



وزارة النقل والمواصلات  
وحدة التخطيط وتطوير  
الأداء المؤسسي

تقرير

# إنجازات وزارة النقل والمواصلات

لعام 2022م



2023م



إعداد:

قسم الدراسات والأبحاث

أ. محمد رشيد أبوظه

إدارة وإشراف عام:

مدير وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

أ. بهاء رمضان الأغا

مراجعة وتدقيق:

رئيس قطاع الشؤون الإدارية والمالية والفنية

م. حسن جودة عكاشة

تحت رعاية وتوجيه:

وكيل وزارة النقل والمواصلات

اللواء/ صلاح الدين أبو شرح

الشكر والتقدير لجميع الوحدات التنظيمية التي كان لها الفضل في إعداد وإنجاز هذا التقرير، والتي ساهمت في إنجاح ورفع أداء الوزارة.

@ يناير 2023

جميع الحقوق محفوظة

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

وزارة النقل والمواصلات (2023). التقرير السنوي لعام 2022م، غزة-فلسطين



## الملخص التنفيذي

يوضح التقرير إنجازات وزارة النقل والمواصلات خلال العام 2022، وذلك من خلال عرض أهم البرامج والمشاريع التي تم إنجازها، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والخدمي والمالي في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال عام 2022م.

ويظهر التقرير بعض النتائج الإيجابية التي تحققت خلال تلك الفترة ومن أهمها ما يلي:

حيث تم تجديد ترخيص (103,307) مركبة، وتجديد (71,703) رخصة قيادة، وفيما يخص تعليم السياقة فقد بلغ عدد الفحوصات العملية (34,042) والفحوصات النظرية (26,500). وأوضحت نتائج التقرير عدد المركبات المستوردة، حيث بلغ عدد المركبات الملاكية المستوردة (3,133)، و(644) شاحنة و(23) باص، و(54) معدة هندسية متنوعة بين جرار زراعي ورافعة شوكية، وتم إدخال (128) شاحنة زيوت معدنية، و(143) شاحنة قطع غيار جديدة، و(101) شاحنة قطع غيار مستخدمة، و(177) شاحنة إطارات سيارات، و(22) شاحنة بطاريات. وفيما يخص منشآت النقل والمواصلات فقد تم إصدار رخص جديدة ل(16) معرض سيارات، و(42) محل قطع غيار؛ وتجديد رخصة (152) معرض سيارات، و(457) رخصة محل قطع غيار، و(64) محطة وقود، و(64) ورشة. وفيما يخص القطاع الحكومي، فقد تم شراء (26) مركبة حكومية، في حين تم بيع (41) مركبة حكومية من خلال المزادات، وتم تنفيذ (1,763) عملية صيانة في الورشة الفنية التي تشرف عليها وحدة النقل الحكومي.



## فهرس المحتويات

2	المخلص التنفيذي
3	فهرس المحتويات
4	قائمة الجداول
4	قائمة الأشكال
5	المقدمة
6	أهم إنجازات الوحدات التنظيمية للوزارة
6	1. الإدارة العامة للتريخيس
7	2. الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
9	3. الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة
10	4. الإدارة العامة للطرق والمشاريع
11	5. الإدارة العامة للشؤون الفنية
12	6. الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية
14	7. الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
14	8. وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
15	9. وحدة النقل الحكومي
15	10. وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي
16	11. وحدة الرقابة الداخلية
17	12. وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي
18	13. وحدة الشؤون القانونية
18	14. وحدة الموانئ البحرية
19	الاستنتاجات
19	التحديات والصعوبات
20	التوصيات
20	نسبة الإنجاز السنوي من الخطة التشغيلية لعام 2022
21	مخلص التقرير في رسوم بيانية
25	تحليل مقارن لمؤشرات الأداء للأعوام (2021، 2022)



## قائمة الجداول

6	جدول رقم 1: معاملات الإدارة العامة الترخيص
7	جدول رقم 2: معاملات دائرة النقل
7	جدول رقم 3: معاملات دائرة المهن التخصصية
8	جدول رقم 4: معاملات دائرة الكراجات ومحطات الخدمة
8	جدول رقم 5: أنشطة لجان تلحيم المركبات
8	جدول رقم 6: إحصائيات حملة الفحص الشتوي
9	جدول رقم 7: إحصائيات عمل مراكز الدينوميترات
9	جدول رقم 8: فحوصات السياقة العملية والنظرية
10	جدول رقم 9: أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع
11	جدول رقم 10: أنشطة دائرة التنسيق والمعابر
11	جدول رقم 11: أنشطة دائرة الأوامر الفنية
12	جدول رقم 12: أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات
13	جدول رقم 13: أنشطة تجهيز خرائط لمواقع المنشآت
13	جدول رقم 14: الموافقات التي تم منحها
15	جدول رقم 15: أنشطة وحدة النقل الحكومي
16	جدول رقم 16: أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي
17	جدول رقم 17: أنشطة وحدة الرقابة الداخلية
17	جدول رقم 18: أنشطة وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي
18	جدول رقم 19: أنشطة وحدة الشؤون القانونية
19	جدول رقم 20: أنشطة وحدة الموانئ البحرية
25	جدول رقم 21: تحليل مقارن لمؤشرات الأداء للأعوام (2021، 2022)

## قائمة الأشكال

21	شكل 1: تجديد ترخيص المركبات
21	شكل 2: تجديد ترخيص القوارب
22	شكل 3: تجديد رخص سائقين
22	شكل 4: تسجيل سائقين جدد
23	شكل 5: نقل ملكية مركبات
23	شكل 6: عدد المركبات المستوردة
24	شكل 7: شراء مركبات حكومية
24	شكل 8: عدد شاحنات قطع الغيار المدخلة



