



دولة فلسطين
وزارة النقل والمواصلات

دليل

الخدمات الحكومية وزارة النقل والمواصلات

2021م



24/7



وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي



وزارة النقل والمواصلات

وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

الموقع الإلكتروني: www.mot.ps

البريد الإلكتروني: info@mot.ps

هاتف رقم: 08-2641237

فلسطين، قطاع غزة، غزة، الرمال الجنوبي

دليل خدمات وزارة النقل والمواصلات

الرقم المرجعي للدليل:

PAL.GOV.MOT.M01.S01

ISSUE NO.01

UPDATED: 11/07/2021

الملخص التنفيذي

يهدف دليل خدمات وزارة النقل والمواصلات إلى رفع مستوى رضا متلقي الخدمة من خلال إتاحة وتسهيل وتسريع وصول متلقي الخدمة للمعلومات الخاصة بها، وإلى بناء تصور متكامل لرحلة متلقي الخدمة حتى يحصل على الخدمة، وتقليل عدد المراجعات المطلوبة من العملاء للجهات الحكومية للاستعلام عن الخدمات وإجراءاتها مما يسهم في تقليل الوقت والجهد على المستفيدين من الخدمات، وتوفير القواعد والإرشادات المطلوبة للموظفين مزودي الخدمة والتي تمكنهم من الالتزام بالمعايير المحددة عند تقديم الخدمة، ويوفر هذا الدليل أيضاً أدوات لموظفي خدمة الجمهور للرجوع إليها عند الحاجة للمواضيع ذات الصلة بخدمة الجمهور واستيضاح ما هو متوقع منهم.

وقد تم اعتماد المنهج الاستقرائي في إعداد الدليل، واشتمل الدليل على رؤية ورسالة وغايات وزارة النقل والمواصلات، والأهداف، والجهات المستفيدة، ونطاق التطبيق، والمصطلحات والاختصارات، ومنهجية الإعداد، وأماكن وفروع تقديم الخدمة، وتصنيف الخدمات، وبطاقات الخدمة.

بلغت خدمات وزارة النقل والمواصلات 156 خدمة تستهدف المواطنين والشركات والقطاعات الحكومية والموظفين، وتقدم هذه الخدمات من قبل الإدارات والوحدات الخدمية في الوزارة من خلال مراكز الخدمة والموقع الإلكتروني، وتتوزع بين عدة مقرات وفروع على مستوى المحافظات.

وقد أوصى معدّو الدليل بتوسيع تقديم الخدمات في المقرات الفرعية بحيث تشمل خدمات الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية والإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة، وإعادة هندسة عمليات الخدمات بما يقلل من الوقت اللازم والمستندات المطلوبة، وحوسبة جميع الخدمات على اختلاف قنوات تقديمها، والعمل على الربط الإلكتروني مع الوزارات ذات العلاقة بالخدمات المقدمة لتوفير الجهد والوقت والتكلفة على متلقي الخدمة.



قائمة المحتويات

III.....	الملخص التنفيذي
IV.....	قائمة المحتويات
X.....	قائمة الجداول
X.....	قائمة الأشكال
X.....	قائمة المرفقات
1.....	1. رؤية ورسالة وأهداف وزارة النقل والمواصلات
2.....	2. المقدمة
2.....	2.1 الغرض من الدليل
2.....	2.2 الجهات المستفيدة من الدليل
3.....	2.3 نطاق التطبيق
3.....	2.4 عوامل نجاح تطبيق الدليل
3.....	2.5 مصطلحات واختصارات
5.....	3. منهجية إعداد الدليل
5.....	3.1 المنهجية المتبعة
8.....	3.2 نظام الترميز المتبع
9.....	3.3 فريق الإعداد
10.....	4. تصنيف الخدمات حسب أماكن وفروع تقديم الخدمة
18.....	5. بطاقات الخدمة
18.....	5.1 خدمات الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السيقاة
19.....	اجتياز الامتحان النظري للإشارات
20.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى 50 CC (درجة أ)
21.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى 500 CC (درجة ب)
22.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية فوق 500 CC (درجة ج)
24.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة جرار (درجة 1)
25.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم (درجة 2)
26.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة 3)
27.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4)
29.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور (درجة 5)
30.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة أجرة (درجة 6)
31.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة حافلة (درجة 7)
33.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إسعاف
34.....	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر
35.....	إصدار رخصة مدرسة لتعليم القيادة العملية



- 37..... تجديد رخصة مدرسة تعليم قيادة عملية
- 39..... إيقاف مؤقت رخصة معهد قيادة نظرية
- 40..... تسجيل مركبة تدريب في مدرسة تعليم القيادة
- 41..... نقل ملكية مركبة من مدرسة تعليم قيادة إلى أخرى
- 42..... منح رخصة مدير مهني لمدرسة تعليم القيادة العملية
- 43..... منح رخصة مدرب لتعليم القيادة العملية
- 45..... تكبير درجة تدريب قيادة عملية
- 46..... تسجيل مدرب أو مدير مهني في مدرسة تعليم قيادة عملية
- 47..... تسجيل محاضر أو مدير مهني في معهد تعليم قيادة نظرية (إشارات)
- 48..... إصدار رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية
- 49..... تجديد رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية
- 50..... إصدار رخصة معهد تعليم قيادة نظرية (إشارات)
- 52..... تجديد رخصة معهد تعليم قيادة نظرية
- 53..... تجديد رخصة معهد قيادة نظرية
- 54..... الاستعلام عن نتائج فحوصات السياقة
- 55..... الاختبارات النظرية التجريبية للسيافة
- 57..... 5.2 خدمات الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
- 58..... إصدار رخصة ورشة(كراج) لصيانة المركبات
- 59..... إصدار رخصة مؤسسة فحص مركبات (دينامومتر)
- 61..... إصدار رخصة محطة وقود
- 62..... إصدار رخصة محطة ونشات
- 63..... تجديد رخصة كراج (ورشة) أو محطة خدمة
- 65..... إيقاف رخصة ورشة أو محطة خدمة
- 66..... تغيير موقع ورشة أو محطة خدمة
- 67..... تبديل أو إضافة مدير مهني لورشة أو محطة خدمة
- 68..... الالتحاق بدورة تأهيلية مدير مهني كراجات
- 69..... إصدار شهادة تأهيل مدير مهني كراجات
- 70..... الالتحاق بدورة تأهيلية فاحص فني مركبات
- 71..... إصدار بطاقة فاحص فني مركبات
- 72..... الالتحاق بدورة تأهيلية مخمن أضرار مركبات
- 73..... إصدار بطاقة مخمن أضرار مركبات
- 74..... إصدار رخصة معرض مركبات
- 76..... إصدار رخصة لاستيراد المركبات الجديدة (صفر كيلو)
- 77..... إصدار رخصة معرض قطع غيار جديدة أو مستعملة
- 79..... إصدار رخصة ورش إنتاجية ومصانع منتجات مرور
- 80..... إصدار رخصة لوحات اختبار



- 81..... تجديد رخصة معرض مركبات أو قطع غيار
- 82..... إلغاء رخصة معرض مركبات
- 83..... إلغاء رخصة محل قطع غيار
- 85..... تغيير موقع معرض مركبات
- 86..... تغيير موقع محل قطع غيار
- 87..... إضافة أو شطب مهنة لمعرض مركبات أو محل قطع غيار
- 88..... تجديد كرت سير مركبة تعمل في مكتب تاكسيات
- 89..... الموافقة على استيراد مركبة عمومية جديدة
- 90..... إصدار كرت سير (مؤجر) لمركبة عمومية ذات الرقم 20
- 91..... تجديد كرت سير ملك لمركبة عمومية ذات الرقم 20
- 92..... تجديد كرت سير مؤجر لمركبة عمومية مؤقت
- 93..... الموافقة على نقل ملكية مركبة عمومي
- 95..... الموافقة على تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس
- 96..... الموافقة على تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس
- 97..... الموافقة على تحويل مركبة عمومي داخلي إلى خصوصي أو العكس
- 98..... الموافقة على تحويل مركبة عمومي إلى خصوصي/ تجاري أو العكس
- 99..... الموافقة على تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات رقم 24) إلى تجاري أو العكس
- 100..... تكهين وشطب مركبة عمومية أو حافلة
- 101..... إصدار رخصة شركة مكتب تاكسيات
- 103..... تجديد رخصة شركة مكتب تاكسيات
- 104..... نقل مقر شركة مكتب تاكسيات
- 105..... إضافة مركبة عمومية للعمل في شركة مكتب تاكسيات
- 106..... إصدار رخصة شركة تأجير سيارات
- 107..... تجديد رخصة شركة تأجير سيارات
- 108..... إضافة مركبة للعمل في شركة تأجير سيارات
- 109..... الموافقة على نقل ملكية مركبة تابعة لشركة تأجير سيارات
- 110..... نقل مقر شركة تأجير سيارات
- 113..... إصدار موافقة استيراد مركبات مستعملة من الخارج
- 114..... إصدار موافقة استيراد مركبات جديدة
- 115..... الإشراف على إدخال المركبات والمنتجات المرورية
- 116..... إصدار شهادة تغيير مبنى مركبة
- 117..... اعتماد إنتاج منتجات مرورية
- 119..... 5.3 خدمات وحدة الموانئ البحرية
- 120..... إصدار رخصة واسطة إبحار
- 121..... إصدار رخصة واسطة إبحار حكومية
- 122..... تجديد رخصة واسطة إبحار



- 124.....تعديل مبنى واسطة إبحار
- 125.....تغيير محرك واسطة إبحار
- 126.....إصدار رخصة بدل فاقد أو تالف لواسطة إبحار
- 127.....نقل ملكية واسطة إبحار
- 128.....نقل ملكية محرك واسطة إبحار
- 129.....طباعة لوحات تمييز لواسطة إبحار
- 130.....5.4 خدمات وحدة النقل الحكومي
- 131.....إصدار رخص المركبات والدراجات النارية الحكومية
- 132.....تجديد رخص المركبات والدراجات النارية الحكومية
- 133.....تكهين وبيع مركبات حكومية
- 134.....تأمين المركبات الحكومية
- 135.....نقل عهدة مركبة حكومية
- 136.....إصدار لوحات بدل فاقد/بدل تالف لمركبة حكومية
- 137.....إعارة مركبة حكومية أو دراجة نارية
- 138.....إصدار رخصة بدل فاقد/بدل تالف لمركبة حكومية
- 139.....تسليم وقود مركبات حكومية
- 140.....صيانة مركبة أو درجة نارية حكومية
- 141.....5.5 خدمات الإدارة العامة للترخيص
- 143.....إصدار رخصة مركبة باسم مواطن أو شركة
- 145.....إصدار رخصة مركبة مدخلة من الجانب المصري باسم مواطن أو جمعية أو شركة أو بلدية
- 146.....إصدار رخصة مركبة باسم البلديات/المجالس المحلية
- 148.....إصدار رخصة مركبة تعليم القيادة
- 150.....إصدار رخصة مركبة باسم الأونروا
- 151.....إصدار رخصة مركبة إسعاف
- 153.....إصدار رخصة مركبة باسم جمعية
- 154.....إصدار رخصة جرار زراعي (التراكتور)
- 156.....إصدار رخصة معدة هندسية
- 157.....إصدار رخصة مركبة معفاة من الجمارك (ذات الرقم 09)
- 159.....إصدار رخصة مركبة عمومي (ذات الرقم 20)
- 160.....إصدار رخصة مركبة تعمل في مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25)
- 162.....إصدار رخصة مركبة تأجير (ذات الرقم 26)
- 163.....إصدار رخصة دراجة نارية
- 165.....تجديد رخصة مركبة عمومية (ذات الرقم 20)
- 166.....تجديد رخصة حافلة خصوصية
- 167.....تجديد رخصة حافلة عمومية (ذات الرقم 28)
- 168.....تجديد رخصة معدة هندسية



- 169.....تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري
- 171.....تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري مستنديا
- 172.....تكهين وشطب معدة هندسية
- 173.....إصدار شهادة تكهين وشطب مركبة عمومية
- 174.....إصدار شهادة تكهين وشطب حافلة خصوصية
- 175.....إصدار شهادة تكهين وشطب مركبة عمومية تعمل في مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25)
- 176.....إصدار شهادة تكهين وشطب مركبات التاجير (ذات الرقم 26)
- 177.....تغيير لون المركبة / تغيير مبني / تغيير محرك
- 179.....إصدار لوحات تمييز مركبات بدل فاقد/ بدل تالف
- 180.....الموافقة على إعادة دمع رقم "شاصي"
- 181.....نقل ملكية مركبات التاجير
- نقل ملكية مركبة خصوصي أو تجاري أو عمومي داخلي أو عمومي مكتب من مواطن إلى آخر أو شركة أو مؤسسة
- 183.....
- 185.....نقل ملكية المركبات غير المجرمة
- 186.....نقل ملكية مركبات العمومي ذات الرقم 20
- 187.....نقل ملكية معدة هندسية
- 189.....إصدار رخصة قيادة دراجة نارية حتى 500 CC (درجة أ)
- 190.....إصدار رخصة قيادة دراجة نارية فوق 500 CC (درجة ج)
- 191.....إصدار رخصة قيادة جرار (درجة 1)
- 192.....إصدار رخصة قيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم (درجة 2)
- 193.....إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة 3)
- 194.....إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4)
- 195.....إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجورر (درجة 5)
- 197.....إصدار رخصة قيادة مركبة أجرة (درجة 6)
- 198.....إصدار رخصة قيادة حافلة (درجة 7)
- 199.....إصدار رخصة قيادة مركبة إسعاف
- 200.....إصدار رخصة قيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر
- 201.....تحويل مركبة من خصوصي إلى عمومي داخلي أو العكس
- 202.....تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس
- 204.....تحويل مركبة من عمومي إلى خصوصي/تجاري أو العكس
- 205.....تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس
- 206.....تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات الرقم 24) إلى تجاري أو العكس
- 207.....تجديد رخصة قيادة مركبة
- 209.....إيداع مركبة
- 210.....إعادة تشغيل مركبة
- 211.....تنزيل درجة رخصة القيادة



- 212..... إضافة أو تنزيل ركاب
- 214..... الاستعلام عن بيانات المركبات
- 215..... الاستعلام عن بيانات رخص القيادة
- 216..... 6. المرفقات

قائمة الجداول

- جدول 1: مصطلحات واختصارات 3
جدول 2: اختصارات الإدارات 8
جدول 3: أسماء أعضاء فريق الدليل 9
جدول 4: الخدمات المقدمة حسب أماكن تقديم الخدمة 10

قائمة الأشكال

- شكل 1: خطوات إعداد الدليل 7

قائمة المرفقات

- مرفق 1: نموذج طلب الحصول على رخصة قيادة 216
مرفق 2: فئات محطات الوقود حسب المساحة 218
مرفق 3: نموذج طلب ترخيص محل تجارة مركبات 219
مرفق 4: نموذج طلب ترخيص محل لبيع قطع غيار 220
مرفق 5: نموذج طلب إلغاء رخصة مهنة تخصصية 221
مرفق 6: نموذج طلب تعديل عنوان مهنة تخصصية 222
مرفق 7: نموذج طلب إضافة مهنة جديدة للمهنة التخصصية 223
مرفق 8: نموذج موافقة الشرطة البحرية على إصدار رخصة 224
مرفق 9: نموذج طلب إنتاج واسطة إبحار 225
مرفق 10: نموذج شهادة إنتاج واسطة إبحار 226
مرفق 11: نموذج طلب فحص/تجديد رخصة واسطة إبحار 227
مرفق 12: نموذج سند بيع واسطة إبحار 228
مرفق 13: نموذج إذن طباعة لوحات تمييز واسطة إبحار 229
مرفق 14: نموذج معاينة مركبة حكومية بغرض التكهين 230
مرفق 15: نموذج إقرار استلام وتسليم مركبة حكومية 231
مرفق 16: نموذج إذن طباعة وتركيب لوحات مركبة حكومية 232
مرفق 17: نموذج طلب صيانة مركبة حكومية 233
مرفق 18: نموذج طلب تغيير لون مركبة 234
مرفق 19: نموذج طلب تغيير محرك مركبة 235
مرفق 20: نموذج طلب تغيير مبنى مركبة 236
مرفق 21: نموذج طلب إعادة دمج رقم شاخصي 237
مرفق 22: نموذج عقد نقل ملكية مركبة 238
مرفق 23: نموذج طلب إيداع مركبة 239
مرفق 24: نموذج طلب إعادة تشغيل مركبة 240
مرفق 25: نموذج طلب تنزيل درجة رخصة قيادة 241
مرفق 26: نموذج طلب إضافة تنزيل ركاب 242
مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة 243



1. رؤية ورسالة وأهداف وزارة النقل والمواصلات

الرؤية

النهوض بصناعة النقل والمواصلات وصولاً إلى نظام نقل متعدد الأنماط والوسائل.

