



وزارة النقل والمواصلات  
وحدة التخطيط وتطوير  
الأداء المؤسسي

تقرير

# إنجازات وزارة النقل والمواصلات

إبريل 2023 م



2023



إعداد وتجميع:

قسم الدراسات والأبحاث

أ. محمد رشيد أبوظه

إدارة وإشراف عام:

نائب مدير عام وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

أ. بهاء رمضان الأغا

مراجعة وتدقيق:

رئيس قطاع الشؤون الإدارية والمالية والفنية

م. حسن جودة عكاشة

تحت رعاية وتوجيه:

وكيل وزارة النقل والمواصلات

اللواء / أ. صلاح الدين أبو شرح

الشكر والتقدير لجميع الوحدات التنظيمية التي كان لها الفضل في إعداد وإنجاز هذا التقرير، والتي ساهمت في إنجاح ورفع أداء الوزارة.

@ مايو 2023

جميع الحقوق محفوظة

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

وزارة النقل والمواصلات (2023). تقرير شهر إبريل لعام 2023م، غزة-فلسطين



## الملخص التنفيذي

يوضح التقرير إنجازات وزارة النقل والمواصلات خلال شهر إبريل لعام 2023، وذلك من خلال عرض أهم البرامج والمشاريع التي تم إنجازها، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والخدمي والمالي في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الشهر.

ويظهر التقرير بعض النتائج الإيجابية التي تحققت خلال تلك الفترة ومن أهمها ما يلي:

بلغت قيمة تحصيل الإيرادات (2,884,196) شيكل وهو إيراد مرتفع مقارنة بالسنة الماضية وذلك بسبب انتهاء حملة التسهيلات على رسوم التراخيص في قطاع النقل والمواصلات في نهاية مارس العام الماضي، حيث تم تجديد ترخيص (4,597) مركبة، وتجديد (770) رخصة قيادة، وفيما يخص تعليم السياقة فقد بلغ عدد الفحوصات العملية (1,901) والفحوصات النظرية (856)، وقد بلغت قيمة النفقات التشغيلية خلال شهر إبريل لعام 2023م (6,689)، حيث تم الإنفاق على الضروريات ضمن سياسة ترشيد النفقات التي تنتهجها لجنة العمل الحكومي وتوجيه النفقات حسب أولويات العمل.

وأوضحت نتائج التقرير عدد المركبات المستوردة، حيث بلغ عدد المركبات الملاكية المستوردة (235)، و(24) شاحنة تجارية و(3) باصات، و(3) معدات هندسية، وتم إدخال (10) إسعافات، و(224) مشطاح زيوت معدنية، و(103) مشطاح قطع غيار جديدة، و(106) مشطاح قطع غيار مستخدمة، و(281) مشطاح إطارات سيارات، و(62) مشطاح زجاج سيارات.

وفيما يخص منشآت النقل والمواصلات فقد تم إصدار رخص جديدة ل(5) محلات قطع غيار، وتم تجديد رخصة (14) معرض سيارات، و(27) رخصة محل قطع غيار، و(8) محطات وقود، و(1) ورشة. وفيما يخص القطاع الحكومي، فقد تم تجديد ترخيص (9) مركبات حكومية و(15) دراجة نارية، في حين تم تنفيذ (94) عملية صيانة في الورشة الفنية التي تشرف عليها وحدة النقل الحكومي.