## المقدمة

يعتبر قطاع النقل والمواصلات من القطاعات الهامة والحيوية التي تساهم بصورة فعالة في الناتج المحلي الإجمالي، حيث أنه واحد من أهم قطاعات البنية التحتية؛ وللنهوض بهذا القطاع يتم نشر أهم المشاريع والبرامج والمؤشرات الخاصة التي تم إنجازها خلال العام 2022م، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والمالي والفني في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الفترة المذكورة بقطاع النقل والمواصلات، من أجل صياغة القرارات من نتائج هذا التقرير والتي تظهر التغيرات على هذا القطاع ومرافقه، وذلك لتحديد ما يلزم لتطوير وتنمية قطاع النقل ليلبي كافة متطلبات التنمية المنشودة. وعليه تقدم وزارة النقل والمواصلات تقرير أداء وانجازات الوزارة السنوي لعام 2022 والذي يهدف الى توفير البيانات والمعلومات والانجازات والمؤشرات اللازمة في وضع الخطط واتخاذ القرار ورسم السياسات التي تساهم في تطوير وتنظيم قطاع النقل والمواصلات، حيث أتيح هذا التقرير لكافة الجهات المعنية بهذا القطاع.



## أهم الإنجازات

### الإدارة العامة للترخيص

تعتبر الإدارة العامة لسلطة الترخيص من أهم إدارات الوزارة الخدماتية وتميزت الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها بتطوير عدد من الخدمات الالكترونية وحوسبة العديد من الخدمات المقدمة للجمهور لإنجاز المعاملات بأسرع وقت ممكن، وكان من أهم الإنجازات في إطار التخفيف عن السائقين هو اتخاذ إجراءات وخطوات (تسهيلات حكومية ووزارية) كما يلي:

- تجديد حملة التخفيضات على رسوم ترخيص المركبات العمومية وخص القيادة التي لم تستفيد من حملة التخفيضات.
- تقسيط رسوم التراخيص بشكل مريح للمركبات والسائقين.
- تقسيط الديون المتراكمة على رخص المركبات ورخص القيادة الخاصة بالمواطنين.

#### جدول رقم 1

#### معاملات الإدارة العامة لسلطة الترخيص

الإجمالي	الوصف
3,597	تسجيل مركبات جديدة
103,307	تجديد ترخيص مركبات
86	تكهين مركبات بأنواعها
20,977	نقل ملكية مركبات
13,563	تسجيل سائقين جدد
71,703	تجديد رخص سائقين



## الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

أولاً: دائرة النقل:

### جدول رقم 2

#### معاملات دائرة النقل

الإجمالي	الوصف
334	تحويل مركبات
9,203	تجديد تصريح تحميل ركاب بأجر
93	تجديد رخصة مكاتب تاكسيات
417	تجديد رخصة تشغيل حافلة

ثانياً: دائرة المهن التخصصية:

### جدول رقم 3

#### معاملات دائرة المهن التخصصية

م.	المعاملة	العدد	ملاحظات
<b>معارض السيارات</b>			
.1	إصدار رخصة معرض سيارات	16	-
.2	تجديد رخصة معرض سيارات	152	-
.3	تعديل بيانات معرض سيارات	33	-
.4	كشف ميداني معارض سيارات	52	-
.5	اصدار يافطة اختبار	16	-
.6	تجديد يافطة اختبار	152	-
<b>قطع الغيار</b>			
.1	إصدار رخصة محل قطع غيار	42	-
.2	تجديد رخصة قطع غيار	457	-
.3	تعديل بيانات قطع غيار	164	-
.4	كشف ميداني قطع غيار	67	-



جدول رقم 4

معاملات دائرة الكراجات ومحطات الخدمة

م.	المعاملة	العدد
1.	عدد المركبات التي تم فحصها في مراكز الفحص "الدينوموتيرات"	67704
2.	تجديد رخصة محطة وقود	26
3.	كشف ميداني محطة وقود	101
4.	تجديد رخصة ورشة	64
5.	كشف ميداني ورشة	173
6.	معاملات غيار محرك	229
7.	معاملات تغيير لون مركبة	59

جدول رقم 5

أنشطة لجان تلحيم المركبات

م.	المعاملة	العدد	ملاحظات
1.	تلحيم مركبات عمومي	16	لجنة تلحيم
2.	تلحيم مركبات ملاكي	7	لجنة تلحيم
3.	تلحيم مركبات تجاري	63	لجنة تلحيم
4.	تلحيم دراجات نارية	73	لجنة تلحيم

جدول رقم 6

حملة الفحص الشتوي

العدد	المعاملة
20,168	اجمالي المركبات المفحوصة جميع المحافظات
%84.5	نسبة المركبات التي حصلت على ملصق مجاني (ناجح)
%15.5	نسبة المركبات المحولة الي مراكز الفحص وحصلت على الملصق بعد عمل الصيانة

جدول رقم 7

إحصائية عمل مراكز الدينومترات

مركز الفحص	عدد المركبات المفحوصة
الحرية	12,477
السامر	17,142
الأقصى	16,433
الوسطى	98,98
الجنوب	11,754
الإجمالي	67,704

الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:

- ✓ متابعة برنامج اختبارات الإشارات النظري الكترونياً.
- ✓ انجاز معاملات مهنية متنوعة لمدارس تعليم السياقة مدرسة.
- ✓ اجراء فحوصات عملية (اسعاف-معدات هندسية ثقيلة-تراكتور-دفاع مدني).
- ✓ التنسيق مع مراكز التدريب المهنية لعقد العديد من الدورات المتخصصة في السياقة، حيث تم عقد:
  - دورة (تراكتور) لدى كلية الإمام الشافعي.
  - دورة (اسعاف) لدى الهلال الأحمر.
  - دورة (عمومي) لدى كلية الامام الشافعي.
  - دورة ضابط اسعاف ومسعف لدي الكلية العسكرية.
- ✓ تم اجراء فحص سياقة للموظفين عدد (111) ديوان الموظفين العام.