الرسالة

تسعى وزارة النقل والمواصلات لتقديم أفضل الخدمات في مجال النقل البري والبحري والجوي، وذلك من خلال القيام بمهام وواجبات النقل بأشكاله المختلفة، بكفاءة وأداء مميز للمجتمع الفلسطيني.

الأهداف

1. تخفيض حوادث الطرق.
2. رفع نسبة السائقين والمركبات ووسائل الإبحار ومهن المواصلات المرخصين.
3. رفع نسبة تحديث المركبات.
4. تطوير ميناء الصيد البحري.
5. تحسين وتجويد مرافق النقل.
6. ترشيد نفقات النقل الحكومي.

2. المقدمة

انطلاقاً من حرص وزارة النقل والمواصلات على تطوير خدماتها بشكل مستمر لضمان جودة الخدمات وبما يتوافق مع متطلبات الأمانة العامة لمجلس الوزراء واحتياجات متلقي الخدمة، وفي إطار خطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي لعام 2021، تم إعداد هذا الدليل الذي يتضمن المعلومات اللازمة عن الخدمات التي تقدمها وزارة النقل والمواصلات لكافة فئات متلقي الخدمة من المواطنين والشركات والجهات الحكومية، حيث يساهم هذا الدليل في التعرف على كافة المعلومات التفصيلية عن الخدمات التي تقدمها الوزارة ومتطلباتها وإجراءاتها التي يجب على متلقي الخدمة اتخاذها والوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة التي يريدها المتلقي.

والخدمة هي سلسلة مترابطة من الإجراءات والخطوات التي تبدأ بطلب من متلقي الخدمة وتنتهي بحصوله على قيمة مضافة من مقدم الخدمة- الجهة الحكومية ذات العلاقة، وذلك عبر قنوات تقديم الخدمة المعرفة مسبقاً، ويمكن تصنيف الخدمة حسب متلقيها إلى : (حكومة- أفراد G2C، حكومة- أعمال G2B، حكومة- حكومة G2G، حكومة- موظفين G2E)، اشتمل الدليل على رؤية ورسالة وغايات وزارة النقل والمواصلات، والأهداف، والجهات المستفيدة، ونطاق التطبيق، والمصطلحات والاختصارات، ومنهجية الإعداد، وأماكن وفروع تقديم الخدمة، وتصنيف الخدمات، وبطاقات الخدمة.

2.1 الغرض من الدليل

1. إنشاء مرجع يستند لأفضل الممارسات لتعريف وصياغة الخدمات وتوثيق إجراءاتها لمتلقي الخدمة.
2. رفع مستوى رضا متلقي الخدمة من خلال إتاحة وتسهيل وتسريع وصول متلقي الخدمة للمعلومات الخاصة بها.
3. بناء تصور متكامل لرحلة متلقي الخدمة حتى يحصل على الخدمة.
4. توحيد معايير وإجراءات تقديم الخدمة في الوحدات التنظيمية المختلفة.
5. التمهيد لحوسبة الخدمات بشكل كامل.

2.2 الجهات المستفيدة من الدليل

1. متلقو خدمات وزارة النقل والمواصلات كانوا أفراداً أو شركات أو جهات حكومية أخرى أو موظفين حكوميين.
2. الوحدات التنظيمية الخدمية ذات العلاقة في وزارة النقل والمواصلات.
3. وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ووحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي.

2.3 نطاق التطبيق

يتم تطبيق هذا الدليل في الوحدات التنظيمية الخدمية في وزارة النقل والمواصلات وهي كالتالي:

1. الإدارة العامة للترخيص.
2. الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.
3. الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.
4. الإدارة العامة للشؤون الفنية.
5. وحدة الموانئ البحرية.
6. وحدة النقل الحكومي.

2.4 عوامل نجاح تطبيق الدليل

1. اعتماد الدليل من الجهات العليا في وزارة النقل والمواصلات.
2. إدخال ونشر بطاقات الخدمات على موقع البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية.
3. تعميم الدليل على الوحدات التنظيمية في وزارة النقل والمواصلات.
4. تحديث الدليل بشكل دوري.

2.5 مصطلحات واختصارات

جدول 1: مصطلحات واختصارات

م.	المصطلح/ الاختصار	التعريف
1.	الوزارة	وزارة النقل والمواصلات
2.	الدائرة الحكومية	أية وزارة أو مؤسسة عامة أو سلطة أو أية جهة أخرى تكون موازنتها ضمن الموازنة العامة للسلطة الوطنية الفلسطينية أو ملحقة بها
3.	الخدمات الحكومية	مجموعة من الأنشطة أو الإجراءات أو العمليات التي تقدمها وزارة النقل والمواصلات بهدف تلبية احتياجات متلقي الخدمة وتوقعاتهم
4.	الدليل	دليل الخدمات الحكومية لوزارة النقل والمواصلات 2021
5.	موقع البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية	موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت يتيح لمتلقي الخدمة التعرف على كافة المعلومات التفصيلية عن الخدمات الحكومية ومتطلباتها وإجراءاتها والوثائق المطلوبة، ويتيح التعامل مع بعض الخدمات بحسب مستوى النضج الإلكتروني الخاص بها
6.	وصف الخدمة	شرح مختصر عن الخدمة، هدفها ومجالها
7.	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	الفترة الزمنية الممتدة من قبول طلب الخدمة من متلقي الخدمة إلى تلبية طلب الخدمة وحصول المتلقي على الخدمة المرجوة، وقد تكون الفترة بالدقائق أو بالساعات أو بعدد أيام العمل
8.	الوثائق المطلوبة	عبارة عن المستندات التي تقوم الإدارة العامة أو الوحدة مقدمة الخدمة بطلبها من متلقي الخدمة للحصول على الخدمة
9.	قنوات تقديم الخدمة	الوسائل التي يمكن التواصل بها بين الوزارة و متلقي الخدمة لتقديم الخدمة كالموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، الهاتف، التطبيقات الذكية، الحضور إلى أحد فروع ومقرات الوزارة
10.	حكومة-أفراد G2C (Government to Customer)	الخدمات المقدمة من الحكومة للمواطنين

م.	المصطلح/ الاختصار	التعريف
11	حكومة-أعمال G2B (Government to Business)	الخدمات المقدمة من الحكومة للشركات والمؤسسات العاملة في القطاع الخاص
12	حكومة-حكومة G2G (Government to Government)	الخدمات المقدمة من الجهات الحكومية لجهات حكومية أخرى
13	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	مستوى التقنية التي وصلت لها الخدمة والتي يمكن تقديمها به عند طلبها، من حيث المعلومات المتوفرة ووجود التفاعل واتجاه التفاعل والمتابعة والتغذية الراجعة والحاجة للمراجعة.
14	خدمة تقليدية	وفيها يتعين على متلقي الخدمة التوجه إلى مقر الجهة الحكومية لإتمام الخدمة ولا يتم توفير الخدمة أو معلومات عنها إلكترونياً.
15	خدمة معلوماتية	وتتمثل في تقديم معلومات عن الخدمة الحكومية من خلال القنوات الإلكترونية: كالبوابة الإلكترونية للجهة، بحيث تحتوي على وصف الخدمة ومتطلبات الحصول عليها بالإضافة إلى طباعة نموذج طلب الخدمة (إن وجد) دون تفاعل من جانب متلقي الخدمة أو الجهة الحكومية.
16	خدمة تفاعلية	يكون التفاعل باتجاه واحد من متلقي الخدمة إلى الجهة الحكومية، بحيث تتيح الجهة لمتلقي الخدمة تعبئة نموذج إلكتروني عن طريق القنوات الإلكترونية، ومن ثم إرساله بشكل إلكتروني، مع إتاحة خاصية الاستعلام ومتابعة الطلب، ولكن يتطلب مراجعة متلقي الخدمة للجهة الحكومية لإتمام الخدمة.
17	خدمة إجرائية	يكون التفاعل باتجاهين من متلقي الخدمة إلى الجهة الحكومية والعكس، بحيث تتيح الجهة لمتلقي الخدمة تعبئة نموذج إلكتروني عن طريق القنوات الإلكترونية، ومن ثم إرساله، مع إتاحة خاصية الاستعلام ومتابعة الطلب، وتقوم الجهة بتنفيذ الخدمة بكامل إجراءاتها داخل الجهة حتى انتهاء تقديم الخدمة دون الحاجة لمراجعة متلقي الخدمة لمقر الجهة.
18	خدمة تكاملية	يكون التفاعل باتجاهين من متلقي الخدمة إلى الجهة الحكومية والعكس، بحيث تتيح الجهة لمتلقي الخدمة تعبئة نموذج إلكتروني عن طريق القنوات الإلكترونية، ومن ثم إرساله، مع إتاحة خاصية الاستعلام ومتابعة الطلب، وتقوم الجهة بتنفيذ الخدمة بكامل إجراءاتها داخل الجهة وخارجها عن طريق التكامل مع الجهات الخارجية الأخرى حتى انتهاء تقديم الخدمة دون الحاجة لمراجعة متلقي الخدمة لمقر الجهة.

3. منهجية إعداد الدليل

3.1 المنهجية المتبعة

تم إعداد دليل خدمات وزارة النقل والمواصلات وفقاً للمنهج الاستقرائي؛ حيث تم تحديد المشكلة والاطلاع على التجارب المحلية والعالمية، ومن ثم جمع البيانات والمعلومات وصولاً إلى إعداد الدليل، وقد تم تحديد الخدمات وتعبئة بطاقتها من خلال عقد مقابلات وتعميم النموذج وشرحه للوحدات التنظيمية في وزارة النقل والمواصلات، وتم إنجاز دليل الخدمات وفق الخطوات التالية:

1. تحديد المشكلة: تمثلت المشكلة في عدم وجود دليل خدمات شامل ومحدث للوزارة، كذلك تم تحديد الأهداف من إعداد الدليل والجهات المستخدمة للدليل.
2. الاطلاع على التجارب الحالية والسابقة: الاطلاع على نماذج أدلة خدمات حكومية محلياً، مثل: (وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وزارة العمل، وزارة الداخلية والأمن الوطني، وزارة الصحة)، وعربياً، مثل: (أدلة الخدمة في المملكة العربية السعودية، أدلة الخدمة في دولة الإمارات العربية المتحدة)، والاستناد إلى مخرجات لجنة دليل الخدمات الحكومي التابعة لمؤسسة الأمانة العامة لمجلس الوزراء وحضور ورشة العمل التي نظمتها الإدارة العامة لجودة الأداء الحكومي.
3. اعتماد المعايير المحددة للخدمات التي تظهر ضمن دليل خدمات الوزارة: تم اعتماد مجموعة من المعايير وبناءً عليها تم تحديد الخدمات التي ستظهر ضمن دليل الخدمات، وهي على النحو التالي:
 - معيار الجهة: تقدم الخدمة من خلال جهة إلى متلقي الخدمة، وتحتوي على ناتج أو مخرج يحصل عليه متلقي الخدمة.
 - معيار القيمة: يحصل متلقي الخدمة على قيمة مستحقة.
 - معيار الطلب: الخدمة يتم طلبها من قبل متلقي الخدمة.
 - معيار الفئة: تقدم الخدمة لمواطن أو لدائرة حكومية أو لقطاع الأعمال أو للموظفين، ويمكن أن تقدم لهم جميعاً أو لجزء منهم.
 - معيار الإطار: الخدمات التي تظهر ضمن الدليل هي الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة من خارج إطار وزارة النقل والمواصلات.
4. تعميم نموذج بطاقة الخدمة المعتمد: تم إصدار كتاب موحد لجميع الإدارات والوحدات للبدء بإعداد بطاقات الخدمات الخاصة بهم وفقاً للنموذج المعتمد.
5. جمع البيانات: من خلال المقابلة مع الوحدات التنظيمية في وزارة النقل والمواصلات، وتطبيق مثال عملي على تعبئة البطاقات، ومنحهم مدة شهر لإنجاز المطلوب.
6. استلام النسخة الأولية: استلام النسخة الأولية من الدليل ومراجعتها مع الوحدات التنظيمية المختصة.
7. مراجعة وتدقيق البيانات: من خلال لجنة الدليل والموظفين المختصين في الإدارة العامة لجودة الأداء الحكومي، ومن ثم إعداد النسخة الأولية من الدليل.



8. تعميم الدليل للمراجعة: تعميم الدليل على المدراء العاميين ومدراء الوحدات في وزارة النقل والمواصلات واستلام ملاحظاتهم بالخصوص وإجراء ما يلزم من تعديلات.
9. اعتماد الدليل: إعداد الدليل بشكله النهائي واعتماده من وكيل الوزارة والإدارة العامة لجودة الأداء الحكومي في مؤسسة الأمانة العامة لمجلس الوزراء، ومن ثم نشر الدليل الورقي للوحدات التنظيمية في الوزارة.
10. نشر الدليل: إتاحة ونشر دليل الخدمات على موقع البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية.

والشكل رقم: 1 يلخص ويوضح المنهجية المتبعة في إعداد الدليل

شكل 1: خطوات إعداد الدليل

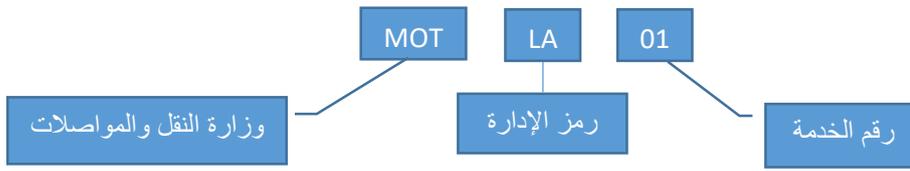


3.2 نظام الترميز المتبع

تم اعتماد نظام ترقيم مناسب يعد مرجعاً واضحاً لموقع الخدمة ضمن الدليل، حيث تم استخدام الأحرف الاستهلاكية باللغة الإنجليزية الدالة على الخدمة.

- **مكونات الترميز:** يتكون نظام ترميز الخدمة من سبع خانات، الثلاث الأولى من الشمال عبارة عن اسم الوزارة، الخانتان المتوسطتان ترمزان للإدارة المقدمة للخدمة، أما الخانتان الأخيرتان فتشيران إلى رقم الخدمة.

مثال:



- **رموز الإدارات:** الجدول التالي يوضح أسماء الإدارات الواردة في الدليل باللغة الإنجليزية واختصاراتها المعتمدة في الدليل.

جدول 2: اختصارات الإدارات

الرمز	الإدارة	م.م
LA	Licensing Directorate	1 الإدارة العامة للترخيص
SI	Driving schools & institutes Directorate	2 الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة
TA	Technical Affairs Directorate	3 الإدارة العامة للشؤون الفنية
TB	Transport & Professional Business Directorate	4 الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
SP	Seaports Unit	5 وحدة الموانئ البحرية
GT	Government Transport Unit	6 وحدة النقل الحكومي

3.3 فريق الإعداد

شارك في إعداد الدليل عدد من المدراء العاميين ومدراء الدوائر وموظفي الوحدات التنظيمية الخدمية كما يتضح من الجدول التالي:

جدول 3: أسماء أعضاء فريق الدليل

م.	الاسم	الإدارة/ الوحدة
1.	د. أيمن راضي	وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي
2.	م. علاء مشتهى	
3.	م. نايف الأغا	
4.	أ. محمد أبو طه	
5.	أ. حاتم مناع	الإدارة العامة للترخيص
6.	أ. محمود ياسين	
7.	أ. نضال البهتيني	
8.	أ. محمد مسعود	
9.	أ. عصام شعبان	الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة
10.	د. علاء العكش	
11.	أ. بهاء الأغا	الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
12.	أ. إياد حرز الله	
13.	أ. عز الدين النحال	
14.	أ. فضل حمودة	الإدارة العامة للشؤون الفنية
15.	أ. أنيس عرفات	وحدة الموانئ البحرية
16.	م. أشرف مرتجى	
17.	أ. رامي الباز	وحدة النقل الحكومي
18.	أ. سعيد اللدعة	

كما كان الفريق الاستشاري لإعداد الدليل كل من مدير عام جودة الأداء الحكومي د.م كمال محمد محفوظ، وموظفي جودة الأداء الحكومي أ. عاهد بسام الفرا و أ. سعيد مجدي صافي.