## فهرس المحتويات

|         |  |
|---------|--|
| 2.....  | المخلص التنفيذي.....   |
| 3.....  | فهرس المحتويات.....  |
| 4.....  | قائمة الجداول.....   |
| 5.....  | المقدمة.....   |
| 6.....  | أهم إنجازات الوحدات التنظيمية للوزارة.....                   |
| 6.....  | 1. مكتب الوكيل.....  |
| 7.....  | 2. الإدارة العامة للترخيص.....                               |
| 7.....  | 3. الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.....                 |
| 9.....  | 4. الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.....           |
| 10..... | 5. الإدارة العامة للطرق والمشاريع.....                       |
| 11..... | 6. الإدارة العامة للشؤون الفنية.....                         |
| 12..... | 7. الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.....             |
| 13..... | 8. الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.....              |
| 14..... | 9. وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.....                    |
| 14..... | 10. وحدة النقل الحكومي.....                                  |
| 15..... | 11. وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي.....                  |
| 15..... | 12. وحدة الرقابة الداخلية.....                               |
| 16..... | 13. وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي.....                |
| 17..... | 14. وحدة الشؤون القانونية.....                               |
| 17..... | 15. وحدة الموانئ البحرية.....                                |
| 18..... | الاستنتاجات.....   |
| 18..... | التحديات والصعوبات.....                                      |
| 18..... | التوصيات.....  |
| 19..... | تحليل مقارن لمؤشرات أداء شهر إبريل للأعوام (2022، 2023)..... |



## قائمة الجداول

- جدول رقم 1: أنشطة مكتب الوكيل ..... 6
- جدول رقم 2: معاملات الإدارة العامة الترخيص ..... 7
- جدول رقم 3: معاملات دائرة النقل ..... 7
- جدول رقم 4: معاملات دائرة المهن التخصصية ..... 8
- جدول رقم 5: معاملات دائرة الكراجات ومحطات الخدمة ..... 8
- جدول رقم 6: أنشطة لجان تلحيم المركبات ..... 9
- جدول رقم 7: إحصائيات عمل مراكز الدينوميرات ..... 9
- جدول رقم 8: فحوصات السياقة العملية والنظرية ..... 9
- جدول رقم 9: أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع ..... 10
- جدول رقم 10: أنشطة دائرة التنسيق والمعابر ..... 11
- جدول رقم 11: أنشطة دائرة الأوامر الفنية ..... 11
- جدول رقم 12: أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات ..... 12
- جدول رقم 13: الموافقات التي تم منحها ..... 12
- جدول رقم 14: أنشطة وحدة النقل الحكومي ..... 14
- جدول رقم 15: أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي ..... 15
- جدول رقم 16: أنشطة وحدة الرقابة الداخلية ..... 16
- جدول رقم 17: أنشطة وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي ..... 16
- جدول رقم 18: أنشطة وحدة الشؤون القانونية ..... 17
- جدول رقم 19: أنشطة وحدة الموانئ البحرية ..... 17
- جدول رقم 20: تحليل مقارن لمؤشرات أداء شهر إبريل للأعوام (2022، 2023) ..... 19



## المقدمة

يُعتبر قطاع النقل والمواصلات من القطاعات المهمة والحيوية التي تساهم بصورة فعّالة في الناتج المحلي الإجمالي، حيث إنه واحد من أهم قطاعات البنية التحتية؛ وللنهوض بهذا القطاع يتم نشر أهم المشاريع والبرامج والمؤشرات الخاصة التي تم إنجازها خلال شهر إبريل لعام 2023 م، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والمالي والفني في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الفترة المذكورة بقطاع النقل والمواصلات، من أجل صياغة القرارات من نتائج هذا التقرير والتي تظهر التغيرات على هذا القطاع ومرافقه، وذلك لتحديد ما يلزم لتطوير وتنمية قطاع النقل ليلبي كافة متطلبات التنمية المنشودة. وعليه تقدم وزارة النقل والمواصلات تقرير أداء وإنجازات الوزارة خلال شهر إبريل لعام 2023 م، والذي يهدف إلى توفير البيانات والمعلومات والإنجازات والمؤشرات اللازمة في وضع الخطط واتخاذ القرار، ورسم السياسات التي تساهم في تطوير وتنظيم قطاع النقل والمواصلات، حيث أتيح هذا التقرير لكافة الجهات المعنية بهذا القطاع.



