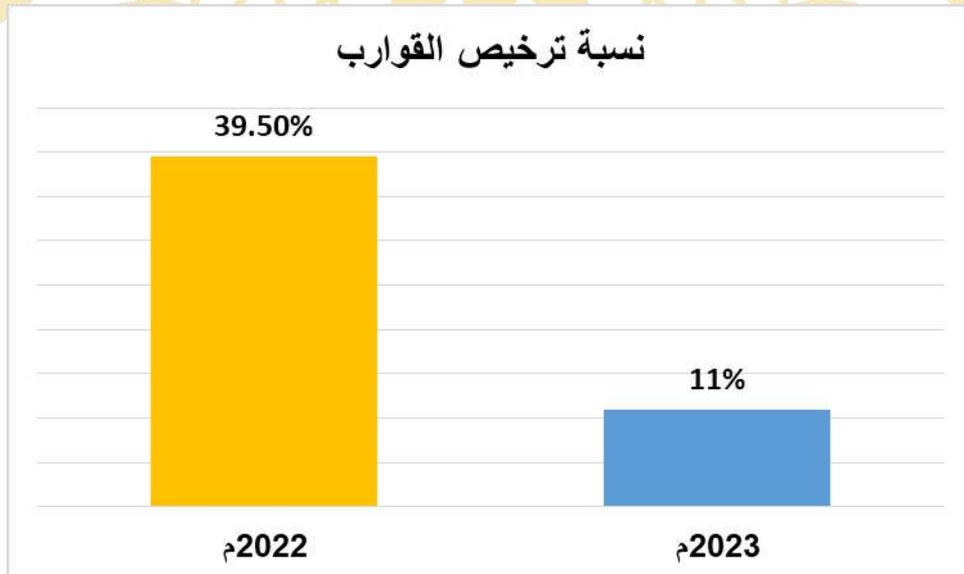
1. نسبة ترخيص المركبات

يتبين من المخطط البياني أن نسبة ترخيص المركبات قد انخفض خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022، وذلك بسبب وجود حملة تسهيلات على رسوم تراخيص قطاع النقل والمواصلات خلال نفس الفترة من العام 2022.



2. نسبة ترخيص القوارب

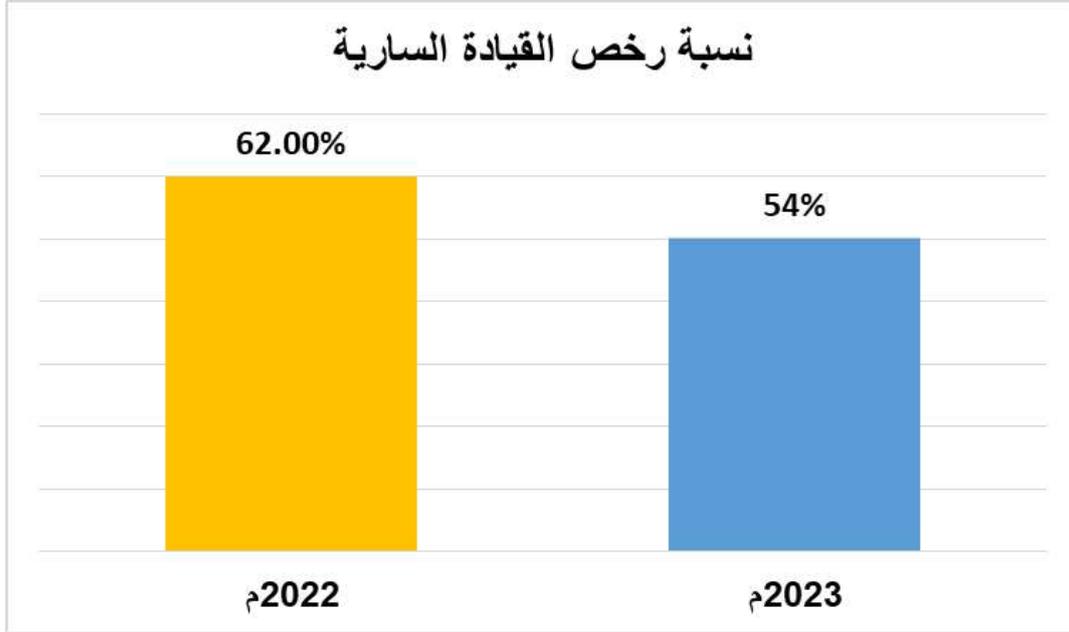
يتبين من المخطط البياني أن نسبة ترخيص القوارب قد انخفضت بشكل ملحوظ خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022، وذلك بسبب وجود حملة تسهيلات على رسوم تراخيص قطاع النقل والمواصلات خلال نفس الفترة من العام 2022.





3. نسبة رخص القيادة السارية

يتبين من المخطط البياني أن نسبة رخص القيادة السارية قد انخفضت خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022، وذلك بسبب وجود حملة تسهيلات على رسوم تراخيص قطاع النقل والمواصلات خلال نفس الفترة من العام 2022.



4. تسجيل سائقين جدد

يتبين من المخطط البياني أن معدل تسجيل سائقين جدد قد انخفض خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022.





5. نقل ملكية مركبات

يتضح من المخطط البياني أن نقل ملكية المركبات قد انخفض خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022.



6. عدد المركبات المستوردة

يتضح من المخطط البياني أن استيراد المركبات قد ازداد خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022.





7. شراء مركبات حكومية

يتضح من المخطط البياني أن معدل شراء المركبات الحكومية قد ارتفع خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022.



8. عدد شاحنات قطع الغيار المدخلة

يتضح من المخطط البياني أن عدد شاحنات قطع الغيار المدخلة قد ارتفع خلال الربع الأول لعام 2023 مقارنة بنفس الفترة من العام 2022.





جدول رقم 21

تحليل مقارنة لمؤشرات أداء الربع الأول للأعوام (2022، 2023)

الحالة ارتفاع/انخفاض	2023م	2022م	اسم المؤشر	#
▲	1,214	974	عدد المركبات المستوردة	.1
▲	16	13	شراء مركبات حكومية	.2
▼	%59	%71.4	نسبة ترخيص المركبات	.3
▼	%11	%39.5	نسبة ترخيص القوارب	.4
▼	%54	%62	نسبة رخص القيادة السارية	.5
▼	3,063	3,712	تسجيل سائقين جدد	.6
▼	4,660	5,608	نقل ملكية مركبات	.7
▲	200	164	شاحنات قطع الغيار المدخلة	.8

تم بحمد الله،،،