جدول رقم 8

فحوصات السياقة العملية والنظرية

الوصف	الإجمالي
فحوصات نظرية	26,500
فحوصات عملية	34,042

## الإدارة العامة للطرق والمشاريع

تواصل الإدارة العامة للطرق والمشاريع مهامها حيث كان من أهم إنجازاتها ما يلي:

### جدول رقم 9

#### أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع

المشاركة الدورية في اجتماعات اللجنة المركزية واللجان الفرعية - وزارة الحكم المحلي	
230	لجان فرعية
27	لجنة مركزية
44	تدقيق واعتماد المخططات الهندسية للمشاريع المقدمة من اللجنة المركزية

#### الدراسات والمشاريع والزيارات:

1. متابعة الاعمال في دوائر الترخيص والمقر الرئيسي.
2. متابعة المشاريع التطويرية لتحسين الحالة المرورية.
3. مشروع تقاطع المدخل الشرقي لبلدية دير البلح على شارع صلاح الدين.
4. تنفيذ اعمال التطوير في دائرة المدارس والمعاهد الواقعة ضمن ترخيص غزة.
5. الاشراف والمتابعة لأعمال مشاريع المنحة المصرية لإعادة اعمار قطاع غزة
6. اعداد مقترح كروركي للمدينة المرورية والورشة الفنية وجدول رقم كميات وتصوير ثلاثي الابعاد.
7. المشاركة في العديد من اللجان وورش العمل.
8. تبليط ساحة ترخيص الوسطى بمساحة (500) م<sup>2</sup>، بهدف توفير بيئة مناسبة لمتلقي الخدمة.
9. تبليط ساحة ترخيص رفح بمساحة (250) م<sup>2</sup>، بهدف توفير بيئة مناسبة لمتلقي الخدمة.
10. الإشراف على إعادة ترميم مبنى ترخيص الشمال.
11. الإشراف على إنشاء قاعة الأرشفة الإلكترونية في مقر الوزارة الرئيس.
12. إعداد الدراسات التخطيطية والمرورية والتصميمية بواقع (15) دراسة.
13. متابعة أعمال ترخيص وتجديد رخص الحرف المركزية (مصانع - محطات وقود وغاز).
14. مراجعة واعتماد مخططات شارع الرشيد / منطقة شمال غزة.



الإدارة العامة للشؤون الفنية

أولاً: دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد:

جدول رقم 10

إنجازات دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد

م.	المعاملة	العدد	ملاحظات
<b>معبر كرم أبو سالم</b>			
1	تدقيق ومراجعة طلبات تنسيق إدخال قطع غيار	420	
2	إدخال شاحنات زيوت معدنية	128	
3	إدخال شاحنات قطع غيار جديدة	143	
4	إدخال شاحنات قطع غيار مستخدمة	101	
5	إدخال شاحنات إطارات سيارات	170	
6	إدخال شاحنات زجاج سيارات	2	
<b>معبر رفح البري</b>			
1	إدخال شاحنات بطاريات	22	
2	إدخال شاحنات إطارات سيارات	7	
3	ادخال مشاطيح اكسسوارات	248	
<b>معبر بيت حانون</b>			
1	تشخيص مركبات خصوصية	3133	
2	تشخيص شاحنات تجارية	644	
3	تشخيص باصات	23	
4	تشخيص جرار زراعي ورافعة شوكية	54	17 جرار زراعي + 37 رافعة شوكية

**ثانياً: دائرة الأوامر الفنية:**

**جدول رقم 11**  
**إنجازات دائرة الأوامر الفنية**

م.	المعاملة	العدد	ملاحظات
1.	تسجيل أولي مركبات خصوصية لتعليم قيادة المركبات	10	
2.	تسجيل أولي شاحنات لتعليم قيادة المركبات	13	
3.	تغيير مبني	338	تم الحصول على موافقة الاوامر الفنية للتغيير
4.	الزيارات الميدانية للشركات والورش	33	
5.	غرامات مالية	88	تغيير مبني بدون موافقة مسبقة من الشؤون الفنية

**الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية**

**أولاً: دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات:**

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:  
المساهمة في التقليل والحد من حوادث السير وتحقيق الأمن المروري على مستخدمي الطريق، ومدرج أدناه أهم الإنجازات التي قامت بها دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات مع الأخذ بعين الاعتبار الكثير من الصعوبات والتحديات التي واجهتها خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها على مختلف الأصعدة:

**جدول رقم 12**

**أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات**

م.	النشاط	العدد
1.	حملات وفعاليات	150
2.	مداخلات اذاعية	120
3.	مقترحات	18



1. إنجاز عدد 400 معاملة لتجهيز خرائط لمواقع المنشآت لغرض تجديد الرخصة أو إصدار رخصة جديدة وكانت كالتالي:

جدول رقم 13

أنشطة تجهيز خرائط لمواقع المنشآت

م.	المنشأة	العدد
1.	معرض سيارات	152
2.	منتجات مرورية	144
3.	مدارس تعليم سياقة	75
4.	مكتب تاكسيات	3
5.	محطات وقود	15
6.	ورشة	11
	إجمالي	400

2. إعداد إحصائيات الحوادث المرورية وتقارير الوفاة الخاصة بها.
3. إعداد خارطة توضح مواقع الحوادث المرورية التي أدت لحدوث وفيات.
4. ادخال البيانات الوصفية لمدارس تعليم السياقة على قاعدة بيانات المنشآت (عدد 74 مدرسة) التي تشرف عليها وزارة النقل والمواصلات الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية.
5. إعداد احصائية للطرق في محافظات غزة تتضمن اجمالي أطوال هذه الطرق وتصنيفها حسب حالة (مرصوفة ، غير مرصوفة ، مبلطة).
6. إعداد دراسة حول موضوع الأوزان الزائدة عن القانون للشاحنات على صلاح الدين وما ينتج عنها من مخاطر ومن سقوط بعض الحمولات السائبة وعدم تمكين وتأمين الحمولات الصلبة.