## أهم الإنجازات

مكتب الوكيل

### جدول رقم 1

#### أنشطة مكتب الوكيل

| العدد | المعاملة                                 |
|-------|--|
| 2     | الاجتماعات مع الجهات الخارجية في الوزارة |
| 3     | المشاركة في الاجتماعات الخارجية          |
| 15    | متابعات مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء  |
| 7     | تشكيل لجان                               |

#### المشاركة في اللجان الحكومية:

1. لجنة متابعة العمل الحكومي.
2. لجنة الشؤون الاقتصادية.
3. لجنة البنية التحتية.

#### الاجتماع مع الجهات الحكومية ذات العلاقة:

1. شرطة المرور.
2. مباحث المرور.

#### تشكيل عدة لجان، وأهمها:

1. لجنة دائمة لإتلاف الوثائق الرسمية للوزارة.
2. لجنة فنية لدراسة طلبات تحويل المركبات الملاكي موديل أكثر من عشرين إلى عمومي داخلي.
3. لجنة فنية لمنح الموافقات النهائية لإعادة دمج رقم الشاصي وعلامات التمييز.
4. لجنة لشطب وتكهن مركبات العمومي الداخلي والملاكي والتجاري والشاحنات.



## الإدارة العامة للترخيص

تعتبر الإدارة العامة لسلطة الترخيص من أهم إدارات الوزارة الخدماتية وتميزت الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها بتطوير عدد من الخدمات الالكترونية وحوسبة العديد من الخدمات المقدمة للجمهور لإنجاز المعاملات بأسرع وقت ممكن، وكان من أهم الإنجازات في إطار التخفيف عن السائقين هو استمرار إجراءات وخطوات (تسهيلات حكومية ووزارية) كما يلي:

- تقسيط رسوم التراخيص بشكل مريح للمركبات.
- تقسيط الديون المتركمة على رخص المركبات الخاصة بالمواطنين.

### جدول رقم 2

#### معاملات الإدارة العامة لسلطة الترخيص

| الإجمالي | الوصف                 |
|----------|-----------------------|
| 358      | تسجيل مركبات جديدة    |
| 4,597    | تجديد ترخيص مركبات    |
| 5        | تكهين مركبات بأنواعها |
| 898      | نقل ملكية مركبات      |
| 2,703    | تسجيل سائقين جدد      |
| 770      | تجديد رخص سائقين      |

## الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

أولاً: دائرة النقل:

### جدول رقم 3

#### معاملات دائرة النقل

| م  | الوصف                          | الإجمالي |
|----|--------------------------------|----------|
| 1. | تحويل من عمومي داخلي الى مكتب  | 8        |
| 2. | تحويل من عمومي داخلي الى ملاكي | 2        |
| 3. | تحويل من مكتب الى عمومي داخلي  | 3        |
| 4. | تحويل من مكتب الى ملاكي        | 1        |
| 5. | تحويل من عمومي داخلي الى تجاري | 1        |
| 6. | تحويل من عمومي رسمي الى ملاكي  | 1        |
| 7. | تجديد تصريح تحميل ركاب بأجر    | 202      |



|   |                          |     |
|---|--------------------------|-----|
| 4 | تجديد رخصة مكاتب تاكسيات | .8  |
| 1 | تجديد رخصة شركة تأجير    | .9  |
| 1 | تجديد رخصة تشغيل حافلة   | .10 |

ثانياً: دائرة المهن التخصصية:

جدول رقم 4

معاملات دائرة المهن التخصصية

| م.                          | المعاملة                  | العدد |
|-----------------------------|---------------------------|-------|
| <b>معاملات ارض السيارات</b> |                           |       |
| .1                          | إصدار رخصة معرض سيارات    | 0     |
| .2                          | تجديد رخصة معرض سيارات    | 14    |
| .3                          | تعديل بيانات معرض سيارات  | 3     |
| .4                          | كشف ميداني معارض سيارات   | 27    |
| .5                          | اصدار يافطة اختبار        | 0     |
| .6                          | تجديد يافطة اختبار        | 14    |
| <b>معاملات قطع الغيار</b>   |                           |       |
| .1                          | إصدار رخصة محل قطع غيار   | 5     |
| .2                          | تجديد رخصة محل قطع غيار   | 27    |
| .3                          | تعديل بيانات محل قطع غيار | 2     |
| .4                          | كشف ميداني محل قطع غيار   | 42    |

جدول رقم 5

معاملات دائرة الكراجات ومحطات الخدمة

| م. | المعاملة                | العدد |
|----|-------------------------|-------|
| .1 | تجديد رخصة محطة وقود    | 8     |
| .2 | كشف ميداني محطة وقود    | 12    |
| .3 | تجديد رخصة ورشة         | 1     |
| .4 | كشف ميداني ورشة         | 7     |
| .5 | معاملات غيار محرك       | 7     |
| .6 | معاملات تغيير لون مركبة | 6     |



جدول رقم 6

أنشطة لجان تلحيم المركبات

| م. | المعاملة            | العدد |
|----|---------------------|-------|
| 1. | تلحيم مركبات حكومية | 2     |
| 2. | تلحيم مركبات تجاري  | 3     |

جدول رقم 7

إحصائية عمل مراكز الدينومترات

| مركز الفحص | عدد المركبات المفحوصة |
|------------|-----------------------|
| الحرية     | 567                   |
| السامر     | 857                   |
| الأقصى     | 827                   |
| الوسطى     | 489                   |
| الجنوب     | 480                   |
| الإجمالي   | 3,220                 |

الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:

- ✓ متابعة برنامج اختبارات الإشارات النظري إلكترونياً.
- ✓ انجاز معاملات مهنية متنوعة لمدارس تعليم السياقة مدرسة.
- ✓ اجراء فحوصات عملية (اسعاف-معدات هندسية ثقيلة-تراكتور-دفاع مدني).

جدول رقم 8

فحوصات السياقة العملية والنظرية

| الوصف        | الإجمالي |
|--------------|----------|
| فحوصات نظرية | 856      |
| فحوصات عملية | 1,901    |



## الإدارة العامة للطرق والمشاريع

تواصل الإدارة العامة للطرق والمشاريع مهامها حيث كان من أهم إنجازاتها ما يلي:

### جدول رقم 9

#### أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع

| المشاركة الدورية في اجتماعات اللجنة المركزية واللجان الفرعية - وزارة الحكم المحلي |             |
|---|-------------|
| 21  | لجان فرعية  |
| 1   | لجنة مركزية |

#### الدراسات والمشاريع والزيارات:

1. مراجعة تصميم شوارع رئيسية في مدينة بيت لاهيا ضمن المنحة المصرية لإعادة الاعمار.
2. دراسة وتقرير فني حول صالتي وفندق الحلو الدولي.
3. زيارة ميدانية وتقرير حول منطقة الشاطئ من ناحية السلامة المرورية.
4. زيارة ميدانية وتقديم خطة مرورية لتشغيل جسر المشاة في منطقة مجمع المدارس في القرارة.
5. دراسة هندسية ومرورية لعدة مفترقات في بلدية المغرقة.
6. متابعة اعمال الصيانة في المنشآت التابعة للوزارة في المحافظات.
7. المشاركة في العديد من اللجان وورش العمل.