4. تصنيف الخدمات حسب أماكن وفروع تقديم الخدمة

تتنوع أماكن وفروع تقديم الخدمة في وزارة النقل والمواصلات، وتشمل كلاً من: مقر الوزارة الرئيس، مقر وحدة الموانئ البحرية، مقر الترخيص في محافظة الشمال، مقر الترخيص في محافظة غزة ومراكز فحص الأقصى والسامر والحرية، مقر الترخيص في محافظة الوسطى، مقر الترخيص في محافظة خان يونس ومركز فحص الجنوب، مقر الترخيص في محافظة رفح، ومقر الورشة الفنية. والجدول التالي يوضح الموقع الجغرافي لكل فرع من فروع تقديم الخدمة، والخدمات المقدمة من خلاله، وأوقات العمل، ورقم الهاتف.

جدول 4: الخدمات المقدمة حسب أماكن تقديم الخدمة

م.	مقرات وفروع تقديم الخدمة	الموقع الجغرافي	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	أيام وساعات العمل	رقم الهاتف
1	مقر الوزارة الرئيس	غزة- تل الهوا- شارع دمشق	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة ورشة(كراج) لصيانة المركبات - إصدار رخصة مؤسسة فحص مركبات (دينامومتر) - إصدار رخصة محطة وقود - إصدار رخصة محطة ونشات - إلغاء رخصة ورشة أو محطة خدمة - إيقاف رخصة ورشة أو محطة خدمة - تغيير موقع ورشة أو محطة خدمة - تبديل أو إضافة مدير مهني لورشة أو محطة خدمة - الالتحاق بدورة تأهيلية مدير مهني كراجات - الحصول على شهادة تأهيل مدير مهني كراجات - الالتحاق بدورة تأهيلية فاحص فني مركبات - إصدار بطاقة فاحص فني مركبات - الالتحاق بدورة تأهيلية مخمن أضرار مركبات - إصدار بطاقة مخمن أضرار مركبات - إصدار رخصة معرض مركبات - إصدار رخصة لاستيراد المركبات الجديدة (صفر كيلو) - إصدار رخصة معرض قطع غيار جديدة أو مستعملة - ترخيص ورش إنتاجية ومصانع منتجات مرور - إصدار رخصة لوحات اختبار - تجديد رخصة معرض مركبات أو قطع غيار - إلغاء رخصة معرض مركبات - إلغاء رخصة محل قطع غيار - تغيير موقع معرض مركبات - تغيير موقع محل قطع غيار - إضافة أو شطب مهنة لمعرض مركبات أو محل قطع غيار - تجديد رخصة كراج (ورشة) أو محطة خدمة - إصدار موافقة استيراد مركبات مستعملة من الخارج - إصدار موافقة استيراد مركبات جديدة - الإشراف على إدخال المركبات والمنتجات المرورية - غيار مبنى المركبات 	الأحد- الخميس 8:00- 14:00	082641237

م.م	مقرات وفروع تقديم الخدمة	الموقع الجغرافي	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	أيام وساعات العمل	رقم الهاتف
	مقر الوزارة الرئيس	غزة- تل الهوا- شارع دمشق	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد إنتاج منتجات مرورية - إصدار رخصة المركبات والدراجات النارية الحكومية - تجديد رخصة المركبات والدراجات النارية الحكومية - تكهين وبيع مركبات حكومية - تأمين المركبات الحكومية - نقل عهدة مركبة حكومية - إصدار لوحات بدل فاقد/بدل تالف لمركبة حكومية - إعاره مركبة حكومية أو دراجة نارية - إصدار رخصة بدل فاقد/بدل تالف لمركبة حكومية - تسليم وقود مركبات حكومية - صيانة مركبة أو دراجة نارية حكومية 	الأحد- الخميس -8:00 14:00	082641237
2	مقر الترخيص- غزة	غزة- مقابل مركز رشاد الشوا	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة مركبة باسم مواطن أو شركة - إصدار رخصة مركبة مدخلة من الجانب المصري باسم مواطن أو جمعية أو شركة أو بلدية - إصدار رخصة مركبة باسم البلديات/المجالس المحلية - إصدار رخصة مركبة تعليم القيادة - إصدار رخصة مركبة باسم الأونروا - إصدار رخصة مركبة إسعاف - إصدار رخصة مركبة باسم جمعية - إصدار رخصة جرار زراعي (التراكتور) - إصدار رخصة مركبة تأجير (ذات الرقم 26) - إصدار رخصة مركبة عمومي (ذات الرقم 20) - إصدار رخصة مركبة معفاة من الجمارك (ذات الرقم 09) - إصدار رخصة دراجة نارية - إصدار رخصة مركبة تعمل في مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25) - تجديد رخصة مركبة عمومية (ذات الرقم 20) - تجديد رخصة حافلة خصوصية - تجديد رخصة حافلة عمومية (ذات الرقم 28) - تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري - تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري مستنديا - إصدار شهادة تكهين وشطب مركبة عمومية - إصدار شهادة تكهين وشطب حافلة خصوصية - إصدار شهادة تكهين وشطب مركبات التأجير (ذات الرقم 26) - تغيير لون المركبة / تغيير مبني / تغيير محرك - إصدار لوحات تمييز مركبات بدل فاقد/ بدل تالف الموافقة على إعادة دمج رقم "شاصي" - نقل ملكية مركبات التأجير - نقل ملكية مركبة خصوصي أو تجاري أو عمومي داخلي أو عمومي مكتب من مواطن إلى آخر أو شركة أو مؤسسة - نقل ملكية المركبات غير المجرمة 09 - نقل ملكية مركبات العمومي ذات الرقم 20 	الأحد- الخميس -8:00 13:30	082829134



رقم الهاتف	أيام وساعات العمل	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	الموقع الجغرافي	مقرات وفروع تقديم الخدمة	م.
082829134	الأحد-الخميس 8:00-13:30	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة قيادة دراجة نارية حتى 500 CC (درجة أ) - إصدار رخصة قيادة دراجة نارية فوق 500cc (درجة ج) - إصدار رخصة قيادة جرار (درجة 1) - إصدار رخصة قيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم (درجة 2) - إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة 3) - إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4) - إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور (درجة 5) - إصدار رخصة قيادة مركبة أجرة (درجة 6) - إصدار رخصة قيادة حافلة (درجة 7) - إصدار رخصة قيادة مركبة إسعاف - إصدار رخصة قيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر - تحويل مركبة من خصوصي إلى عمومي داخلي أو العكس - تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس - تحويل مركبة من عمومي إلى خصوصي/تجاري أو العكس - تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس - تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات الرقم 24) إلى تجاري أو العكس - تجديد رخصة قيادة مركبة - إيداع مركبة - إعادة تشغيل مركبة - تنزيل درجة رخصة قيادة - إضافة أو تنزيل ركاب - إصدار رخصة معدة هندسية - تجديد رخصة معدة هندسية - نقل ملكية معدة هندسية - تكهين وشطب معدة هندسية - اجتياز الامتحان النظري للإشارات اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى (50 درجة أ) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى 500cc (درجة ب) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية فوق 500cc (درجة ج) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة جرار (درجة 1) 	غزة- مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص- غزة	

م.م	مقرات وفروع تقديم الخدمة	الموقع الجغرافي	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	أيام وساعات العمل	رقم الهاتف
	مقر الترخيص - غزة	غزة - مقابل مركز رشاد الشوا	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة خصوصي / تجاري ، حتى 4000 كجم (درجة 2) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة 3) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور (درجة 5) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة أجرة (درجة 6) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة حافلة (درجة 7) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إسعاف - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر - إصدار رخصة مدرسة لتعليم القيادة العملية - تجديد رخصة مدرسة تعليم قيادة عملية - إيقاف مؤقت رخصة معهد قيادة نظرية - تسجيل مركبة تدريب في مدرسة تعليم القيادة - نقل ملكية مركبة من مدرسة تعليم قيادة إلى أخرى - منح رخصة مدير مهني لمدرسة تعليم القيادة العملية - منح رخصة مدرب لتعليم القيادة العملية - تكبير درجة تدريب قيادة عملية - تسجيل مدرب أو مدير مهني في مدرسة تعليم قيادة عملية - تسجيل محاضر أو مدير مهني في معهد تعليم قيادة نظرية (إشارات) - إصدار رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية - تجديد رخصة كلية تدريب دورات القيادة الاستكمالية - إصدار رخصة معهد تعليم قيادة نظرية (إشارات) - تجديد رخصة معهد تعليم قيادة نظرية - تجديد رخصة معهد قيادة نظرية - تجديد كرت سير مركبة تعمل في مكتب تاكسيات - الموافقة على استيراد مركبة عمومية جديدة - إصدار كرت سير (مؤجر) لمركبة عمومية ذات الرقم 20 - تجديد كرت سير ملك لمركبة عمومية ذات الرقم 20 - تجديد كرت سير مؤجر لمركبة عمومية مؤقت - الموافقة على نقل ملكية مركبة عمومي - الموافقة على تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس - الموافقة على تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس - الموافقة على تحويل مركبة عمومي داخلي إلى خصوصي أو العكس 	الأحد - الخميس 8:00- 13:30	082829134

م.م	مقرات وفروع تقديم الخدمة	الموقع الجغرافي	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	أيام وساعات العمل	رقم الهاتف
	مقر الترخيص- غزة	غزة- مقابل مركز رشاد الشوا	<ul style="list-style-type: none"> - الموافقة على تحويل مركبة عمومي إلى خصوصي/ تجاري أو العكس - الموافقة على تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات رقم 24) إلى تجاري أو العكس - تكهين وشطب مركبة عمومية أو حافلة - إصدار رخصة شركة مكتب تاكسيات - تجديد رخصة شركة مكتب تاكسيات - نقل مقر شركة مكتب تاكسيات - إضافة مركبة عمومية للعمل في شركة مكتب تاكسيات - إصدار رخصة شركة تأجير سيارات - تجديد رخصة شركة تأجير سيارات - إضافة مركبة للعمل في شركة تأجير سيارات - الموافقة على نقل ملكية مركبة تابعة لشركة تأجير سيارات - نقل مقر شركة تأجير سيارات 	الأحد- الخميس 8:00- 13:30	082829134
3	مقر الترخيص- الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة مركبة باسم مواطن أو شركة - إصدار رخصة مركبة مدخلة من الجانب المصري باسم مواطن أو جمعية أو شركة أو بلدية - إصدار رخصة مركبة باسم البلديات/المجالس المحلية 	الأحد- الخميس 8:00- 13:30	082496017
4	مقر الترخيص- الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة مركبة تعليم القيادة - إصدار رخصة مركبة باسم الأونروا - إصدار رخصة مركبة إسعاف - إصدار رخصة مركبة باسم جمعية - إصدار رخصة جرار زراعي (التراكتور) - إصدار رخصة مركبة تأجير (ذات الرقم 26) 	الأحد- الخميس 8:00- 13:30	082530930
5	مقر الترخيص- خانينوس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة مركبة عمومي (ذات الرقم 20) - إصدار رخصة مركبة معفاة من الجمارك (ذات الرقم 09) - إصدار رخصة دراجة نارية - إصدار رخصة مركبة تعمل في مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25) 	الأحد- الخميس 8:00- 13:30	082065466
6	مقر الترخيص- رفح	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	<ul style="list-style-type: none"> - تجديد رخصة مركبة عمومية (ذات الرقم 20) - تجديد رخصة حافلة خصوصية - تجديد رخصة حافلة عمومية (ذات الرقم 28) - تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري - تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري مستنديا - إصدار شهادة تكهين وشطب مركبة عمومية - إصدار شهادة تكهين وشطب حافلة خصوصية - إصدار شهادة تكهين وشطب مركبات التأجير (ذات الرقم 26) - تغيير لون المركبة / تغيير مبني / تغيير محرك - إصدار لوحات تمييز مركبات بدل فاقد/ بدل تالف - الموافقة على إعادة دمج رقم "شاصي" - نقل ملكية مركبات التأجير 	الأحد- الخميس 8:00- 13:30	082137944

رقم الهاتف	أيام وساعات العمل	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	الموقع الجغرافي	مقرات وفروع تقديم الخدمة	م.
082496017		<ul style="list-style-type: none"> - نقل ملكية مركبة خصوصي أو تجاري أو عمومي داخلي أو عمومي مكتب من مواطن إلى آخر أو شركة أو مؤسسة - نقل ملكية المركبات غير المجرمة 09 - نقل ملكية مركبات العمومي ذات الرقم 20 - إصدار رخصة قيادة دراجة نارية حتى 500 cc (درجة أ) - إصدار رخصة قيادة دراجة نارية فوق 500cc (درجة ج) - إصدار رخصة قيادة جرار (درجة 1) - إصدار رخصة قيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم (درجة 2) - إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة 3) - إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4) - إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور (درجة 5) - إصدار رخصة قيادة مركبة أجرة (درجة 6) - إصدار رخصة قيادة حافلة (درجة 7) - إصدار رخصة قيادة مركبة إسعاف - إصدار رخصة قيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر - تحويل مركبة من خصوصي إلى عمومي داخلي أو العكس - تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس - تحويل مركبة من عمومي إلى خصوصي/تجاري أو العكس - تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس - تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات الرقم 24) إلى تجاري أو العكس - تجديد رخصة قيادة مركبة - إيداع مركبة - إعادة تشغيل مركبة - تنزيل درجة رخصة قيادة - إضافة أو تنزيل ركاب - إصدار رخصة معدة هندسية - تجديد رخصة معدة هندسية - نقل ملكية معدة هندسية - تكهين وشطب معدة هندسية - اجتياز الامتحان النظري للإشارات - اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى 50 cc (درجة أ) 	<ul style="list-style-type: none"> - بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد - دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات - خانيونس-إلى الشمال من دوار أبواحميد- بجوار نيابة خانيونس - رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض 	<ul style="list-style-type: none"> مقر الترخيص- الشمال مقر الترخيص- الوسطى مقر الترخيص- خانيونس مقر الترخيص- رفح 	
082530930	الأحد- الخميس -8:00 13:30				
082065466					
082137944					

رقم الهاتف	أيام وساعات العمل	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	الموقع الجغرافي	مقرات وفروع تقديم الخدمة	م.
082496017		<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى 500cc (درجة ب) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية فوق 500cc (درجة ج) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة جرار (درجة 1) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة خصوصي / تجاري ، حتى 4000 كجم (درجة 2) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة 3) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4) 	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص- الشمال	
082530930	الأحد- الخميس 8:00- 13:30	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور (درجة 5) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة أجرة (درجة 6) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة حافلة (درجة 7) - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إسعاف - اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إطفاء حريق أو تخلص أو جر - تجديد رخصة مدرسة تعليم قيادة عملية - تجديد كرت سير مركبة تعمل في مكتب تاكسيات - تجديد كرت سير ملك لمركبة عمومية ذات الرقم 20 - تجديد كرت سير مؤجر لمركبة عمومية مؤقت 	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص- الوسطى	
082065466		<ul style="list-style-type: none"> - الموافقة على نقل ملكية مركبة عمومي - الموافقة على تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس - الموافقة على تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى مكتب تاكسيات أو العكس - الموافقة على تحويل مركبة عمومي داخلي إلى خصوصي أو العكس - الموافقة على تحويل مركبة عمومي إلى خصوصي/ تجاري أو العكس 	خانيونس- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص- خانيونس	
082137944		<ul style="list-style-type: none"> - الموافقة على تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات رقم 24) إلى تجاري أو العكس - إضافة مركبة للعمل في شركة تأجير سيارات - نقل مقر شركة تأجير سيارات 	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص- رفح	
082824811	الأحد- الخميس	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار رخصة واسطة إبحار - إصدار رخصة واسطة إبحار حكومية - تجديد رخصة واسطة إبحار - تعديل مبنى واسطة إبحار 			7



م.م	مقرات وفروع تقديم الخدمة	الموقع الجغرافي	الخدمات المقدمة من خلال المقر/الفرع	أيام وساعات العمل	رقم الهاتف
	مقر وحدة الموانئ البحرية	غزة- ميناء غزة البحري	- تغيير محرك واسطة إبحار - إصدار رخصة بدل فاقد أو تالف لواسطة إبحار - نقل ملكية واسطة إبحار - نقل ملكية محرك واسطة إبحار - طباعة لوحات تمييز لواسطة إبحار	-8:00 14:00	
8	مركز فحص الأقصى	غزة-شارع 8- بجوار دوار الدحوح			
9	مركز فحص السامر	غزة-شارع عمر المختار			
10	مركز فحص الحرية	غزة-شارع يافا			
11	مركز فحص الجنوب	خانيونس- بجوار مستشفى الأوروبي			
			- تجديد رخص المركبات بأنواعها	الأحد- الخميس -8:00 13:30	لا يوجد