ثانياً: دائرة المعايير الهندسية:

جدول رقم 14

زيارات ميدانية للعديد من المنشآت التي تقدمت بطلب ترخيص لمعاينة المكان

م.	المنشأة	العدد	ملاحظات
1.	محطات وقود	33	بعد معاينة المكان والتأكد من معايير السلامة المرورية يتم منح الموافقة.
2.	مدارس تعليم سياقة	19	
3.	مكاتب تاكسيات	11	
4.	معارض مركبات	159	
5.	محلات قطع غيار	86	
6.	ورش	40	
7.	صالات أفراح	4	



## الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

### أولاً: دائرة الشؤون الإدارية:

- متابعة دورية لمعاملات الموظفين المتنوعة وتنسيقها مع ديوان الموظفين العام.
- متابعة يومية لمدى الالتزام والانضباط الوظيفي وحل مشاكل الموظفين.
- تحديث الهيكلية بالموظفين المنقولين حديثاً وعمل بصمة لهم حسب مكان العمل.
- مواصلة أعمال الصيانة لمرافق الوزارة والتطوير الدوري على مستوى المحافظات، ومتابعة الورشة الفنية الخاصة بقسم الصيانة والخدمات.
- المتابعة المستمرة للمراسلين والنظافة الخاصة بأماكن عملهم.
- حركات يومية للسائقين ومركبات الحركة بمختلف المحافظات، وتوزيع البريد لكافة الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة بالوزارة، ومتابعة اللجان لاستلام الوقود.

### ثانياً: دائرة اللوازم والمشتريات:

- المشاركة في العطاءات المركزية باللوازم العامة وإعداد المزادات والمناقصات.
- عمل عروض أسعار لشراء مستلزمات الوزارة.
- المشاركة في لجنة فتح المظاريف بالوزارة ووزارة المالية.
- إدارة مخازن الوزارة.
- إنجاز عمليات الشراء بناءً على الموافقات الصادرة من المفوضين بالإنفاق.
- توفير الطلبات الشهرية لتلبية مستلزمات الموظفين.

## وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

- أنجزت وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات العديد من المهام والخدمات ويمكن ذكر أهمها:
1. الاستمرار في خطة تحديث وتجديد وتطوير كافة البرامج المحوسبة في دوائر الوزارة.
  2. متابعة أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات الالكترونية في الوزارة.
  3. متابعة صيانة خطوط الشبكة والهواتف لمبنى الوزارة بالإضافة لخدمات صيانة أخرى.
  4. إجراء بعض التعديلات وإضافة بعض القيود على البرامج بما يتناسب مع طبيعة ومتطلبات العمل.
  5. متابعة دوائر الترخيص وتزويدها بخدمات البرمجة والصيانة وتطوير الشبكات.
  6. معالجة دورية مستمرة للأخطاء والمشاكل التي تواجه البرامج المحوسبة والشبكات.

## وحدة النقل الحكومي

أنجزت وحدة النقل الحكومي العديد من المهام والخدمات بالإشراف على المركبات الحكومية، ومتابعة أعمال حركاتها ويمكن ذكر أهمها:

1. اعداد مقترح لتنظيم ومتابعة عمل مركبات الحركة الحكومية.
2. إجراء أعمال الصيانة والإصلاح للمركبات الحكومية بما يضمن سلامة عملها، وذلك في الورشة الفنية التابعة للإدارة لوحدة النقل الحكومي.
3. العمل على متابعة تجديد ترخيص وتأمين سريان المركبات الحكومية.
4. متابعة ملف شراء المركبات الحكومية.
5. متابعة ملف وقود المركبات الحكومية.

### جدول رقم 15

#### نشاط وحدة النقل الحكومي

العدد	الوصف
26	شراء مركبات حكومية
41	بيع مركبات حكومية
1,763	صيانة مركبات حكومية

## وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

1. إعداد التقارير الدورية (شهري، ربعي، نصف سنوي، سنوي) للوزارة.
2. تحديث مؤشرات الأداء للوحدات التنظيمية شهرياً.
3. إطلاق دليل الخدمات الحكومية المحدث 2022 على الموقع الإلكتروني للوزارة والمنصات الإعلامية.
4. إعداد تقرير شامل حول خسائر قطاع النقل والمواصلات خلال الأعوام (2006-2022)م.
5. تصميم وتسليم نموذج "اكسل" لحساب توزيع الفحوص العملية حسب محددات الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.
6. تجهيز بطاقة تعريف الدائرة الحكومية المعدة من قبل الأمانة العامة، وتعبئة النموذج الخاص بها وإرفاق المستندات المطلوبة.
7. تحديد الاحتياجات التدريبية للوزارة للعام 2023م.
8. إعداد بطاقات المؤشرات التنموية السنوية.
9. إعداد الخطة التشغيلية للوزارة للعام 2023م.



10. إعداد مقترح حول تحسين جودة عمل الفاحصين لاختبارات السياقة العملية.
11. إعداد الدراسات والإحصاءات بخصوص قطاع النقل والمواصلات عدد (42).
12. إعداد رؤية حول خصخصة بعض خدمات الوزارة.
13. نشر ميثاق متلقي الخدمة للوزارة.
14. الإشراف على التدريب الميداني للطلبة الوافدين من الجامعات وتوزيعهم على الإدارات.