الإدارة العامة للشؤون الفنية

أولاً: دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد:

جدول رقم 10

إنجازات دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد

| م. | المعاملة                      | العدد |
|----|-------------------------------|-------|
| 1  | إدخال مشاطيح زيوت معدنية      | 224   |
| 2  | إدخال مشاطيح قطع غيار جديدة   | 103   |
| 3  | إدخال مشاطيح قطع غيار مستخدمة | 106   |
| 4  | إدخال مشاطيح إطارات سيارات    | 281   |
| 5  | إدخال مشاطيح زجاج سيارات      | 62    |
| 6  | تشخيص مركبات خصوصية           | 235   |
| 7  | تشخيص شاحنات تجارية           | 24    |
| 8  | تشخيص باصات                   | 3     |
| 9  | تشخيص رافعة شوكية             | 1     |
| 10 | تشخيص تراكتور زراعي           | 2     |
| 11 | تشخيص مركبات إسعاف            | 10    |

ثانياً: دائرة الأوامر الفنية:

جدول رقم 11

إنجازات دائرة الأوامر الفنية

| م. | المعاملة     | العدد | ملاحظات                                       |
|----|--------------|-------|---|
| 1. | تغيير مبني   | 19    | تم الحصول على موافقة الاوامر الفنية للتغيير   |
| 2. | غرامات مالية | 4     | تغيير مبني بدون موافقة مسبقة من الشؤون الفنية |



## الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية

### أولاً: دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات:

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:  
المساهمة في التقليل والحد من حوادث السير وتحقيق الأمن المروري على مستخدمي الطريق، ومدج أدناه أهم الإنجازات التي قامت بها دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات مع الأخذ بعين الاعتبار الكثير من الصعوبات والتحديات التي واجهتها خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها على مختلف الأصعدة:

### جدول رقم 12

#### أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات

| م. | النشاط         | العدد |
|----|----------------|-------|
| 1. | حملات وفعاليات | 5     |
| 2. | مداخلات اذاعية | 8     |
| 3. | اجتماعات       | 3     |

1. متابعة المشروع في وضع الإشارات المرورية والعلامات الأرضية والمطبات الصناعية.
2. المشاركة والمتابعة لمشروع المدينة المرورية في استلام الموقع وبدء العمل.
3. متابعة العمل بكود المواصفات الهندسية للإشارات المرورية والعلامات الأرضية وعيون القط والدرابزين.
4. عمل دراسة ومتابعة أسباب الحوادث المرورية ومتابعة الحلول للحد من وقوعها.
5. زيارة مدارس ورياض أطفال وإعطاء محاضرات.
6. إعداد إحصائيات الحوادث المرورية وتقارير الوفاة الخاصة بها.
7. إسقاط إحداثيات العديد من منشآت النقل والمواصلات.

### ثانياً: دائرة المعايير الهندسية:

### جدول رقم 13

#### زيارات ميدانية للعديد من المنشآت التي تقدمت بطلب ترخيص لمعاينة المكان

| م. | المنشأة        | العدد | ملاحظات  |
|----|----------------|-------|--|
| 1. | محطات وقود     | 9     | بعد معاينة المكان والتأكد من معايير السلامة المرورية يتم منح الموافقة. |
| 2. | معارض مركبات   | 6     |  |
| 3. | محلات قطع غيار | 1     |  |



## الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

### أولاً: دائرة الشؤون الإدارية:

1. متابعة دورية لمعاملات الموظفين المتنوعة وتنسيقها مع ديوان الموظفين العام.
2. متابعة يومية لمدى الالتزام والانضباط الوظيفي وحل مشاكل الموظفين.
3. متابعة تقييم الأداء الوظيفي للموظفين مع مدراء الوحدات التنظيمية.
4. مواصلة أعمال الصيانة لمرافق الوزارة والتطوير الدوري على مستوى المحافظات، ومتابعة الورشة الفنية الخاصة بقسم الصيانة والخدمات.
5. المتابعة المستمرة للمراسلين والنظافة الخاصة بأماكن عملهم.
6. حركات يومية للسائقين ومركبات الحركة بمختلف المحافظات، وتوزيع البريد لكافة الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة بالوزارة، ومتابعة اللجان لاستلام الوقود.