بطاقات الخدمة

خدمات الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم القيادة



وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
اجتياز الامتحان النظري للإشارات		اسم الخدمة
MOT.SI.01		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تقديم امتحان الإشارات نظريا، ما يؤهله للتدريب العملي في مدارس تعليم قيادة المركبات.		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد الراغبين في الحصول على رخصة قيادة مركبة		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
50 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<p>1. أن يتم تقديم طلب للحصول على رخصة قيادة من خلال مدرسة تعليم القيادة.</p> <p>2. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 17 سنة لمن يريد الحصول على درجة (أ) (درجة نارية حتى 50cc)، أو درجة ب (درجة نارية حتى 500cc).</p> <p>3. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 21 سنة لمن يريد الحصول على درجة (ج) (درجة نارية فوق 500cc).</p> <p>4. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 17 سنة لمن يريد الحصول على درجة 2 (خصوصي، تجاري حتى 4 طن).</p> <p>5. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 17.5 سنة لمن يريد الحصول على درجة 3 (تجاري لأقل من 15 طن).</p> <p>6. أن يجتاز متلقي الخدمة الفحص الطبي المطلوب لدى المؤسسة الطبية المعتمدة.</p>		شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
1. صورة هوية متلقي الخدمة		
2. صورة شخصية لمتلقي الخدمة		
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة إلى قاعات الإشارات بمقرات الترخيص لتقديم الامتحان النظري	40 دقيقة	
2. بعد انتهاء الامتحان، يتم إشعار الطالب بنتيجة الامتحان	1 دقيقة	
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم الامتحان النظري 80 شيكل (تدفع من خلال مدرسة تعليم القيادة العملية)		رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية

رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى CC 50 (درجة أ)
رمز الخدمة	MOT.SI.02
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى CC 50 درجة (أ) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال ■ أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية ■ معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة دراجة نارية (درجة أ)
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 17 سنة. 2. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة دورة نظرية لدى المركز المعتمد. 4. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 5. اجتياز دورة قيادة عملية في مدرسة تعليم القيادة. 6. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية.
الوثائق المطلوبة	الملف لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء 1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي. 2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية.
طريقة الإشعار بالخدمة	رسالة نصية

رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)				رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكبينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية حتى 500 CC (درجة ب)
رمز الخدمة	MOT.SI.03
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة دراجة نارية بقوة محرك حتى 500 CC أو دراجة نارية ذات ثلاث عجلات أو مع مركبة جانبية، درجة (ب) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة دراجة نارية (درجة ب)
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 17 سنة 2. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة 3. أن يجتاز متلقي الخدمة دورة نظرية لدى المركز المعتمد 4. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً

5. اجتياز دورة قيادة عملية في مدرسة تعليم القيادة 6. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية			
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء	المدة الزمنية	
	1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي. 2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية	20 دقيقة	
طريقة الإشعار بالخدمة	رسالة نصية	1 دقيقة	
رسوم الخدمة	رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)		
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيئة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
	مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944
نماذج طلب الخدمة والمرفات	لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة دراجة نارية فوق 500 CC (درجة ج)
رمز الخدمة	MOT.SI.04
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة دراجة نارية فوق 500 CC درجة (ج) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية

جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة دراجة نارية (درجة ج)		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. ألا يقل عمر متلقي الخدمة للحصول على الرخصة عن 21 سنة. 2. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة دورة نظرية لدى المركز المعتمد. 4. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 5. اجتياز دورة قيادة عملية في مدرسة تعليم القيادة. 6. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية. 		شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة		
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي.	20 دقيقة	
2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية	1 دقيقة	
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)		رسوم الخدمة
يوماً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيينة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	082137944
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
اجتياز الامتحان العملي لقيادة جرار (درجة 1)		اسم الخدمة
MOT.SI.05		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة جرار (درجة 1) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للتريخيص.		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة جرار (درجة 1)		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنتاج الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون بعمر 16 سنة فأكثر. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 4. اجتياز دورة قيادة عملية في مدرسة تعليم القيادة. 5. أن يجتاز متلقي الخدمة بنجاح دورة نظرية وعملية في قيادة جرار لدى إحدى المراكز المعتمدة من قبل وزارة النقل والمواصلات. 6. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية. 		شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
1. شهادة دورة قيادة جرار من مركز معتمد.		
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي.	20 دقيقة	
2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية.	1 دقيقة	
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكبنة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	
	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	
	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	
	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	

مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات		
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم (درجة 2)		
رمز الخدمة	MOT.SI.06		
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة خصوصي/ تجاري، (درجة 2) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.		
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال ■ أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة		
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية ■ معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية		
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة مركبة خصوصي/ تجاري (درجة 2)		
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة		
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون بعمر 17 سنة فأكثر للتدريب. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 4. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية.		
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة	
	1. شهادة مصدقة من وزارة التربية والتعليم لعدد سنوات الدراسة		
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء	المدة الزمنية	
	1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي. 2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية	20 دقيقة	
		1 دقيقة	
طريقة الإشعار بالخدمة	رسالة نصية		
رسوم الخدمة	رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)		
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
			المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة

مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة3)
رمز الخدمة	MOT.SI.07
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة3) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة3)
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون بعمر 17.5 سنة فأكثر للتدريب. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 4. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية.
الوثائق المطلوبة	الملف لا يوجد
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء 1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي. 2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية
	شروط خاصة المدة الزمنية 20 دقيقة 1 دقيقة

رسالة نصية				طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيمة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4)	اسم الخدمة
MOT.SI.08	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري (حمولة) فوق 14999 كجم ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.	وصف الخدمة
<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة	نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
30 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون متلقي الخدمة بعمر 19 سنة على الأقل.	

شروط الحصول على الخدمة		<p>3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً.</p> <p>4. أن يكون قد أتم 5 سنوات دراسية على الأقل.</p> <p>5. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (3) ولمدة لا تقل عن سنة قبل تقديم الطلب.</p> <p>6. أن يجتاز بنجاح دورة نظرية مختصة لدى إحدى المراكز المعتمدة من قبل وزارة النقل والمواصلات.</p> <p>7. أن يكون حاصل على شهادة حسن سيرة وسلوك.</p> <p>8. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية.</p>	
الوثائق المطلوبة		<p>الملف</p> <p>1. شهادة مصدقة من وزارة التربية والتعليم لعدد سنوات الدراسة.</p> <p>2. شهادة دورة قيادة مركبات ثقيلة من مركز معتمد</p>	
خطوات الحصول على الخدمة		<p>الإجراء</p> <p>1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي.</p> <p>2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية</p>	
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
نماذج طلب الخدمة والمرفقات			لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجور (درجة 5)		اسم الخدمة		
MOT.SI.09		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجور (درجة 5) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.		وصف الخدمة		
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجور.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
30 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون متلقي الخدمة بعمر 20 سنة على الأقل. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 4. أن يكون قد أتم 5 سنوات دراسية على الأقل. 5. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (4) ولمدة لا تقل عن سنة قبل تقديم الطلب. 6. أن يكون حاصل على شهادة حسن سير وسلوك. 7. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية. 		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. شهادة دورة قيادة مركبات ثقيلة من مركز معتمد.			
	2. شهادة مصدقة من وزارة التربية والتعليم لعدد سنوات الدراسة.			
	3. شهادة حسن سيرة وسلوك			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
30 دقيقة	1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي.			
1 دقيقة	2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية.			
	رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة		
	رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)	رسوم الخدمة		
	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشبخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	

مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكية بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة أجرة (درجة6)	
رمز الخدمة	MOT.SI.10	
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة أجرة (درجة6) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.	
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال ■ أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية ■ معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية	
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة مركبة أجرة (درجة6)	
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	30 دقيقة	
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون متلقي الخدمة بعمر 21 سنة على الأقل. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 4. أن يكون قد أتم 8 سنوات دراسية على الأقل. 5. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (2) ولمدة لا تقل عن سنتين قبل تقديم الطلب. 6. أن يجتاز بنجاح دورة نظرية مختصة لدى إحدى المراكز المعتمدة من قبل وزارة النقل والمواصلات. 7. أن يكون حاصل على شهادة حسن سيرة وسلوك 8. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية	
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة
	1. شهادة دورة قيادة مركبات أجرة من مركز معتمد 2. شهادة مصدقة من وزارة التربية والتعليم لعدد سنوات الدراسة	

الإجراء	المدة الزمنية		
خطوات الحصول على الخدمة	1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي.	20 دقيقة	
	2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية	1 دقيقة	
طريقة الإشعار بالخدمة	رسالة نصية		
رسوم الخدمة	رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)		
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة حافلة (درجة 7)
رمز الخدمة	MOT.SI.11
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة حافلة (درجة 7) ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة حافلة (درجة 7)

قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		30 دقيقة		
شروط الحصول على الخدمة		<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يكون متلقي الخدمة بعمر 21 سنة على الأقل. 3. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 4. أن يكون قد أتم 8 سنوات دراسية على الأقل. 5. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (3) ولمدة لا تقل عن سنتين قبل تقديم الطلب. 6. أن يجتاز بنجاح دورة نظرية مختصة لدى إحدى المراكز المعتمدة من قبل وزارة النقل والمواصلات. 7. أن يكون حاصل على شهادة حسن سير وسلوك. 8. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية. 		
الوثائق المطلوبة		<p>الملف</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. شهادة مصدقة من وزارة التربية والتعليم لعدد سنوات الدراسة 2. شهادة حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية 3. شهادة دورة عمومي من مركز معتمد <p>شروط خاصة</p>		
خطوات الحصول على الخدمة		<p>الإجراء</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي. 2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية <p>المدة الزمنية</p> <p>30 دقيقة</p> <p>1 دقيقة</p>		
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية		
رسوم الخدمة		رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)		
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيمة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	

لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات
وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إسعاف		اسم الخدمة
MOT.SI.12		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة إسعاف ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والاختبارات النظرية والدورات اللازمة لقيادة مركبة إسعاف.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
30 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 3. أن يكون قد أتم 10 سنوات دراسية على الأقل. 4. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (2) ولمدة لا تقل عن عامين قبل تقديم الطلب. 5. أن يجتاز دورة تأهيل سائقي مركبة إسعاف من إحدى المراكز المعتمدة. 6. اجتياز امتحان القدرات الذي تعقدته الجهة التي تعقد الدورة والإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة. 7. أن يقدم شهادة حسن سير وسلوك. 8. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية. 		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. شهادة حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية	
	2. شهادة دورة قيادة إسعاف من مركز معتمد	
	طلب	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
30 دقيقة	1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي.	
1 دقيقة	2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية.	
	رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة
	رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)	رسوم الخدمة
	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
		المقر/الفرع
		أماكن وفروع تقديم الخدمة

مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	اجتياز الامتحان العملي لقيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر
رمز الخدمة	MOT.SI.13
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من التقدم للامتحان العملي لقيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر ما يؤهله للحصول على رخصة القيادة من الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية لقيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتم تقديم طلب من خلال مدرسة تعليم القيادة. 2. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 3. أن يكون قد أتم 10 سنوات دراسية على الأقل. 4. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (3) ولمدة لا تقل عن عامين قبل تقديم الطلب. 5. أن يجتاز دورة تأهيل سائقي مركبة إطفاء من إحدى المراكز المعتمدة. 6. اجتياز امتحان القدرات الذي تعقده الجهة التي تقيم الدورة والإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة. 7. أن يقدم شهادة حسن سير وسلوك. 8. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية.
الملف	شروط خاصة

		1. شهادة حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية		الوثائق المطلوبة
		2. شهادة دورة قيادة إطفاء حريق أو تخليص أو جر من مركز معتمد		
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
20 دقيقة		1. بعد حجز موعد، يتوجه متلقي الخدمة لمقر الترخيص للبدء في الامتحان العملي. 2. يتم إشعار متلقي الخدمة بالنتيجة برسالة نصية		
1 دقيقة		رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تقديم الامتحان العملي 80 شيكل (تدفع من خلال المدرسة)				
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				
وقت تقديم الخدمة				
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين- بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مدرسة لتعليم القيادة العملية
رمز الخدمة	MOT.SI.14
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل مدرسة لتعليم قيادة المركبات، وذلك حسب الاشتراطات التنظيمية والفنية المعتمدة.
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية

جميع الشركات التي ترغب في العمل في مجال تعليم قيادة المركبات	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
خلال شهر (حسب إنجاز المعاملات المرتبطة لدى الجهات الأخرى)	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<p>1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية.</p> <p>2. أن يكون مقدم الطلب مديراً مهنيًا معتمداً من وزارة النقل والمواصلات ويحوز على رخصة قيادة ذات درجة لا تقل عن (10) وسارية المفعول.</p> <p>3. توفير مدربي قيادة لكل درجة من درجات رخص القيادة.</p> <p>4. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.</p> <p>5. توفير مركبة تعليم قيادة حسب الدرجة التي ترغب المدرسة في تقديمها بحيث لا تقل سنة إنتاجها عن خمس سنوات من طراز السنة.</p> <p>6. توفير دراجة نارية ذات حجم محرك لا يزيد عن cc500.</p>	شروط الحصول على الخدمة
الملف	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة	<p>1. سند إثبات الملكية أو عقد إيجار باسم مقدم الطلب مصدق حسب الأصول.</p> <p>2. مخطط هندسي كامل مع الموقع العام أو الخاص للمدرسة معتمد من نقابة المهندسين.</p> <p>3. رخصة لمزاولة حرفة صادرة عن البلدية.</p> <p>4. شهادة تسجيل ضريبي من دائرة الجمارك والمكوس وضريبة الدخل.</p> <p>5. صورة عن موافقة الدفاع المدني.</p> <p>6. شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة الداخلية.</p> <p>7. تعهد عدلي من المحكمة بعدم ممارسة حرفة أخرى في المكان بخلاف ما تسمح به الرخصة.</p> <p>8. صور عن رخص "بوالص" تأمين المركبات التابعة للمدرسة سارية المفعول حسب الأصول.</p> <p>9. موافقة مرورية من الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.</p> <p>10. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية على تسجيل المركبات لتعليم القيادة.</p>
الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية	<p>1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب للحصول على موافقة لإصدار رخصة جديدة لمدرسة قيادة عملية وتسليمه لمكتب الوكيل.</p> <p>2. في حال الموافقة المبدئية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.</p> <p>3. يتم إجراء الكشف الميداني على المدرسة بحضور صاحب المدرسة.</p> <p>4. يتسلم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية للجهات ذات العلاقة.</p>
20 دقيقة	
10 دقائق	
1 ساعة	
10 دقيقة	

10 دقيقة	5. يسلم متلقي الخدمة الموافقات الصادرة من الجهات المختلفة لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.	
10 دقيقة	6. يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم السريان لدى الجهة المالية المعتمدة.	
10 دقيقة	7. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مدرسة تعليم قيادة عملية سارية المفعول لمدة عام بالإضافة لتصريح بطباعة يافطة للمدرسة.	
استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة
1. رسوم فتح مدرسة جديدة 40000 شيكل 2. رسوم سريان لمدة عام 1000 شيكل		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
		مقر الترخيص-غزة
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد رخصة مدرسة تعليم قيادة عملية	اسم الخدمة
MOT.SI.15	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة مدرسة تعليم القيادة العملية الخاصة به وفقاً للمعايير الفنية والتنظيمية المعتمدة.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع أصحاب المدارس المرخصة للمرة الأولى على الأقل	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
40 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. تجديد رخصة مزاولة الحرفة من الجهة المحلية. 2. تجديد رخص وبوالص تأمين المركبات العاملة في المدرسة.	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف

		1. طلب تجديد رخصة مدرسة قيادة عملية معبأ	الوثائق المطلوبة
		2. صورة عن رخصة مزاولة حرفة سارية المفعول	
		3. صورة عن تأمين وترخيص المركبات سارية المفعول	
		4. خلو طرف من ضريبي الدخل والقيمة المضافة	
	المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
	20 دقيقة	1. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع من مقر الترخيص ويتوجه للجهة المالية المعتمدة لدفع رسوم التجديد.	
	10 دقائق	2. يسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع وطلب التجديد مرفقا بباقي المستندات المطلوبة لقسم المدارس في المقار الفرعية أو لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين في مقر ترخيص غزة.	
	10 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة جديدة سارية المفعول لمدة عام.	
		استلام الرخصة	طريقة الإشعار بالخدمة
		رسوم تجديد ترخيص مدرسة تعليم قيادة عملية 1000 شيكل	رسوم الخدمة
		يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
رئيس قسم الفحوصات النظرية والعملية	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
			لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة
			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إيقاف مؤقت رخصة معهد قيادة نظرية		اسم الخدمة		
MOT.SI.16		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة متلقيها من تعطيل سريان رخصة معهد قيادة نظرية وإيقافها مؤقتاً لأسباب خاصة به		وصف الخدمة		
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع أصحاب المدارس المرخصة للمرة الأولى على الأقل		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن يقوم متلقي الخدمة بدفع جميع الرسوم المستحقة حتى تاريخ سريان الإيقاف المؤقت. 2. إنهاء معاملات المواطنين في المدرسة بشكل قانوني قبل الإيقاف المؤقت.		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. كتاب من المعهد بالخصوص			
	2. رخصة المعهد الأصلية			
	3. خلو طرف من ضريبي الدخل والقيمة المضافة			
	4. تعهد من مدير المعهد بعدم مزاوله المهنة خلال فترة التجديد			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب الإيقاف المؤقت لمدير عام المدارس للحصول على الموافقة المبدئية			
10 دقائق	2. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب مختوماً من مدير عام المدارس ومرفقاً بالمستندات المطلوبة لمدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين			
5 دقائق	3. يتم تجديد رخصة المعهد على برنامج المدارس والمعاهد			
استلام إفادة بالإيقاف		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تسجيل مركبة تدريب في مدرسة تعليم القيادة		اسم الخدمة
MOT.SI.17		رمز الخدمة
تمكن الخدمة أصحاب مدارس تعليم القيادة من إضافة مركبات تعليم قيادة جديدة لمدارسهم.		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع اصحاب المدارس الذين يرغبون في توسيع أعمالهم		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1 ساعة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. ألا يزيد طراز المركبة عن خمس سنوات من السنة الحالية في حال كانت المركبة خصوصي، وألا يزيد عن عشر سنوات في حال المركبة تجاري. 2. أن تكون المركبة مجهزة لتعليم القيادة.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. كتاب مقدم من المدرسة لطلب تسجيل مركبة باسمها	
	2. موافقة الشؤون الفنية على المركبة	
	3. صورة عن الرخصة	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إضافة مركبة للمدرسة لمدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	
20 دقيقة	2. بعد الموافقة المبدئية، يتقدم متلقي الخدمة بطلب للحصول على موافقة الشؤون الفنية بالخصوص.	
20 دقيقة	3. بعد الحصول على موافقة الشؤون الفنية، يتم معاينة وفحص المركبة من قبل مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين للتثبت من تلبيتها لكافة الشروط الفنية المطلوبة.	
20 دقيقة	4. يقوم متلقي الخدمة بإكمال إجراءات الترخيص لدى الترخيص.	
10 دقائق	5. يقوم متلقي الخدمة بتسليم صورة عن رخصة المركبة الصادرة عن الإدارة العامة للترخيص لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين لتسجيل المركبة وإضافتها على ملف المدرسة الكترونياً.	
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تسجيل مركبة تدريب في مدرسة تعليم القيادة 100 شيكل		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
نقل ملكية مركبة من مدرسة تعليم قيادة إلى أخرى	اسم الخدمة
MOT.SI.18	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من نقل ملكية مركبة من مدرسة إلى أخرى بحيث تكون مطابقة للشروط الفنية	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع اصحاب المدارس الذين يرغبون في توسيع أعمالهم	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
30 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون المركبة صالحة للتدريب فنياً. 2. أن تكون رخصة المركبة وبوليصة التأمين سارية المفعول.	شروط الحصول على الخدمة
الملف	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة	
1. كتاب بالخصوص من المدرسة التي ستنتقل إليها المركبة.	
2. صورة عن رخصة المركبة وبوليصة التأمين سارية المفعول باسم المدرسة الجديدة.	
3. شهادة خلو طرف من ضريبي الدخل والقيمة المضافة للمركبة.	
في حال كانت تجاري	
الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية	
5 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب نقل الملكية مرفقا بالمستندات المطلوبة لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.
20 دقيقة	2. يتم معاينة المركبة من قبل دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.

3. في حال الموافقة، يتسلم متلقي الخدمة الموافقة الخطية على النقل.		10 دقائق
4. بعد الانتهاء من تسجيلها لدى الإدارة العامة للترخيص، يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم إضافتها على ملف المدرسة التي تم نقل ملكية المركبة إليها.		10 دقائق
المتابعة الشخصية		
طريقة الإشعار بالخدمة		
رسوم الخدمة		
رسوم إضافة مركبة لمدرسة أخرى 100 شيكل		
وقت تقديم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
المقر/الفرع	مقر الترخيص-غزة	
أماكن وفروع تقديم الخدمة	لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة	
نماذج طلب الخدمة والمرفقات		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	منح رخصة مدير مهني لمدرسة تعليم القيادة العملية
رمز الخدمة	MOT.SI.19
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من إضافة درجة مدير مهني إلى رخصة القيادة الخاصة به ما يؤهله لإدارة مدرسة تعليم قيادة عملية.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع مدربي القيادة الذين يرغبون في تطوير درجاتهم المهنية
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	30 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يكون مقدم الطلب حاصل على رخصة مدرب قيادة قبل ثلاثة سنوات على الأقل عند تقديم الطلب. 2. أن يجتاز الطالب دورة مدرب مهني حسب الأصول. 3. أن يجتاز الطالب الاختبارات اللازمة بنجاح.
الوثائق المطلوبة	الملف 1. صورة عن رخصة مدرب قيادة لثلاث سنوات على الأقل. 2. شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة الداخلية.
شروط خاصة	

		3. شهادة خبرة في مجال التدريب لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.		
		4. شهادة إتمام دورة مدير مهني بنجاح.		
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب للحصول على رخصة مدير مهني وتسليمه لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين مرفقا بالمستندات المطلوبة.		
10 دقائق		2. في حال الموافقة، يتم إضافة الدرجة إلى برنامج المدربين في دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.		
		استلام رخصة موضحا بها القيد الجديد		طريقة الإشعار بالخدمة
		لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة
		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	منح رخصة مدرب لتعليم القيادة العملية
رمز الخدمة	MOT.SI.20
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من إضافة درجة مدرب إلى رخصة القيادة الخاصة به ما يؤهله لتدريب طلاب مدارس تعليم القيادة العملية.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع السائقين الذين يرغبون في العمل في مجال التدريب
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يتم تقديم طلب شخصي. 2. أن يجتاز متلقي الخدمة الامتحان النظري أصولاً. 3. أن يكون قد أتم 12 سنة دراسية على الأقل.

<p>4. أن يكون حاصل على رخصة قيادة لا تقل عن درجة (2) ولمدة لا تقل عن 3 سنوات قبل تقديم الطلب.</p> <p>5. أن يجتاز دورة مرشد سيطرة.</p> <p>6. اجتياز امتحان القدرات الذي تعقده الجهة التي تقيم الدورة والإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السيطرة.</p> <p>7. أن يتدرب عمليا لدى الجهة المعتمدة ثم يجتاز الامتحان العملي.</p> <p>8. أن يقدم شهادة حسن سير وسلوك.</p> <p>9. أن يجتاز الفحص الطبي لدى المؤسسة الطبية.</p>				
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. رخصة قيادة لا تقل عن درجة (03)				
2. شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة الداخلية.				
3. شهادة إتمام دورة مدرب قيادة عملية بنجاح.				
4. صورة عن شهادة الثانوية العامة.				
5. صورة هوية متلقي الخدمة				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب للحصول على رخصة مدرب وتسليمه لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين مرفقا بالمستندات المطلوبة.	10 دقائق			
2. في حال الموافقة، يتم إضافة الدرجة إلى برنامج المدرسين في دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.	10 دقائق			
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات		

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
تكبير درجة تدريب قيادة عملية		اسم الخدمة		
MOT.SI.21		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة متلقيها من رفع درجة التدريب الخاصة به بحيث يتمكن من الحصول على رخصة تؤهله لتدريب فئات أعلى.		وصف الخدمة		
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع مدربي قيادة المركبات		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن يكون متلقي الخدمة حاصلًا على رخصة تدريب قيادة بأقدمية لا تقل عن 3 سنوات. 2. أن يكون متلقي الخدمة قد عمل مدرباً بالدرجة السابقة للدرجة المطلوبة لمدة لا تقل عن 3 سنوات.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. صورة رخصة التدريب ما قبل الدرجة المطلوبة				
2. صورة الهوية لمتلقي الخدمة				
3. شهادة حسن سيره وسلوك من وزارة الداخلية.				
4. شهادة خبرة معتمدة لا تقل عن 3 سنوات ومصدقة من الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.		خطوات الحصول على الخدمة		
الإجراء	المدة الزمنية			
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تكبير درجة تدريب قيادة وتسليمه لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين مرفقا بالمستندات المطلوبة.		10 دقائق		
2. في حال الموافقة، يتم إضافة الدرجة التي تم التكبير إليها إلى برنامج المدربين في دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.				
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات		

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
تسجيل مدرب أو مدير مهني في مدرسة تعليم قيادة عملية		اسم الخدمة		
MOT.SI.22		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة متلقيها (مدرسة تعليم قيادة عملية) من تسجيل مدرب أو مدير مهني لديه بحيث يتمكن من مواصلة المهنة في المدرسة.		وصف الخدمة		
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع مدارس تعليم القيادة العملية		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن تكون رخصة المدرسة المراد تسجيل المدرب أو المدير المهني فيها سارية المفعول. 2. أن تكون رخصة المدرب أو المدير المهني سارية المفعول. 3. موافقة المدرسة على تسجيل المدرب أو المدير المهني فيها. 4. توفير مدرب أو مدير مهني بديل في حال الانتقال من مدرسة إلى أخرى.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف		الوثائق المطلوبة		
شروط خاصة				
1. صورة هوية المدرب أو المدير المهني المراد تسجيله في المدرسة.				
2. صورة رخصة التدريب للمدرب أو المدير المهني.				
3. رخصة المدرسة سارية المفعول.				
4. شهادة حسن سيرة وسلوك للمدرب الجديد أو المدير المهني من وزارة الداخلية.				
5. صورة عن موافقة المدرب أو المدير المهني على تسجيله في المدرسة.				
6. خلو طرف من المدرسة السابقة.				
في حال الانتقال من مدرسة إلى أخرى		خطوات الحصول على الخدمة		
المدة الزمنية				
10 دقائق		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تسجيل مدرب جديد مرفقا بالمستندات المطلوبة وتسليمه لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين 2. في حال الموافقة، يتم إضافة المدير المهني/المدرب على برنامج المدارس		
10 دقائق				
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
رسوم إضافة مدرب/مدير مهني 100 شيكل		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	

لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تسجيل محاضر أو مدير مهني في معهد تعليم قيادة نظرية (إشارات)	اسم الخدمة
MOT.SI.23	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها (معهد تعليم إشارات) من تسجيل محاضر أو مدير مهني لديه بحيث يتمكن من مزولة المهنة في المعهد.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع معاهد تعليم الإشارات	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون رخصة المعهد المراد تسجيل المدرب أو المدير المهني فيه سارية المفعول. 2. أن تكون رخصة المحاضر أو المدير المهني سارية المفعول. 3. موافقة المعهد على تسجيل المحاضر أو المدير المهني فيه. 4. توفير محاضر أو مدير مهني بديل في حال الانتقال من مدرسة إلى أخرى	شروط الحصول على الخدمة
الملف	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة	1. صورة هوية المحاضر أو المدير المهني المراد تسجيله في المعهد. 2. صورة رخصة التدريب للمحاضر أو المدير المهني. 3. رخصة المعهد سارية المفعول. 4. شهادة حسن سيرة وسلوك للمحاضر الجديد أو المدير المهني من وزارة الداخلية. 5. صورة عن موافقة المحاضر أو المدير المهني على تسجيله في المعهد. 6. خلو طرف من المعهد السابق.
في حال الانتقال من معهد إلى آخر	الإجراء
المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تسجيل مدرب جديد مرفقا بالمستندات المطلوبة وتسليمه لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين. 2. في حال الموافقة، يتم إضافة المدير المهني/المحاضر على برنامج المعاهد.
10 دقائق	
المتابعة الشخصية	طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم إضافة محاضر/ مدير مهني 100 شيكل	رسوم الخدمة

يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية		اسم الخدمة
MOT.SI.24		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية وفقاً للاشتراطات والمعايير المعتمدة.		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
الجهات الراغبة في العمل في مجال تدريب السياقة		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
30 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون متلقي الخدمة فلسطيني الجنسية. 2. أن يكون متلقي الخدمة مديراً مهنيًا معتمداً من وزارة النقل والمواصلات لدرجة (10) أو مهندس ميكانيك. 3. ألا تقل مساحة الكلية عن 90 م². 4. تجهيز الكلية بكل ما يلزمها من مواد ومعدات دورات القيادة الاستكمالية وفق الشروط. 5. توفير محاضرين لمواد التدريس معتمدين من وزارة النقل والمواصلات 6. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية. 		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. سند إثبات الملكية أو عقد إيجار باسم متلقي الخدمة	
	2. مخطط هندسي كامل للكلية معتمد من نقابة المهندسين.	
	3. رخصة لمزاولة حرفة صادرة عن البلدية.	
	4. صورة عن موافقة الدفاع المدني.	
	5. صورة عن موافقة الهندسة والسلامة المرورية.	
	6. شهادة تسجيل ضريبي من ضريبي الجمارك والدخل	
	7. شهادة حسن سيرة وسلوك.	

	8. تقديم تعهد عدلي من المحكمة بعدم ممارسة حرفة أخرى في المكان بخلاف ما تسمح به الرخصة.			
	9. المناهج المنوي استخدامها وتدريبها لكل دورة.			
	10. نماذج شهادات التخرج المنوي استخدامها			
	11. الشهادات العلمية وشهادة الخبرة لكل محاضر.			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب الترخيص مرفقا بالمستندات المطلوبة لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.			
10 دقائق	2. في حال الموافقة المبدئية، يتسلم متلقي الخدمة كتب موافقات للجهات ذات العلاقة.			
10 دقائق	3. يسلم متلقي الخدمة الموافقات والرخص المطلوبة من الجهات ذات العلاقة.			
1 ساعة	4. يتم إجراء الكشف الميداني على الكلية بحضور متلقي الخدمة أو من ينوب عنه.			
10 دقائق	5. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم لدى الجهة المالية المعتمدة.			
10 دقائق	6. يتم إصدار رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية صالحة لمدة عام.			
	استلام رخصة الكلية	طريقة الإشعار بالخدمة		
	رسوم إصدار رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية 400 شيكل يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	رسوم الخدمة وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
			لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة	نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد رخصة كلية تدريب دورات القيادة الاستكمالية	اسم الخدمة
MOT.SI.25	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية وفق الاشتراطات والمعايير المعتمدة.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
الجهات الراغبة في العمل في مجال تدريب السياقة	الجهة المستفيدة

الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. تجديد رخصة البلدية 2. إحضار خلو طرف من ضريبيتي الدخل والقيمة المضافة		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة عن رخصة البلدية 2. إيصال دفع الرسوم المستحقة	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تجديد ترخيص وتسليمه لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين مرفقا بالمستندات المطلوبة	
1 ساعة	2. في حال الموافقة المبدئية، يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور صاحبها أو من ينوب عنه.	
10 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة الكلية سارية المفعول لمدة سنة	
10 دقائق	4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة	
10 دقائق	5. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول لمدة سنة	
استلام رخصة الكلية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تجديد رخصة كلية لتدريب دورات القيادة الاستكمالية 400 شيكل		رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
		المقر/الفرع
		مقر الترخيص-غزة
		أماكن وفروع تقديم الخدمة
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة معهد تعليم قيادة نظرية (إشارات)	اسم الخدمة
MOT.SI.26	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة لافتتاح وتشغيل معهد لتعليم القيادة النظرية للمركبات (الإشارات)	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة

مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	الجهات الراغبة في العمل في مجال تدريب السياقة
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	أسبوع
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون متلقي الخدمة فلسطيني الجنسية. 2. أن يكون متلقي الخدمة مديراً مهنياً معتمداً من وزارة النقل والمواصلات حائزاً على رخصة قيادة لا تقل عن (03) أو مهندس ميكانيك. 3. ألا تقل مساحة المدرسة عن 48 م². 4. تجهيز المعهد بكل ما يلزمه من مواد ومعدات لتعليم القيادة النظرية. 5. توفير محاضرين لمواد التدريس معتمدين من وزارة النقل والمواصلات. 6. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. سند إثبات الملكية أو عقد إيجار باسم متلقي الخدمة
	2. مخطط هندسي كامل للمعهد معتمد من نقابة المهندسين.
	3. رخصة لمزاولة حرفة صادرة عن البلدية.
	4. صورة عن موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
	5. شهادة تسجيل ضريبي من دائرة الجمارك والمكوس.
	6. شهادة تسجيل ضريبي من دائرة ضريبة الدخل.
	7. شهادة حسن سيرورة وسلوك من وزارة الداخلية.
	8. تعهد عدلي من المحكمة بعدم ممارسة حرفة أخرى في المكان بخلاف ما تسمح به الرخصة.
	9. صورة هوية متلقي الخدمة
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب الترخيص مرفقاً بالمستندات المطلوبة لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.
	2. في حال الموافقة المبدئية، يتسلم متلقي الخدمة كتب موافقات للجهات ذات العلاقة.
	3. يسلم متلقي الخدمة الموافقات والرخص المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين.
	4. يتم إجراء الكشف الميداني على المعهد بحضور متلقي الخدمة أو من ينوب عنه.
	5. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم لدى الجهة المالية المعتمدة.
	6. يتم إصدار رخصة معهد تعليم قيادة نظرية صالحة لمدة عام.
استلام رخصة المعهد	
طريقة الإشعار بالخدمة	

رسوم ترخيص معهد تعليم قيادة نظرية 400 شيكل				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد رخصة معهد تعليم قيادة نظرية		اسم الخدمة
MOT.SI.27		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة المعهد الخاص به وفقاً للاشتراطات الفنية المعتمدة		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
الجهات الراغبة في العمل في مجال تدريب السياقة		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. تجديد رخصة البلدية 2. إحضار خلو طرف من الضريبة المضافة وضريبة الدخل.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة عن رخصة مزاوله المهنة سارية المفعول	
	2. شهادة خلو طرف من الضريبة المضافة وضريبة الدخل.	
	3. صورة عن رخصة مزاوله المهنة سارية المفعول	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تجديد ترخيص معهد ويسلمه لدائرة العاهد مرفقاً بالمستندات المطلوبة	
1 ساعة	2. يتم إجراء الكشف الميداني على المعهد بحضور متلقي الخدمة	
10 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة معهد قيادة نظرية صالحة لمدة عام	طريقة الإشعار بالخدمة
	استلام رخصة المعهد	
رسوم تجديد رخصة معهد تعليم قيادة نظرية 400 شيكل		رسوم الخدمة

يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجميد رخصة معهد قيادة نظرية		اسم الخدمة
MOT.SI.28		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تعطيل سريان رخصة معهد قيادة نظرية وإيقافها مؤقتاً لأسباب خاصة به		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
أصحاب معاهد تعليم القيادة		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون رخصة المعهد سارية المفعول. 2. إنهاء معاملات المواطنين لدى المعهد بشكل قانوني قبل التجميد.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. تعهد من مدير المعهد بعدم مزاوله المهنة خلال فترة التجميد. 2. كتاب تجميد المعهد موضحاً به الأسباب.	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب التجميد مرفقاً به المستندات المطلوبة لدائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين. 2. بعد الموافقة على التجميد، يتسلم متلقي الخدمة إفادة بالتجميد.	
10 دقائق		
استلام إفادة بالتجميد		طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المدارس والمعاهد وفاحصي السائقين	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	تقديم الخدمة
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الخدمة	رمز الخدمة	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	الجهة المستفيدة	قنوات تقديم الخدمة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	شروط الحصول على الخدمة	الوثائق المطلوبة	خطوات الحصول على الخدمة	طريقة الإشعار بالخدمة	رسوم الخدمة	وقت تقديم الخدمة	أماكن وفروع تقديم الخدمة
وزارة النقل والمواصلات	الاستعلام عن نتائج فحوصات السياقة	MOT.SI.29	خدمة تمكن المواطن المتقدم لفحوصات سياقة نظرية أو عملية من معرفة نتائج الفحوصات التي تقدم لها إلكترونياً	<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية	جميع المواطنين المتقدمين لامتحانات السياقة العملية أو النظرية	الموقع الإلكتروني http://www.mot.ps/services/citizen/index الرسائل النصية مدارس السياقة	5 دقائق	وجود حساب للمواطن على نظام الدخول الموحد	الملف لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة	الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بإدخال الرابط http://www.mot.ps/services/citizen/index 2. يقوم متلقي الخدمة بإدخال بيانات الدخول الموحد المطلوبة 3. يختار متلقي الخدمة البيانات المطلوبة من خلال النافذة المعروضة	لا يوجد	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة	24 ساعة	المقر/الفرع
المسمى الوظيفي للموظف	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة											

المشرف على الخدمة				
			من خلال مدارس السياقة	
			لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة	نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات			
اسم الخدمة	الاختبارات النظرية التجريبية للسياقة			
رمز الخدمة	MOT.SI.30			
وصف الخدمة	خدمة من خلالها يستطيع أي مواطن يرغب بالحصول على رخصة قيادة تقديم اختبارات تجريبية مجانية ذاتية للتدريب على اختبارات السياقة النظرية للمركبات: الخصوصي والعمومية/ والتجاري والشحن الثقيل.			
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال ■ أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة			
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية ■ معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية			
الجهة المستفيدة	جميع المواطنين الذين يرغبون في الحصول على رخصة قيادة مركبة			
قنوات تقديم الخدمة	https://eservices.mot.ps/trial-exams			
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	مدة الاختبار 40 دقيقة			
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد			
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة		
	الإجراء	لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة		
خطوات الحصول على الخدمة	1.	يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الرابط https://eservices.mot.ps/trial-exams		
	2.	يقوم متلقي الخدمة باختيار نوع الاختبار الذي يرغب في التقدم له		
		المدة الزمنية	1 دقيقة	
			1 دقيقة	
طريقة الإشعار بالخدمة	لا يوجد			
رسوم الخدمة	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة			
وقت تقديم الخدمة	24 ساعة			
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
	لا يوجد			



نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة
----------------------------------	-----------------------------



خدمات الإدارة العامة للتنقل والمهـن التخصصية



اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة ورشة/كراج لصيانة المركبات
رمز الخدمة	MOT.TB.01
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة ورشة/ كراج صيانة مركبات لأول مرة
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال خدمات المركبات والمنتجات المرورية
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	خلال ثلاثة شهور (حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى)
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. توفير مدير مهني أو مهندس ميكانيك أو دبلوم ميكانيك للحرفة.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة عن شهادة المدير المهني أو مهندس ميكانيك أو دبلوم ميكانيك.
	2. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل.
	3. صورة عن رخصة مزاوله المهنة من البلدية.
	4. صورة عن موافقة الدفاع المدني.
	5. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس، الدخل).
	6. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل الكراج باسم شركة.
7. رخصة وزارة الاقتصاد الوطني	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص ورشة صيانة مركبات وتسليمه لقسم الكراجات ومحطات الخدمة.
	2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.
	3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.
	4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم الكراجات ومحطات الخدمة.
	5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.
6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة ورشة/كراج صيانة مركبات سارية المفعول لمدة عام.	
طريقة الإشعار بالخدمة	رسالة نصية
رسوم الخدمة	إصدار رخصة ورشة/ كراج صيانة مركبات - 300 شيكل

يوماً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة مؤسسة فحص مركبات (دينامومتر)		اسم الخدمة
MOT.TB.02		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل مؤسسة فحص مركبات/خط فحص (دينامومتر)، وذلك حسب المواصفات الفنية المعتمدة		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال خدمات المركبات والمنتجات المرورية		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
خلال 6 شهور (حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى)		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. توفير مدير مهني أو مهندس ميكانيك أو دبلوم ميكانيك للحرفة. 3. توفير فاحصي مركبات معتمدين من وزارة النقل والمواصلات لا يقل عددهم عن فاحصين اثنين. 4. توفير فاحصي غازات العادم عدد (2) فاحص. 5. توفير شروط السلامة العامة (السلامة والصحة المهنية). 6. يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن 20000 مركبة في المحافظة التي يراد فتح مؤسسة بها. 		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة		الملف
		1. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول.
		2. مخطط موقع عام وخاص لمركز الفحص معتمد من البلدية.
		3. مخطط هندسي كامل لمركز الفحص معتمد من نقابة المهندسين يبين توزيع المباني والمرافق والتجهيزات والمعدات داخل المؤسسة.
		4. صورة عن موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
		5. صورة عن رخصة مزاولة المهنة من البلدية.
		6. صورة عن موافقة الدفاع المدني.
		7. صورة عن شهادة المدير المهني.
		الوثائق المطلوبة

				8. صورة عن شهادة فاحص فني مركبات لكل فاحص أو شهادة مهندس أو دبلوم ميكانيك.
				9. صورة عن رخصة قيادة لفاحصي المركبات والمدير المهني لا تقل عن درجة 3.
				10. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس، الدخل).
				11. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل المركز باسم شركة.
				12. تعهد عدلي من المحكمة بالالتزام بالأنظمة والقوانين.
				13. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل.
			الإجراء	
		المدة الزمنية		
		20 دقيقة		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص مؤسسة فحص مركبات وتسليمه لقسم الكراجات ومحطات الخدمة مرفقا بالمستندات اللازمة.
		1 ساعة		2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.
		15 دقيقة		3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.
		15 دقيقة		4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم الكراجات ومحطات الخدمة.
		15 دقيقة		5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.
		15 دقيقة		6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مؤسسة فحص مركبات سارية المفعول لمدة عام.
				رسالة نصية
				طريقة الإشعار بالخدمة
				إصدار رخصة مؤسسة فحص مركبات - 1000 شيكل
				يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية
				رسوم الخدمة وقت تقديم الخدمة
				أماكن وفروع تقديم الخدمة
				المقر/الفرع
				العنوان
				رقم الهاتف
				المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
				مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
				غزة-تل الهوا- شارع دمشق
				082641237
				رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة
				لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة
				نماذج طلب الخدمة والمرفقات
				يجب ألا تقل مساحة المؤسسة عن 1500 م ² وأن تكون مزودة بصالة مغلقة من الأعلى للفحص.
				معلومات أخرى

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة محطة وقود
رمز الخدمة	MOT.TB.03
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل محطة وقود من الفئات أ، ب، ج تبعاً لمساحة المحطة كما هو مبين في المرفقات.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال خدمات المركبات والمنتجات المرورية
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	خلال 6 شهور حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. توفير مساحة مناسبة لطبيعة المحطة (فئة أ، فئة ب، فئة ج) حسب الملحق. 3. توفير مدير مهني أو مهندس ميكانيك أو دبلوم ميكانيك للحرفة.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة هوية لمقدم الطلب
	2. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل
	3. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول.
	4. صورة عن شهادة المدير المهني.
	5. مخطط موقع عام وخاص للمحطة معتمد من البلدية.
	6. مخططات هندسية للمحطة بمقياس 1:100 معتمدة من نقابة المهندسين.
	7. صورة عن موافقة سلطة الطاقة + الدفاع المدني + وزارة العمل + وزارة الصحة + سلطة المياه وجودة البيئة.
	8. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس، الدخل).
	9. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل المحطة باسم شركة.
10. تعهد عدلي من المحكمة بالالتزام بالأنظمة والقوانين.	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص محطة وقود وتسليمه لقسم الكراجات ومحطات الخدمة.
	2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.
	3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.
المدة الزمنية	
15 دقيقة	
1 ساعة	
15 دقيقة	

15 دقيقة	4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم الكراجات ومحطات الخدمة.				
15 دقيقة	5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.				
15 دقيقة	6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة محطة وقود سارية المفعول لمدة عام.				
	رسالة نصية				طريقة الإشعار بالخدمة
	إصدار رخصة محطة وقود -200 شيكل				رسوم الخدمة
	يوماً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع		أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس		
			مرفق 2: فئات محطات الوقود حسب المساحة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة محطة ونشات	اسم الخدمة
MOT.TB.04	رمز الخدمة
خدمة تمكن متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل محطة ونشات	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال خدمات المركبات والمنتجات المرورية	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
خلال 3 شهور حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. توفير مدير مهني أو مهندس ميكانيك أو دبلوم ميكانيك للحرفة. 3. توفر شروط السلامة والصحة المهنية. 4. أن يكون مسجلاً في الإدارة العامة للضرائب (القيمة المضافة وضريبة الدخل).	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف
	1. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول. 2. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل. 3. صورة عن موافقة الدفاع المدني سارية المفعول. 4. صورة عن رخصة مزاوله المهنة من البلدية.
	الوثائق المطلوبة

5. فاتورة ضريبية للمحطة تحمل ترويسة واضحة وعنوان المحطة ورقم الهاتف واسم صاحب المحطة.				
6. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل المحطة باسم شركة.				
7. تعهد عدلي من المحكمة من صاحب المحطة بعدم شراء أو بيع أو تجديد ترخيص أي مركبة عائدة للمحطة إلا بعد حصوله على موافقة هندسة المركبات.				
الإجراء	المدة الزمنية			
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص محطة ونشات وتسليمه لقسم الكراجات ومحطات الخدمة	15 دقيقة			
2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.	1 ساعة			
3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.	15 دقيقة			
4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم الكراجات ومحطات الخدمة.	15 دقيقة			
5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	15 دقيقة			
6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة محطة ونشات سارية المفعول لمدة عام.	15 دقيقة			
رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة			
إصدار رخصة محطة ونشات - 200 شيكل	رسوم الخدمة			
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والروسية	وقت تقديم الخدمة			
	أماكن وفروع تقديم الخدمة			
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	تقديم الخدمة
			لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.	نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد رخصة كراج (ورشة) أو محطة خدمة	اسم الخدمة
MOT.TB.05	رمز الخدمة
يمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة الورشة أو محطة الخدمة الخاصة به حسب الاشتراطات والمعايير المعتمدة	وصف الخدمة
أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة

<p>مستوى النضج الإلكتروني للخدمة</p> <p>□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية</p>	
<p>الجهة المستفيدة</p> <p>جميع أصحاب الكراجات ومحطات الخدمة المرخصين لمرة وحدة على الأقل والذين يرغبون في تجديد ترخيص منشأتهم</p>	
<p>قنوات تقديم الخدمة</p> <p>الحضور الشخصي</p>	
<p>المدة الزمنية لإنجاز الخدمة</p> <p>1-2 يوم</p>	
<p>شروط الحصول على الخدمة</p> <p>1. تجديد رخصة مزاولة المهنة من البلدية. 2. تجديد موافقة الدفاع المدني.</p>	
<p>الوثائق المطلوبة</p>	<p>الملف</p> <p>1. صورة هوية متلقي الخدمة 2. صورة عن رخصة مزاولة المهنة مجددة 3. صورة عن موافقة الدفاع المدني</p>
<p>خطوات الحصول على الخدمة</p>	<p>الإجراء</p> <p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تجديد رخصة ورشة/محطة خدمة وتسليمه إلى رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة مرفقا بالمستندات المطلوبة. 2. يتم الكشف الميداني على المنشأة بحضور صاحب الكراج/ محطة الخدمة. 3. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة. 4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة كراج/ محطة خدمة سارية المفعول لمدة عام.</p>
<p>طريقة الإشعار بالخدمة</p> <p>رسالة نصية</p>	
<p>رسوم الخدمة</p> <p>رسوم تجديد رخصة كراج/ محطة خدمة 200 ش</p>	
<p>وقت تقديم الخدمة</p> <p>يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية</p>	
<p>أماكن وفروع تقديم الخدمة</p>	<p>المقر/الفرع</p> <p>مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس</p>
<p>المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة</p>	<p>العنوان</p> <p>غزة-تل الهوا- شارع دمشق</p>
<p>رقم الهاتف</p> <p>082641237</p>	<p>رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة</p>
<p>نماذج طلب الخدمة والمرفات</p> <p>لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.</p>	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إيقاف رخصة ورشة أو محطة خدمة		اسم الخدمة		
MOT.TB.06		رمز الخدمة		
خدمة تمكن متلقيها من تعطيل/تجميد رخصة ورشة أو محطة خدمة لمدة محددة بناءً على طلبه.		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع الأفراد والشركات الذين يعملون في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية ويرغبون في تعطيل/تجميد رخصة الورشة أو محطة الخدمة الخاصة بهم.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1-3 أيام		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. تسديد رسوم الترخيص لغاية بداية الإيقاف. 2. إزالة الياقطة عن واجهة المحل والتي تشير إلى المهنة المرخصة والمعتمدة من الوزارة.		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. رخصة الورشة أو محطة الخدمة 2. تعهد عدلي من المحكمة من المالك بعدم ممارسة المهنة في الورشة أو أي مكان آخر ما دام الإيقاف سارياً 3. شهادة خلو طرف ضريبي من الدخل والقيمة المضافة			
المدة الزمنية	الإجراء			
15 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب خطي بالإيقاف مبيناً أسبابه ومدته ومرقفاً به المستندات المطلوبة بما فيها ما بحوزته من دفاتر لشهادات مخول بإصدارها مثل (شهادة لون، شهادة فرامل، ...) 2. يتم إجراء كشف ميداني على الورشة/محطة الخدمة للتأكد من إزالة أي علامات متعلقة بالمهنة المعطلة 3. يتم شطب الورشة من قائمة الورش المرخصة وتصنيفها ضمن الرخص الملغية	خطوات الحصول على الخدمة		
1 ساعة				
10 دقائق				
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
تغيير موقع ورشة أو محطة خدمة		اسم الخدمة		
MOT.TB.07		رمز الخدمة		
خدمة مقدمة لأصحاب الورش ومحطات الخدمة تمكنهم من تغيير موقع منشأتهم		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع الأفراد والشركات الذين يعملون في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية ويرغبون في تغيير موقع الورشة أو محطة الخدمة الخاصة بهم.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
3-1 أيام		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن تتوفر مساحة مناسبة لطبيعة الورشة أو محطة الخدمة.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. صورة هوية مقدم الطلب				
2. صورة عن إثبات الملكية أو عقد الإيجار مصدق حسب الأصول.				
3. مخطط عام وخاص معتمد للورشة الجديدة				
4. صورة عن موافقة وزارة الحكم المحلي (البلدية)				
5. صورة عن موافقة الدفاع المدني				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب خطي لتغيير موقع مرفقا بالمستندات المطلوبة.	15 دقيقة			
2. يتم إجراء كشف ميداني للموقع الجديد.	1 ساعة			
3. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	15 دقيقة			
4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول حتى نهاية العام.	15 دقيقة			
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
تغيير موقع ورشة أو محطة خدمة - 100 شيكل		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		تبديل أو إضافة مدير مهني لورشة أو محطة خدمة	
رمز الخدمة		MOT.TB.08	
وصف الخدمة		خدمة تمكن متلقيها من اعتماد مدير مهني للورشة أو الكراج أو محطة الخدمة في حال رغب بإضافة أو تبديل مدير مهني.	
نوع الخدمة		■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد والشركات الذين يعملون في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية ويرغبون في تبديل أو إضافة مدير مهني للورشة أو محطة الخدمة الخاصة بهم.	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		1-3 أيام	
شروط الحصول على الخدمة		1. أن يكون المدير الجديد متفرغاً للعمل 2. توفير ختم وتوقيع المدير المهني الجديد	
الوثائق المطلوبة		الملف	شروط خاصة
		1. صورة هوية المدير المهني الجديد	
		2. صورة شهادة مدير مهني أو صور الشهادات العلمية	
		3. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	المدة الزمنية
		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تبديل أو إضافة مدير مهني لورشة أو كراج أو لمحطة خدمة وتسليمه لقسم الكراجات ومحطات الخدمة مرفقا بالمستندات المطلوبة.	15 دقيقة
		2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	15 دقيقة
		3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة بها بيانات المدير المهني الجديد.	15 دقيقة
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		تبديل أو إضافة مدير مهني جديد - 100 شيكل	
وقت تقديم الخدمة		يوماً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيسي	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	082641237
			رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة
نماذج طلب الخدمة والمرفقات		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		الاتحاق بدورة تأهيلية مدير مهني كراجات	
رمز الخدمة		MOT.TB.09	
وصف الخدمة		خدمة مقدمة لأصحاب الورش ومحطات الخدمة تمكنهم من تغيير موقع منشأتهم.	
نوع الخدمة		□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد الذين يرغبون في الالتحاق بدورات مهنية في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية.	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		1 يوم عمل	
شروط الحصول على الخدمة		<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. أن لا يقل عمره عن 21 سنة. 3. أن يكون حاصل على رخصة قيادة سارية المفعول لا تقل عن درجة 3. 4. ألا يقل تحصيله العلمي عن 9 سنوات دراسية أو دبلوم ميكانيكا. 5. أن يكون لديه شهادة خبرة لا تقل عن 3 سنوات. 	
الوثائق المطلوبة		الملف	شروط خاصة
		1. صورة عن شهادة المؤهل العلمي معتمدة حسب الأصول.	
		2. صورة عن شهادة الخبرة لمدة لا تقل عن 3 سنوات.	
		3. صورة عن رخصة القيادة سارية المفعول لا تقل عن درجة 3	
		4. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل.	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	المدة الزمنية
		1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب التحاق مرفقا بالمستندات المطلوبة.	15 دقيقة
		2. يتقدم متلقي الخدمة لمقابلة شخصية من لجنة تحدها وزارة النقل والمواصلات.	1 ساعة
		3. في حال اجتياز المقابلة الشخصية، يخضع متلقي الخدمة لفحص طبي في مؤسسة طبية معتمدة.	1 ساعة
		4. بعد اجتياز الفحص الطبي، تتم الموافقة على الالتحاق بدورة مدير مهني كراجات.	10 دقائق
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		دورة مدير مهني كراجات - 600 شيكل	
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
		مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.	رقم الهاتف
			082641237
		العنوان	
		غزة-تل الهوا- شارع دمشق	
نماذج طلب الخدمة والمرفقات			

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إصدار شهادة تأهيل مدير مهني كراجات		اسم الخدمة		
MOT.TB.10		رمز الخدمة		
خدمة تمكن متلقيها من الحصول على شهادة مدير مهني كراجات معتمدة من وزارة النقل والمواصلات		وصف الخدمة		
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني		
جميع الأفراد الحاصلين على دورات تأهيلية مدير مهني كراجات ويرغبون في الحصول على شهادة من وزارة النقل والمواصلات.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. أن لا يقل عمره عن 21 سنة. 3. أن يكون حاصل على رخصة قيادة سارية المفعول لا تقل عن درجة 3. 4. ألا يقل تحصيله العلمي عن 9 سنوات دراسية أو دبلوم ميكانيكا. 5. أن يكون لديه شهادة خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال المهنة. 6. أن يجتاز دورة خاصة بالمهنة بالتنسيق مع دائرة المهن التخصصية (مهني كراجات).		شروط الحصول على الخدمة		
المف		الوثائق المطلوبة		
1. صورة هوية متلقي الخدمة				
2. صورة شخصية لمتلقي الخدمة				
3. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل				
4. صورة عن شهادة المؤهل العلمي معتمدة حسب الأصول				
5. شهادة إتمام دورة مدير مهني كراجات				
6. صورة عن رخصة القيادة لا تقل عن درجة 3				
7. شهادة الخبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال المهنة				
الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة		
المدة الزمنية				
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب للحصول على شهادة مدير مهني مرفقا بالمستندات المطلوبة. 15 دقيقة				
2. في حال الموافقة على الطلب، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة. 15 دقيقة				
3. يتسلم متلقي الخدمة شهادة تأهيل مدير مهني كراجات معتمدة من دائرة المهن التخصصية. 20 دقيقة				
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
شهادة مدير مهني كراجات - 100 شيكل		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		الاتحاق بدورة تأهيلية فاحص فني مركبات	
رمز الخدمة		MOT.TB.11	
وصف الخدمة		خدمة تمكن متلقيها من الالتحاق بدورة تأهيلية في مجال فحص المركبات من خلال إحدى مؤسسات التعليم المهني المعتمدة	
نوع الخدمة		□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد الذين يرغبون في الالتحاق بدورات مهنية في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		1 يوم عمل	
شروط الحصول على الخدمة		<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. أن لا يقل عمره عن 21 سنة. 3. أن يكون حاصل على رخصة قيادة سارية المفعول لا تقل عن درجة 3. 4. ألا يقل تحصيله العلمي عن 9 سنوات دراسية أو دبلوم ميكانيكا. 5. أن يكون لديه شهادة خبرة لا تقل عن 3 سنوات. 	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		1. صورة عن شهادة المؤهل العلمي معتمدة حسب الأصول	
		2. صورة عن شهادة الخبرة لمدة لا تقل عن 3 سنوات	
		3. صورة عن رخصة القيادة سارية المفعول لا تقل عن درجة 3	
4. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل		الإجراء	
خطوات الحصول على الخدمة		1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب التحاق مرفقا بالمستندات المطلوبة	
		2. يتقدم متلقي الخدمة لمقابلة شخصية من لجنة تحدها وزارة النقل والمواصلات	
		3. في حال اجتياز المقابلة الشخصية، يخضع متلقي الخدمة لفحص طبي في مؤسسة طبية معتمدة	
		4. بعد اجتياز الفحص الطبي، تتم الموافقة على الالتحاق بدورة فاحص فني مركبات	
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة			

رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إصدار بطاقة فاحص فني مركبات		اسم الخدمة		
MOT.TB.12		رمز الخدمة		
خدمة تمكن متلقيها من استصدار بطاقة فاحص فني معتمدة من وزارة النقل والمواصلات		وصف الخدمة		
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع الأفراد الحاصلين على دورات تأهيلية فاحص فني مركبات ويرغبون في الحصول على بطاقة فاحص مركبات معتمدة من وزارة النقل والمواصلات.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1-3 أيام		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن يكون لديه شهادة خبرة لا تقل عن 3 سنوات. 2. أن يجتاز دورة فاحص فني مركبات من جهة معتمدة.		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. صورة هوية متلقي الخدمة			
	2. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل			
	3. شهادة فحص دم من مؤسسة معتمدة			
	4. شهادة إتمام الدورة "فاحص فني مركبات".			
	5. صورة شخصية لمتلقي الخدمة			
	6. كتاب من جهة العمل التي يعمل بها متلقي الخدمة			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
15 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب للحصول على شهادة فاحص فني مركبات مرفقا بالمستندات المطلوبة			
15 دقيقة	2. في حال الموافقة على الطلب، يتم إصدار بطاقة فاحص فني مركبات معتمد			
	رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة		
	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	رسوم الخدمة		
	يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة

رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا-شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	نماذج طلب الخدمة والمرفات
لا يوجد مرافات خاصة بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	الالتحاق بدورة تأهيلية مخمن أضرار مركبات
رمز الخدمة	MOT.TB.13
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من الالتحاق بدورة تأهيلية في مجال تخمين أضرار المركبات من خلال إحدى مؤسسات التعليم المهني المعتمدة
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين يرغبون في الالتحاق بدورات مهنية في مجال تخمين أضرار المركبات
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	1 يوم عمل
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية ولا يقل عمره عن 28 سنة. 2. أن تكون لديه رخصة سيطرة من الدرجة 3 على الأقل سارية المفعول. 3. أن يكون لديه شهادة خبرة في مجال المهنة لمدة خمس سنوات على الأقل. 4. أن يكون حاصلًا على شهادة دبلوم هندسة ميكانيكا وبطاقة فاحص فني مركبات أو بكالوريوس هندسة ميكانيكا وبطاقة فاحص فني مركبات.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة هوية متلقي الخدمة
	2. صورة عن شهادة الخبرة في مجال المهنة لمدة خمس سنوات على الأقل
	3. رخصة سيطرة من الدرجة 3 على الأقل سارية المفعول
	4. صورة عن شهادة المؤهل العلمي معتمدة حسب الأصول
5. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب التحاق مرافقا بالمستندات المطلوبة
	2. يتقدم متلقي الخدمة لمقابلة شخصية من لجنة تحدها وزارة النقل والمواصلات
	3. في حال اجتياز المقابلة الشخصية، يخضع متلقي الخدمة لفحص طبي في مؤسسة طبية معتمدة
4. بعد اجتياز الفحص الطبي، تتم الموافقة على الالتحاق بدورة مخمن أضرار مركبات	
المدة الزمنية	15 دقيقة
المدة الزمنية	1 ساعة
المدة الزمنية	1 ساعة
المدة الزمنية	15 دقيقة

رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة	
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة		رسوم الخدمة	
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار بطاقة مخمن أضرار مركبات		اسم الخدمة
MOT.TB.14		رمز الخدمة
خدمة تمكن متلقيها من استصدار بطاقة مخمن أضرار مركبات معتمدة من وزارة النقل والمواصلات		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد الحاصلين على دورات تأهيلية تخمين أضرار مركبات ويرغبون في الحصول على بطاقة مخمن أضرار مركبات معتمدة من وزارة النقل والمواصلات.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1-3 أيام		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية ولا يقل عمره عن 28 سنة. أن يجتاز دورة بالخصوص خاصة بالمهنة بالتنسيق مع دائرة المهن التخصصية (مخمن أضرار مركبات). أن يجتاز الاختبارات العملية والنظرية التي تعدها وتعقدتها دائرة المهن التخصصية. أن يقدم ثلاثة تقارير تخمين شاملة ومفصلة لمركبات تعرضت لحادث رئيسي لدراستها وتقييمها من دائرة المهن التخصصية واللجنة المختصة. 		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة هوية متلقي الخدمة	
	2. صورة عن شهادة الخبرة في مجال المهنة لمدة خمس سنوات على الأقل	
	3. رخصة سياقة من الدرجة 3 على الأقل سارية المفعول	
	4. صورة عن شهادة المؤهل العلمي معتمدة حسب الأصول	
	5. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل	
	6. صورة شهادة إتمام دورة مخمن أضرار مركبات مصدقة حسب الأصول.	

الإجراء	المدة الزمنية		
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إصدار بطاقة مخمن أضرار مركبات مرفقا بالمستندات المطلوبة.	15 دقيقة		
2. يتقدم متلقي الخدمة لعدة اختبارات عملية ونظرية لدى دائرة المهن التخصصية.	1 ساعة		
3. في حال اجتياز الاختبارات، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	15 دقيقة		
4. يتسلم متلقي الخدمة بطاقة مخمن أضرار مركبات معتمدة من دائرة المهن التخصصية.	10 دقائق		
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة	
بطاقة مخمن أضرار مركبات - 200 شيكل		رسوم الخدمة	
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	082641237	رئيس قسم الكراجات ومحطات الخدمة
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة معرض مركبات	اسم الخدمة
MOT.TB.15	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة معرض مركبات لأول مرة	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال خدمات المركبات والمنتجات المرورية	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
خلال 3 شهور حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. توفير مساحة مناسبة لطبيعة المعرض بحيث ألا تقل عن 100 م ² مع توفير مكتب ومرافق خدمتية وفق الشروط والنظام.	شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة
1. صورة هوية مقدم الطلب.	الوثائق المطلوبة
2. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل	
3. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول	