### جدول رقم 16

#### أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

#	النشاط	العدد
1.	إعداد دراسات وإحصاءات	42
2.	إعداد ومتابعة خطط	7
3.	إعداد تقارير مفصلة	24
4.	دورات تدريبية منعقدة	3
5.	الاجتماعات واللقاءات وورش العمل	30

### وحدة الرقابة الداخلية

أنجزت وحدة الرقابة الداخلية الكثير من المهام النوعية خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها والتي تخللها زيارات ميدانية خارجية وداخلية على إدارات الوزارة وفروعها، شملت كافة النواحي الفنية والإدارية والمالية في الوزارة، بالإضافة للمتابعة الداخلية لشؤون الدوائر في مقر الوزارة، ويمكن سرد أهمها على النحو التالي:

- تفعيل عمل الرقابة الفنية على دوائر الوزارة.
- تنفيذ برامج عمل شهرية للرقابة الداخلية استهدفت مختلف دوائر الوزارة وفروعها الخارجية.
- متابعة مدى الانضباط الداخلي في الأنظمة والقوانين ومدى التزام الموظفين في تنفيذ مهامهم الوظيفية.
- رفع توصيات تطويرية وتصحيحية للإدارة العليا بخصوص سير العمل في الوحدات التنظيمية للوزارة.
- مشاركة وحضور فاعل في اللجان المنعقدة بالوزارة.



جدول رقم 17  
أنشطة وحدة الرقابة الداخلية

العدد	الأنشطة
146	عدد الزيارات الرقابية
74	إجتماعات ولجان

وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

1. تغطية فعاليات وأنشطة الوزارة إعلامياً.
2. تقديم الدعم الإعلامي والتنسيق مع المؤسسات الإعلامية لتغطية فعاليات التوعية المرورية والمساهمة في توفير الدعم المالي واللوجستي.
3. متابعة موقع الوزارة ورفده بالأخبار والأنشطة المتعلقة بعمل الوزارة.
4. الرد على استفسارات وشكاوى المواطنين وتوجيه أصحابها إلى جهات الاختصاص.
5. تنظيم الفعاليات واللقاءات والاجتماعات الخاصة بالوزارة.

جدول رقم 18  
إنجازات وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

#	النوع	العدد
1.	تقارير وأخبار صحفية	199
2.	متابعات المكتب الإعلامي الحكومي	219
3.	برامج إذاعية	45
4.	تغطية إذاعية ومرئية	410
5.	اجتماعات وزيارات	178

## وحدة الشؤون القانونية

قدمت وحدة الشؤون القانونية العديد من الاستشارات والخدمات تنوعت ما بين متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة، وتقديم الاستشارات، وإنجاز معاملات داخلية وخارجية، وإنجاز عقود واتفاقيات، وإعداد مذكرات تعاون ونفاهم.

### جدول رقم 19

#### أنشطة الشؤون القانونية

العدد	الأنشطة
1,596	استشارات قانونية وشكاوى مواطنين
114	عقود واتفاقيات
140	المشاركة في اللجان
597	متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة

## وحدة الموانئ البحرية

- تعميق حوض ميناء غزة لحماية قوارب الصيادين من التلف والتكسير والمحافظة على ارتفاع منسوب المياه داخل حوض الميناء، وذلك بواقع مرتين خلال عام 2022م وبالتعاون مع وزارة الأشغال العامة والإسكان.
- تدعيم اللسان الغربي في الميناء من خلال صب (70) رجل غراب ووضعها في الأجزاء الأكثر عرضة للانجراف والتآكل، وذلك بالتعاون مع وزارة الأشغال العامة والإسكان.
- تبطين اللسان الغربي والشرقي للحوض بطول (100) م.
- إنشاء حزام اسمنتي في الجهة الجنوبية لحماية المصطافين بطول (210) وتركيب الدرابزين الخاص به.
- تجديد عقود الأكشاك عدد (8) والاستراحات عدد (3)، وتلزييم أكشاك جديدة عدد (5).
- تبليط منارة الميناء بمساحة (200) م<sup>2</sup>.
- إنجاز البنية التحتية اللازمة للمرافق الحكومية في الميناء.
- إزالة التعديات المتعلقة بالاستراحات والأكشاك داخل الميناء.
- القيام بأعمال الصيانة الميكانيكية والكهربائية والإنشائية اللازمة داخل الميناء.

جدول رقم 20

أنشطة وحدة الموانئ البحرية

العدد	المعاملة
15	إصدار رخص قوارب جديدة
362	تجديد ترخيص قوارب
17	نقل ملكية قارب
23	تغيير محرك
20	تعديل مبنى
210	طباعة لوحات تمييز قارب

أهم الاستنتاجات

1. بلغت نسبة الزيادة في مؤشر فحوصات السياقة النظرية خلال عام 2022 بنسبة (17.23%).
2. بلغت نسبة الزيادة في مؤشر فحوصات السياقة العملية خلال عام 2022 بنسبة (13.82%).
3. هناك نسبة ارتفاع كبيرة في تجديد رخص المركبات خلال عام 2022 بنسبة (23%)، وذلك بسبب حملة التسهيلات والتخفيضات على ترخيص المركبات.
4. هناك نسبة انخفاض في تجديد رخص القيادة السنوي لعام 2022 بنسبة (10%).

أهم التحديات والصعوبات

1. صعوبة توفير الاحتياجات اللوجستية والمواصلات بشكل مستمر.
2. ضعف التعاون الجدي والتحلي بروح المسؤولية لإنجاح العمل المشترك.
3. نقص الكادر البشري مما يؤثر بالسلب على إنجاز الموظفين واستنزافهم.
4. نقص التدريب للكادر الوظيفي، وانعدام الابتعاث الخارجي للمشاركة في دورات تدريبية خارجية.
5. نقص الإمكانيات والموارد المادية والمالية اللازمة لتنفيذ المشاريع الاستراتيجية.



## أهم التوصيات

1. توفير الاحتياجات اللوجستية والمواصلات للإدارات لإنجاز العمل حسب الجدول الزمني المخطط له.
2. العمل على توفير الكادر البشري المطلوب خلال الموازنة الأخيرة.
3. تعزيز التعاون المشترك بين الإدارات لإنجاح العمل.
4. التدريب المستمر للعاملين في الوزارة بما يتناسب مع الاحتياج.