### ثانياً: الدائرة المالية:

ضمن سياسة ترشيد النفقات التي تنتهجها لجنة العمل الحكومي فقد تم اتباع حزمة من السياسات الترشيدية وتوجيه النفقات حسب أولويات العمل، والإنفاق على الضروريات وبشكل يشغل مرافق الوزارة بكفاءة عالية، وبالحد الأدنى من المصروفات التشغيلية والتي بلغت خلال شهر إبريل لعام 2023م (6,689) شيكل وهو مبلغ قليل للغاية مع متطلبات العمل الوزارية.

### ثالثاً: دائرة الإيرادات:

تابعت دائرة الإيرادات آليات تحصيل إيرادات الوزارة وذلك بمراجعة وتدقيق الإجراءات المالية والتأكد من سلامتها وتنفيذها من جميع الوحدات التنظيمية الخدماتية، حيث بلغ إجمالي الإيرادات خلال شهر إبريل لعام 2023م (2,884,196) شيكل.

### رابعاً: دائرة اللوازم والمشتريات:

1. المشاركة في العطاءات المركزية باللوازم العامة وإعداد المزايدات والمناقصات.
2. عمل عروض أسعار لشراء مستلزمات الوزارة.
3. المشاركة في لجنة فتح المظاريف بالوزارة ووزارة المالية.
4. إدارة مخازن الوزارة.
5. إنجاز عمليات الشراء بناءً على الموافقات الصادرة من المفوضين بالإنفاق.
6. توفير الطلبات الشهرية لتلبية مستلزمات الموظفين.



### وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

- أنجزت وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات العديد من المهام والخدمات ويمكن ذكر أهمها:
1. الاستمرار في خطة تحديث وتجديد وتطوير كافة البرامج المحوسبة في دوائر الوزارة.
  2. متابعة أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات الالكترونية في الوزارة.
  3. متابعة صيانة خطوط الشبكة والهواتف لمبنى الوزارة بالإضافة لخدمات صيانة أخرى.
  4. إجراء بعض التعديلات وإضافة بعض القيود على البرامج بما يتناسب مع طبيعة ومتطلبات العمل.
  5. متابعة دوائر الترخيص وتزويدها بخدمات البرمجة والصيانة وتطوير الشبكات.
  6. معالجة دورية مستمرة للأخطاء والمشاكل التي تواجه البرامج المحوسبة والشبكات.
  7. فتح حسابات لموظفين على الأنظمة بناء على طلب مسؤوليهم.

### وحدة النقل الحكومي

- أنجزت وحدة النقل الحكومي العديد من المهام والخدمات بالإشراف على المركبات الحكومية، ومتابعة أعمال حركاتها ويمكن ذكر أهمها:
1. إجراء أعمال الصيانة والإصلاح للمركبات الحكومية بما يضمن سلامة عملها، وذلك في الورشة الفنية التابعة للإدارة لوحدة النقل الحكومي.
  2. العمل على متابعة تجديد ترخيص وتأمين سريان المركبات الحكومية.
  3. متابعة ملف وقود المركبات الحكومية.

#### جدول رقم 14

#### نشاط وحدة النقل الحكومي

| العدد | الوصف                          |
|-------|--------------------------------|
| 9     | تجديد ترخيص مركبات حكومية      |
| 15    | تجديد ترخيص درجات نارية حكومية |
| 94    | صيانة مركبات حكومية            |



## وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

1. إعداد التقرير الشهري للوزارة.
2. تحديث مؤشرات الأداء للوحدات التنظيمية.
3. إعداد الخطة الاستراتيجية للوزارة للأعوام (2022-2024) ومناقشتها داخلياً ومع مكتب السياسات والتخطيط التابعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء.
4. إعداد الرد على تقارير الرقابة الخارجية عن أعمال دائرة اللوازم والمشتريات.
5. إعداد الخطة التنفيذية لتوصيات تقارير الرقابة الخارجية وتنفيذها.
6. إعداد مؤشرات الجودة للخدمات الأكثر تكراراً.
7. إعداد الدراسات والإحصاءات بخصوص قطاع النقل والمواصلات عدد (3).

### جدول رقم 15

#### أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

| #  | النشاط                          | العدد |
|----|---------------------------------|-------|
| 1. | إعداد دراسات وإحصاءات           | 3     |
| 2. | إعداد ومتابعة خطط               | 2     |
| 3. | إعداد تقارير مفصلة              | 2     |
| 4. | الاجتماعات واللقاءات وورش العمل | 9     |

## وحدة الرقابة الداخلية

أنجزت وحدة الرقابة الداخلية الكثير من المهام النوعية خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها والتي تخللها زيارات ميدانية خارجية وداخلية على إدارات الوزارة وفروعها، شملت كافة النواحي الفنية والإدارية والمالية في الوزارة، بالإضافة للمتابعة الداخلية لشؤون الدوائر في مقر الوزارة، ويمكن سرد أهمها على النحو التالي:

- متابعة حضور وانصراف موظفي الوزارة.
- متابعة مدى الانضباط الداخلي في الأنظمة والقوانين ومدى التزام الموظفين في تنفيذ مهامهم الوظيفية.
- رفع توصيات تطويرية وتصحيحية للإدارة العليا بخصوص سير العمل في الوحدات التنظيمية للوزارة.
- مشاركة وحضور فاعل في اللجان المنعقدة بالوزارة.



جدول رقم 16

أنشطة وحدة الرقابة الداخلية

| العدد | الأنشطة               |
|-------|-----------------------|
| 8     | عدد الزيارات الرقابية |
| 4     | إجتماعات ولجان        |

وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

1. تغطية فعاليات وأنشطة الوزارة إعلامياً.
2. تقديم الدعم الإعلامي والتنسيق مع المؤسسات الإعلامية لتغطية فعاليات التوعية المرورية والمساهمة في توفير الدعم المالي واللوجستي.
3. متابعة موقع الوزارة ورفده بالأخبار والأنشطة المتعلقة بعمل الوزارة.
4. الرد على استفسارات وشكاوى المواطنين وتوجيه أصحابها إلى جهات الاختصاص.
5. تنظيم الفعاليات واللقاءات والاجتماعات الخاصة بالوزارة.
6. إعداد المسابقة الرمضانية خلال 10 جولات بين الوحدات التنظيمية.

جدول رقم 17

إنجازات وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

| العدد | النوع  | #  |
|-------|--|----|
| 10    | تقارير وأخبار صحفية                            | .1 |
| 19    | متابعات المكتب الإعلامي الحكومي                | .2 |
| 4     | برامج إذاعية                                   | .3 |
| 1     | اجتماعات                                       | .4 |
| 38    | إعداد تصاميم مختلفة للوزارة والوحدات التنظيمية | .5 |
| 8     | استقبال والتعامل مع الشكاوى                    | .6 |



## وحدة الشؤون القانونية

قدمت وحدة الشؤون القانونية العديد من الاستشارات والخدمات تنوعت ما بين متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة، وتقديم الاستشارات، وإنجاز معاملات داخلية وخارجية، وإنجاز عقود واتفاقيات، وإعداد مذكرات تعاون وتفاهم.

### جدول رقم 18

#### أنشطة الشؤون القانونية

| العدد | الأنشطة                                    |
|-------|--|
| 130   | استشارات قانونية والرد على شكاوى المواطنين |
| 4     | عقود واتفاقيات                             |
| 3     | المشاركة في اللجان                         |
| 2     | متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة       |

## وحدة الموانئ البحرية

- متابعة أعمال البنية التحتية للمرافق في الميناء.
- متابعة ضبط عمل الاستراحات والأكشاك داخل الميناء.
- القيام بأعمال الصيانة الميكانيكية والكهربائية والإنشائية اللازمة داخل الميناء.
- التعاون مع الشرطة البحرية والمباحث العامة لمتابعة التعديات داخل حرم الميناء.