## تقرير نسبة الإنجاز السنوي من الخطة التشغيلية لعام 2022

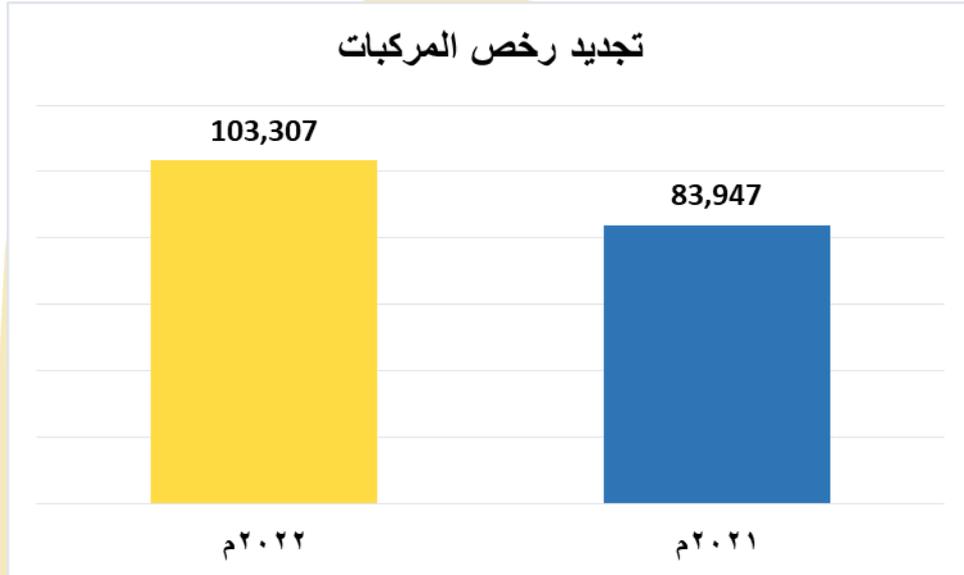
بلغت نسبة الإنجاز السنوي العام من الخطة التشغيلية لوزارة النقل والمواصلات لعام 2022 (85%)، مع تواجد بعض الانحرافات بسبب عدم توفير الدعم المالي والمادي لبعض المشاريع المعتمدة.



## ملخص التقرير في رسومات بيانية

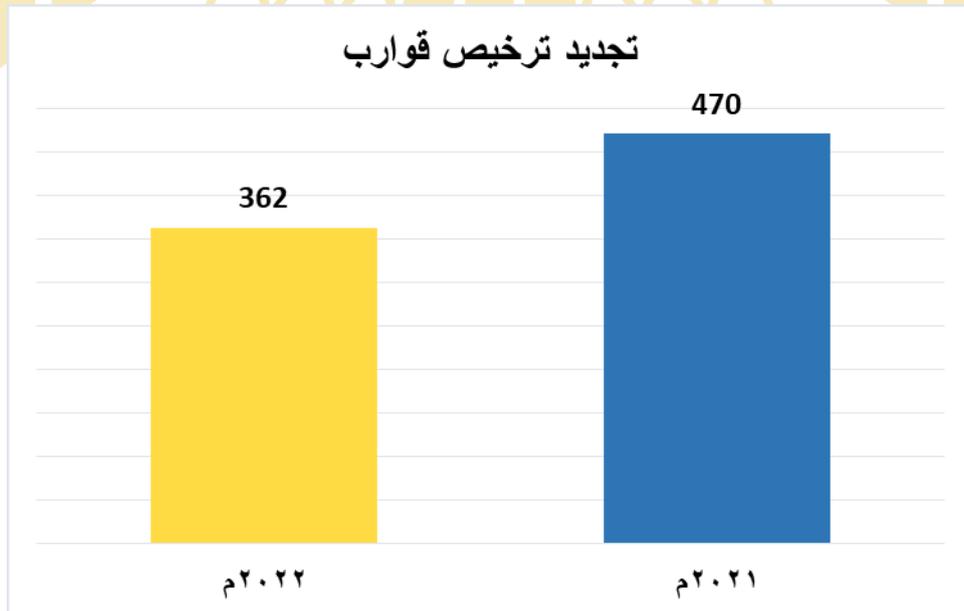
### 1. تجديد ترخيص المركبات

يتبين من المخطط البياني أن تجديد ترخيص المركبات قد ارتفع بشكل ملحوظ خلال عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.



### 2. تجديد ترخيص القوارب

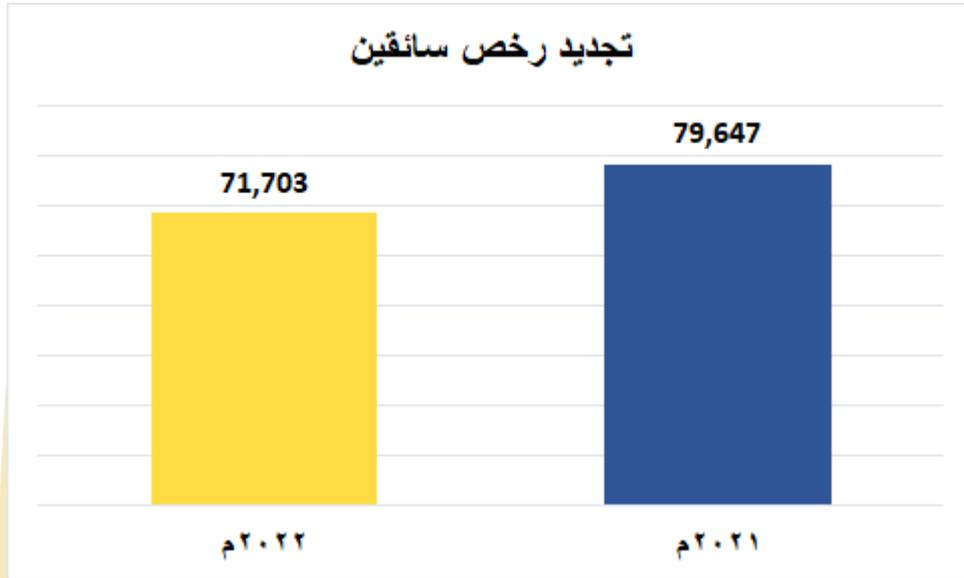
يتبين من المخطط البياني أن تجديد ترخيص القوارب قد انخفض خلال عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.