### جدول رقم 19

#### أنشطة وحدة الموانئ البحرية

| العدد | المعاملة                         |
|-------|----------------------------------|
| 28    | تجديد ترخيص واسطة إبحار          |
| 14    | نقل ملكية واسطة إبحار            |
| 8     | تغيير محرك                       |
| 4     | طباعة لوحات تمييز واسطة إبحار    |
| 34    | فحص فني لوسائل الإبحار والمحركات |



### أهم الاستنتاجات

1. ارتفاع نسبة تحصيل الإيرادات خلال شهر إبريل لعام 2023 مقارنة في شهر إبريل لعام 2022 بسبب انتهاء حملة التسهيلات على رسوم التراخيص في قطاع النقل والمواصلات نهاية شهر مارس للعام الماضي (69.6%).
2. بلغت نسبة الانخفاض في مؤشر فحوصات السياقة النظرية خلال شهر إبريل لعام 2023 بنسبة (27.8%).
3. بلغت نسبة الانخفاض في مؤشر فحوصات السياقة العملية خلال شهر إبريل لعام 2023 بنسبة (18.5%).
4. هناك نسبة الزيادة في تجديد رخص المركبات خلال شهر إبريل لعام 2023 بنسبة (41.8%).
5. هناك نسبة انخفاض في تجديد رخص القيادة خلال شهر إبريل لعام 2023 بنسبة (57.5%).

### أهم التحديات والصعوبات

1. ضعف التعاون الجدي والتحلي بروح المسؤولية لإنجاح العمل المشترك.
2. نقص الكادر البشري مما يؤثر بالسلب على إنجاز الموظفين واستنزافهم.
3. نقص التدريب للكادر الوظيفي، وانعدام الابتعاث الخارجي للمشاركة في دورات تدريبية خارجية.
4. عدم تعاون شرطة المرور لتنظيم قطاع النقل البري من حيث التفتيش على رخص القيادة ورخص المركبات.
5. عدم تعاون جهات الاختصاص لتنظيم منشآت المهن المتخصصة من حيث للتفتيش على الرخص والسيطرة على العشوائيات.

### أهم التوصيات

1. تعزيز التعاون المشترك بين الإدارات لإنجاح العمل.
2. الإيعاز لشرطة المرور بزيادة الاهتمام ومتابعة رخص المركبات ورخص السائقين.
3. الإيعاز لجهات الاختصاص لمتابعة التفتيش على رخص منشآت المهن المتخصصة والسيطرة على العشوائيات.
4. التدريب المستمر للعاملين في الوزارة بما يتناسب مع الاحتياج.



جدول رقم 20

تحليل مقارنة لمؤشرات أداء شهر إبريل للأعوام (2022، 2023)

| الحالة<br>ارتفاع/انخفاض | 2023م     | 2022م     | اسم المؤشر              | #  |
|-------------------------|-----------|-----------|-------------------------|----|
| ▲                       | 2,884,196 | 1,700,339 | الإيرادات (بالشيكل)     | .1 |
| ▲                       | 6,689     | 6,478     | النفقات (بالشيكل)       | .2 |
| ▲                       | 265       | 147       | عدد المركبات المستوردة  | .3 |
| ▲                       | 4,597     | 3,243     | تجديد رخص المركبات      | .4 |
| ▲                       | 28        | 20        | تجديد ترخيص واسطة إبحار | .5 |
| ▼                       | 770       | 1,812     | تجديد رخص سائقين        | .6 |
| ▲                       | 2,703     | 860       | تسجيل سائقين جدد        | .7 |
| ▼                       | 898       | 991       | نقل ملكية مركبات        | .8 |
| ▲                       | 77        | 31        | ادخال شاحنات قطع غيار   | .9 |

تم بحمد الله،،،

فلسطين