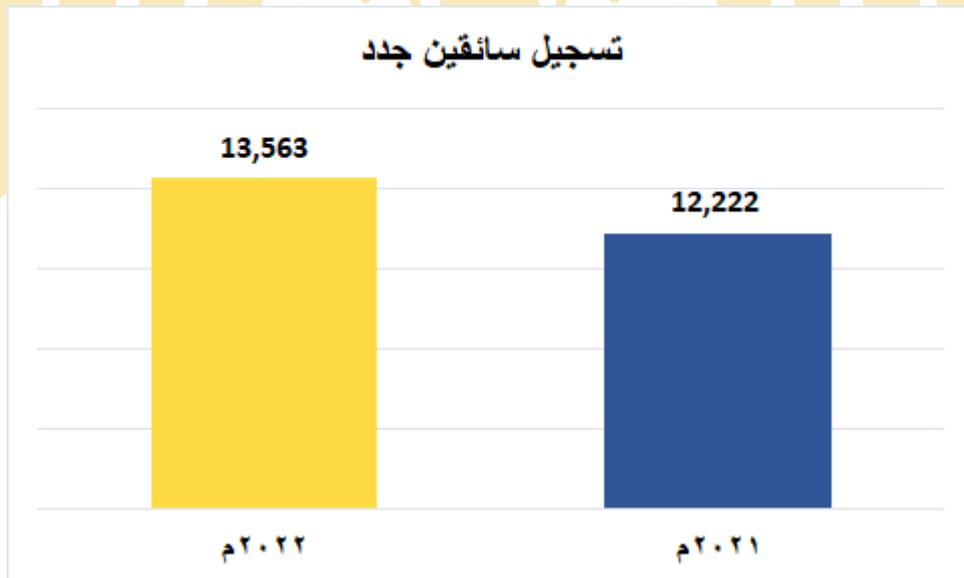
### 3. تجديد رخص سائقين

يتبين من المخطط البياني أن تجديد رخص السائقين قد انخفض خلال عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.



### 4. تسجيل سائقين جدد

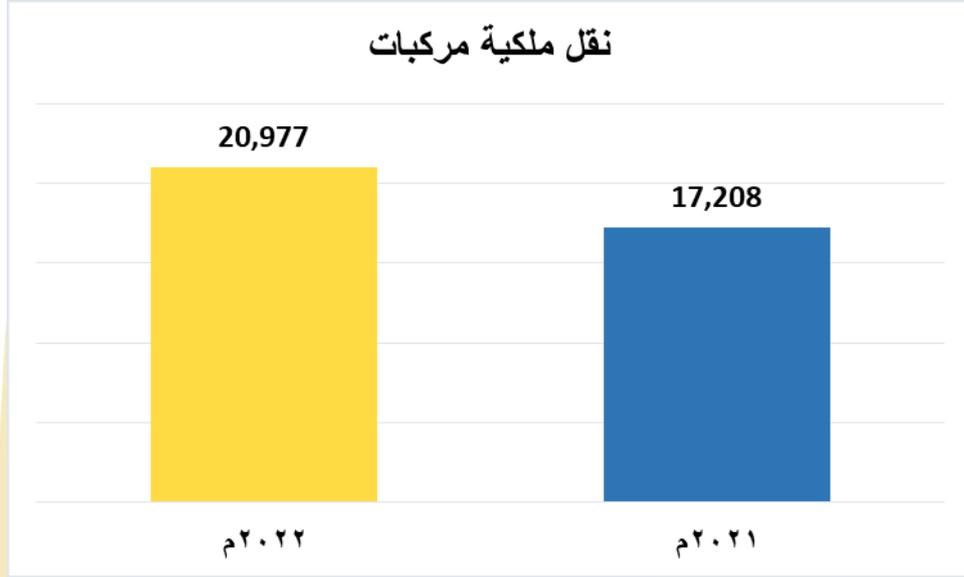
يتبين من المخطط البياني أن معدل تسجيل سائقين جدد قد ارتفع بشكل ملحوظ خلال عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.





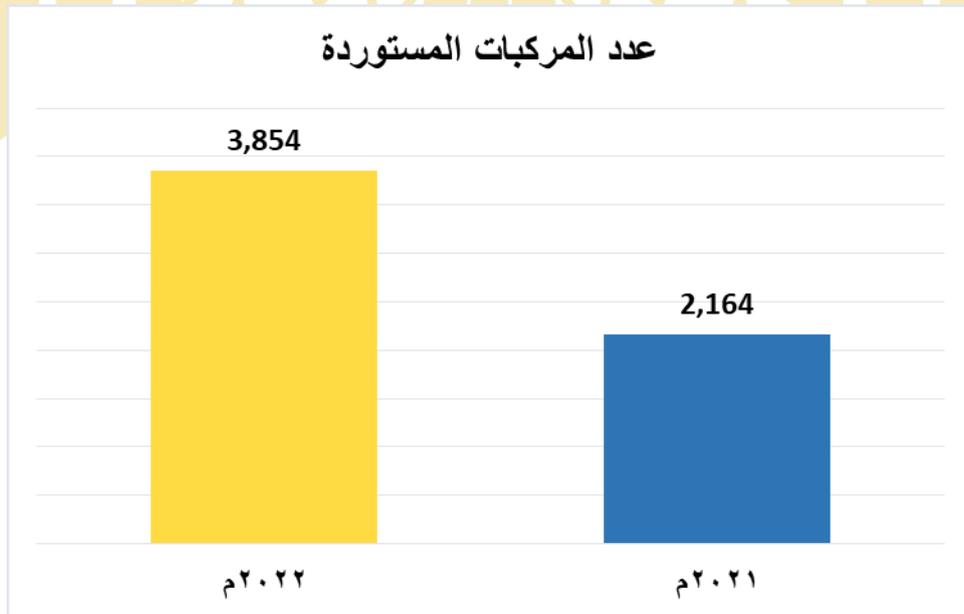
### 5. نقل ملكية مركبات

يتضح من المخطط البياني أن نقل ملكية المركبات قد ارتفع في عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021، مما يدل على حجم التجارة الداخلية على المركبات.



### 6. عدد المركبات المستوردة

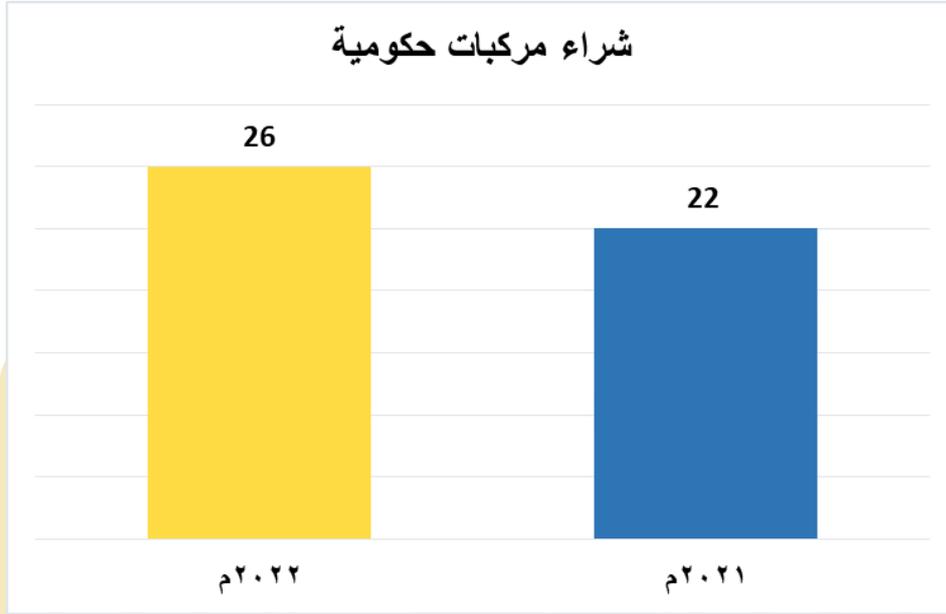
يتضح من المخطط البياني أن استيراد المركبات قد ازداد في عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.





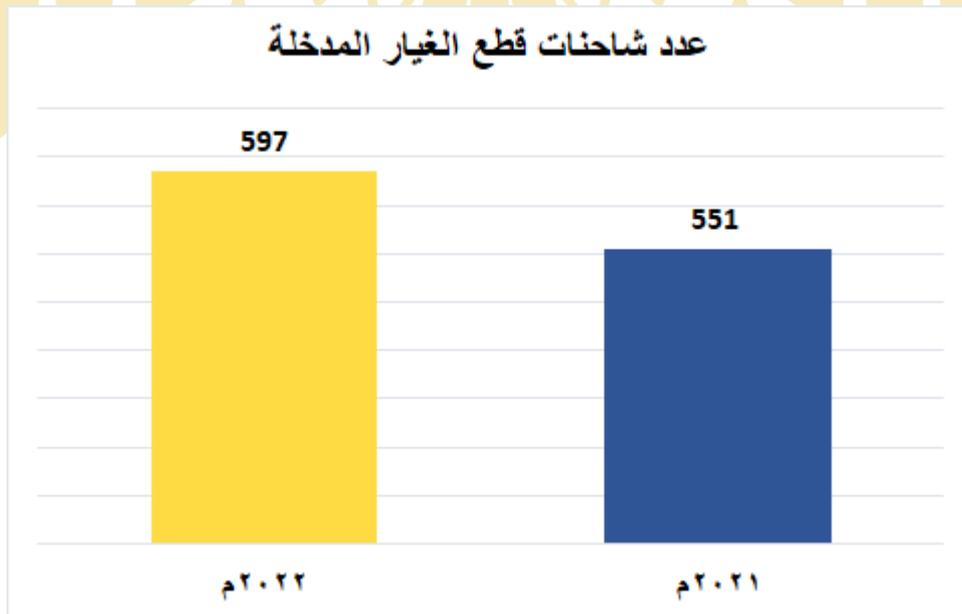
### 7. شراء مركبات حكومية

يتضح من المخطط البياني أن معدل شراء المركبات الحكومية قد ارتفع في عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.



### 8. عدد شاحنات قطع الغيار المدخلة

يتضح من المخطط البياني أن عدد شاحنات قطع الغيار المدخلة قد انخفض في عام 2022 مقارنة بنفس الفترة من العام 2021.





جدول رقم 21

تحليل مقارن لمؤشرات الأداء السنوي للأعوام (2021، 2022)

الحالة ارتفاع/انخفاض	2022م	2021م	اسم المؤشر	#
▲	3,854	2,164	عدد المركبات المستوردة	.1
▲	26	22	شراء مركبات حكومية	.2
▲	103,307	83,947	تجديد رخص المركبات	.3
▼	362	470	تجديد ترخيص قوارب	.4
▼	71,703	79,647	تجديد رخص سائقين	.5
▲	13,563	12,222	تسجيل سائقين جدد	.6
▲	20,977	17,208	نقل ملكية مركبات	.7
▲	597	551	ادخال شاحنات قطع غيار	.8

تم بحمد الله،،،

فلسطين