				4. مخطط موقع عام وخاص للمعرض معتمد من البلدية	
				5. مخطط هندسي كامل للمعرض معتمد من نقابة المهندسين	
				6. صورة عن رخصة مزاولة المهنة من البلدية	
				7. صورة عن موافقة الدفاع المدني	
				8. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس، الدخل).	
				9. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل المعرض باسم شركة	
				10. صورة فاتورة للمعرض تحمل ترويسة كاملة وعنوان المعرض ورقم الهاتف واسم صاحب المعرض.	
				11. كتاب من الجمعية المختصة	
				الإجراء	
				1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص معرض مركبات وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار	خطوات الحصول على الخدمة
				2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة	
				3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة	
				4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار	
				5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة	
				6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة معرض مركبات سارية المفعول لمدة عام	
				رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة
				1. رخصة معرض - 1000 شيكل	رسوم الخدمة
				2. لوحة اختبار - 200 شيكل	
				يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة
				المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
				العنوان	
				رقم الهاتف	
				المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	
				مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
				غزة-تل الهواء- شارع دمشق	
				082641237	
				رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	
				مرفق 3: نموذج طلب ترخيص محل لتجارة المركبات	نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة لاستيراد المركبات الجديدة (صفر كيلو)
رمز الخدمة	MOT.TB.16
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من استصدار رخصة لاستيراد المركبات الجديدة من الخارج
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع المستوردين الذين يرغبون في الحصول على رخصة استيراد مركبات
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	خلال 3 شهور حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. أن يكون لديه اتفاقية لشراء المركبات مع منتجها. 3. أن يكون لديه كراج خدمة مركزي صدرت بشأنه رخصة حسب القانون وأن يكون مسجلاً باسمه ويدار من قبله (باسم الوكالة أو الشركة). 4. أن يكون لديه شبكة تسويق وخدمات صيانة وفقاً لما حددته الوزارة. 5. أن تكون المركبة المستوردة تفي بمتطلبات أي تشريع ساري المفعول في حينه. 6. أن تسجل الوكالة في وزارة الاقتصاد الوطني (علامة تجارية). 7. أن يتوفر معرض أو معارض للمركبات الجديدة حسب الأصول.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة هوية مقدم الطلب أو وكيله
	2. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل
	3. صورة طبق الأصل عن شهادة الوكالة الأصلية
	4. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول
	5. مخطط موقع عام وخاص للمعرض صادر عن البلدية
	6. مخطط هندسي كامل للمعرض معتمد من نقابة المهندسين
	7. صورة عن رخصة مزاولة المهنة من البلدية
	8. صورة عن موافقة الدفاع المدني
	9. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس)
	10. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل المعرض باسم شركة
	11. تعهد عدلي من المحكمة من منتج المركبة المستوردة بتزويد منتجات المرور لهذه المركبة خلال سبع سنوات على الأقل من تاريخ بيعها للمستهلك.
	12. رخصة لورشة صيانة المركبات سارية المفعول.
	13. شهادة التعامل بالتجارة الخارجية من وزارة الاقتصاد الوطني.
	14. المواصفات والكتالوجات وكتب الصيانة وأي متطلبات تختص بالمركبات المستوردة.
15. كتاب من الجمعية المختصة.	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب ترخيص وكالة مركبات جديدة ويقدمه لقسم المركبات وقطع الغيار. 2. يتم الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.
المدة الزمنية	15 دقيقة
	2 ساعة

10 دقائق	3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.			
10 دقائق	4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار.			
10 دقائق	5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.			
15 دقيقة	6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة لاستيراد المركبات الجديدة.			
رسالة نصية				
طريقة الإشعار بالخدمة				
رخصة لاستيراد المركبات الجديدة - 1000 شيكل				
يوماً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				
وقت تقديم الخدمة				
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة معرض قطع غيار جديدة أو مستعملة	اسم الخدمة
MOT.TB.17	رمز الخدمة
يمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة معرض قطع غيار جديدة أو مستعملة لأول مرة	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال خدمات المركبات والمنتجات المرورية	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
خلال 3 شهور حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية 2. توفير مساحة مناسبة لطبيعة المعرض لا تقل عن 40 م ² مع توفير مكتب ومرافق خدمتية وفق الشروط والنظام	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف
	1. صورة هوية مقدم الطلب أو وكيله. 2. شهادة عدم حكومية من وزارة العدل 3. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول
	الوثائق المطلوبة

		4. مخطط موقع عام وخاص للمعرض معتمد من البلدية	
		5. مخطط هندسي كامل للمعرض معتمد من نقابة المهندسين	
		6. صورة عن رخصة مزاولة المهنة من البلدية	
		7. صورة عن موافقة الدفاع المدني	
		8. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس، الدخل).	
		9. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل المعرض باسم شركة	
		10. كتاب من الجمعية المختصة	
	الإجراء		
	المدة الزمنية		
	15 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص معرض قطع غيار وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار.	خطوات الحصول على الخدمة
	1 ساعة	2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.	
	15 دقيقة	3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار.	
	15 دقيقة	4. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	
	15 دقيقة	5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة معرض قطع غيار سارية المفعول لمدة عام.	
		رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة
		رخصة معرض قطع غيار - 1000 شيكل	رسوم الخدمة
		يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
			أماكن وفروع تقديم الخدمة
			نماذج طلب الخدمة والمرفات
			مرفق 4: نموذج طلب ترخيص محل لمبيع قطع غيار

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة ورش إنتاجية ومصانع منتجات مرور
رمز الخدمة	MOT.TB.18
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من استصدار رخصة ورشة/ مصنع منتجات مرورية لأول مرة، وذلك وفقاً للأنظمة والمعايير المعتمدة
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد والشركات الذين يرغبون في العمل في مجال المنتجات المرورية
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	خلال 6 شهور حسب سرعة إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يكون مقدم الطلب فلسطيني الجنسية. 2. توفير مساحة مناسبة حسب طبيعة المنتج مع توفير مكتب ومرافق خدماتية وفق الشروط والنظام.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة هوية مقدم الطلب أو وكيله.
	2. صورة عن شهادة المدير المهني أو مهندس ميكانيك أو دبلوم ميكانيك.
	3. شهادة عدم محكومية من وزارة العدل
	4. صورة عن إثبات الملكية أو عقد إيجار مصدق حسب الأصول.
	5. مخطط موقع عام وخاص للورشة / المصنع معتمد من البلدية.
	6. مخطط هندسي كامل للورشة / المصنع معتمد من نقابة المهندسين.
	7. صورة عن رخصة مزاوله المهنة من البلدية.
	8. صورة عن موافقة الدفاع المدني.
	9. صورة عن موافقة وزارة العمل.
	10. صورة عن شهادة تسجيل ضريبي في (الإدارة العامة للجمارك والمكوس، الدخل).
	11. صورة عن السجل التجاري في حال تسجيل الورشة \المصنع باسم شركة.
12. تعهد عدلي من المحكمة بالالتزام بالأنظمة والقوانين.	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب موافقة مبدئية لترخيص ورش إنتاجية/ مصانع وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار.
	2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.
	3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.
المدة الزمنية	
15 دقيقة	
1 ساعة	
15 دقيقة	

15 دقيقة	4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار.				
15 دقيقة	5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة				
15 دقيقة	6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة ورشة إنتاج منتجات مرورية سارية المفعول لمدة عام.				
	رسالة نصية				طريقة الإشعار بالخدمة
	رخصة ورشة إنتاج منتجات مرورية - 200 شيكل				رسوم الخدمة
	يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع		أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس		
				لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.	نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة لوحات اختبار	اسم الخدمة
MOT.TB.19	رمز الخدمة
خدمة تمكن متلقيها من استصدار رخصة لوحة اختبار لتسهيل عمليات تجار المركبات	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع أصحاب معارض استيراد وبيع المركبات المرخصين	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
1-3 أيام	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يكون مقدم الطلب صاحب كراج صيانة مركبات معتمد أو معرض أو وكالة مركبات جديدة 2. توفير عقود عمل للعاملين والمخوليين باستخدام لوحة الاختبار 3. أن يكون مستخدم لوحة الاختبار حاصلاً على رخصة قيادة سارية المفعول	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف
1. صورة عن رخصة المعرض سارية المفعول. 2. صورة عن عقود العمل للعاملين والمخوليين باستخدام لوحة الاختبار. 3. صورة عن رخص قيادة العاملين سارية المفعول.	الوثائق المطلوبة

خطوات الحصول على الخدمة		4. خلو طرف من الضريبة المضافة وضريبة الدخل	
الإجراء		المدة الزمنية	
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة.		10 دقائق	
2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.		10 دقائق	
3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة لوحة اختبار سارية المفعول لمدة عام.		10 دقائق	
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		رسوم إصدار لوحة اختبار - 200 شيكل	
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	082641237
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		
نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تجديد رخصة معرض مركبات أو قطع غيار
رمز الخدمة	MOT.TB.20
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة المعرض الخاص به سواء كان معرض مركبات أو قطع غيار، وذلك حسب الأنظمة والمعايير المعتمدة.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع معارض المركبات وقطع الغيار المرخصة للمرة الأولى
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	1-2 يوم عمل
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يكون المعرض قد سبق وتم ترخيصه للمرة الأولى
الوثائق المطلوبة	الملف
	شروط خاصة
	1. صورة عن رخصة مزاوله المهنة سارية المفعول
	2. صورة عن موافقة الدفاع المدني سارية المفعول

3. رخصة وزارة المالية الإدارة العامة للجمارك والمكوس			
الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة	
المدة الزمنية	10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تجديد ترخيص معرض قطع غيار وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار مرفقا به المستندات المطلوبة.	
	1 ساعة	2. يتم إجراء الكشف الميداني على المنشأة بحضور متلقي الخدمة.	
	10 دقائق	3. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	
	10 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة معرض مركبات أو قطع غيار سارية المفعول لمدة عام.	
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة	
رسوم تجديد رخصة معرض مركبات أو قطع غيار - 1000 شيكل		رسوم الخدمة	
يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.	
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إلغاء رخصة معرض مركبات
رمز الخدمة	MOT.TB.21
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من إلغاء ترخيص معرض المركبات الخاص به وحذفه من قيود المعارض المرخصة والمعتمدة.
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد والشركات الذين يعملون في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية ويرغبون في إلغاء رخصة المعرض الخاصة بهم.
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	1-2 يوم عمل
شروط الحصول على الخدمة	1. تسديد رسوم الترخيص حتى بداية الإلغاء وتسليم الرخصة. 2. إزالة الياقطة عن واجهة المحل والتي تشير إلى المهنة المرخصة والمعتمدة من الوزارة.

شروط خاصة	الملف			
	1. رخصة المعرض	الوثائق المطلوبة		
	2. تعهد عدلي من المحكمة من المالك بعدم ممارسة المهنة في المعرض أو أي مكان آخر			
	3. شهادة خلو طرف ضريبي من الدخل والقيمة المضافة			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
15 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب إلغاء ترخيص معرض مركبات وتسليمه إلى قسم المركبات وقطع الغيار مرفقا بالمستندات المطلوبة بما فيها ما بحوزته من دفاتر مثل دفتر يومية السير.			
1 ساعة	2. يتم إجراء كشف ميداني على المعرض للتأكد من إزالة أي علامات متعلقة بالمهنة الملغاة.			
10 دقائق	3. يتم حذف المعرض من قائمة المعارض المرخصة وتصنيفها ضمن الرخص الملغية ويتسلم متلقي الخدمة إفادة إلغاء رخصة معرض.			
	رسالة نصية	طريقة الإشعار بالخدمة		
	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	رسوم الخدمة		
	يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
				نماذج طلب الخدمة والمرفات
				مرفق 5: نموذج طلب إلغاء رخصة مهن تخصصية

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الخدمة	رمز الخدمة	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	الجهة المستفيدة
وزارة النقل والمواصلات	إلغاء رخصة محل قطع غيار	MOT.TB.22	تمكن الخدمة متلقيها من إلغاء ترخيص محل قطع الغيار الخاص به وحذفه من قيود محلات قطع الغيار المرخصة.	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	جميع الأفراد والشركات الذين يعملون في مجال خدمة المركبات والمنتجات المرورية ويرغبون في إلغاء رخصة محل قطع الغيار الخاصة بهم.

قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		1-2 يوم عمل	
شروط الحصول على الخدمة		1. تسديد رسوم الترخيص حتى بداية الإلغاء وتسليم الرخصة 2. إزالة الياقطة عن واجهة المحل والتي تشير إلى المهنة المرخصة والمعتمدة من الوزارة	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		شروط خاصة	
		1. رخصة محل قطع الغيار 2. تعهد عدلي من المحكمة من المالك بعدم ممارسة المهنة في المعرض أو أي مكان آخر 3. شهادة خلو طرف ضريبي من الدخل والقيمة المضافة	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	
		المدة الزمنية	
		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب إلغاء ترخيص محل قطع غيار وتسليمه إلى قسم المركبات وقطع الغيار مرفقا بالمستندات المطلوبة. 2. يتم إجراء كشف ميداني على المحل للتأكد من إزالة أي علامات متعلقة بالمهنة الملغاة. 3. يتم حذف المحل من قائمة محلات قطع الغيار المرخصة وتصنيفها ضمن الرخص الملغية ويتسلم متلقي الخدمة إفادة إلغاء رخصة محل قطع غيار.	
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	
		العنوان	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		رقم الهاتف	
		المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	
مرفق 5: نموذج طلب إلغاء رخصة مهن تخصصية		مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس غزة-تل الهوا- شارع دمشق	
رقم الهاتف		082641237	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
تغيير موقع معرض مركبات		اسم الخدمة		
MOT.TB.23		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة متلقيها من تغيير موقع معرضه المرخص واعتماد الموقع الجديد وفق الضوابط والاشتراطات ذات العلاقة.		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع أصحاب المعارض الذين يرغبون في تغيير موقع معرضهم الحالي		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1-2 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. توفير مساحة مناسبة حسب طبيعة المنتج مع توفير مكتب ومرافق خدمتية وفق الشروط والنظام		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. مخطط عام وخاص معتمد للمعرض				
2. موافقة الجهة التنظيمية "بلدية أو مجلس قروي".				
3. مخطط هندسي كامل للمعرض معتمد من نقابة المهندسين				
4. صورة عن إثبات الملكية أو عقد الإيجار مصدق حسب الأصول				
5. صورة عن موافقة الدفاع المدني				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تغيير موقع معرض وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار.	15 دقيقة			
2. يتم إجراء الكشف الميداني على الموقع الجديد للمعرض بحضور متلقي الخدمة.	1 ساعة			
3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.	15 دقيقة			
4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار.	10 دقائق			
5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	15 دقيقة			
6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة معرض سارية المفعول لمدة عام.	10 دقائق			
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
رسوم تغيير موقع معرض 100 ش		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة

مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	082641237	رئيس قسم المركبات وقطع الغيار
مرفق 6: نموذج طلب تعديل عنوان مهن تخصصية			
نماذج طلب الخدمة والمرفقات			

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تغيير موقع محل قطع غيار
رمز الخدمة	MOT.TB.24
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تغيير موقع محل قطع الغيار المرخص الخاص به واعتماد الموقع الجديد وفق الضوابط والاشتراطات ذات العلاقة.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع أصحاب محلات قطع الغيار الذين يرغبون في تغيير موقع محلاتهم الحالي
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	1-2 يوم عمل
شروط الحصول على الخدمة	1. توفير مساحة مناسبة للمحل مع توفير مكتب ومرافق خدمتية وفق الشروط والنظام
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. مخطط عام وخاص معتمد للمحل
	2. موافقة الجهة التنظيمية "بلدية أو مجلس قروي".
	3. مخطط هندسي كامل للمحل معتمد من نقابة المهندسين
	4. صورة عن إثبات الملكية أو عقد الإيجار مصدق حسب الأصول
5. صورة عن موافقة الدفاع المدني	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تغيير موقع محل قطع غيار وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار.
	2. يتم إجراء الكشف الميداني على الموقع الجديد للمحل بحضور متلقي الخدمة.
	3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.
	4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار.
5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	

6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة محل قطع غيار سارية المفعول لمدة عام. رسالة نصية		15 دقيقة				طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تغيير موقع محل قطع غيار 100 شيكل يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية						رسوم الخدمة وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة		
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس			
مرفق 6: نموذج طلب تعديل عنوان مهن تخصصية						نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إضافة أو شطب مهنة لمعرض مركبات أو محل قطع غيار		اسم الخدمة
MOT.TB.25		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إضافة مهنة لمعرض مركبات أو محل قطع غيار مرخص ، أو حذفها.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد ■ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع المعارض ومحلات قطع الغيار التي يرغب أصحابها في إضافة أو شطب مهنة لمحلاتهم أو معارضهم.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1-2 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تستوفي المهنة الإضافية شروط الترخيص الأساسية. 2. توفير المساحة المطلوبة للمهنة الجديدة حسب الشروط المعتمدة.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
في حال إضافة مهنة	1. صورة رخصة البلدية مضاف بها المهنة المطلوبة.	
في حال إضافة مهنة	2. صورة الدفاع المدني مضاف بها المهنة المطلوبة.	
في حال شطب المهنة	3. تعهد عدلي من المحكمة من المالك بعدم ممارسة المهنة المطلوب شطبها.	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب إضافة أو شطب مهنة لمعرض أو محل قطع غيار وتسليمه لقسم المركبات وقطع الغيار.	

10 دقائق	2. يتم إجراء الكشف الميداني على موقع المعرض أو محل قطع غيار بحضور متلقي الخدمة.	
10 دقائق	3. في حال الموافقة المبدئية، يتم تسليم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية صادرة للجهات ذات العلاقة.	
10 دقائق	4. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقات والمستندات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لقسم المركبات وقطع الغيار.	
10 دقائق	5. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	
15 دقيقة	6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة ببيانات المهنة المضافة أو المشطوبة.	
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم إضافة أو شطب مهنة لمعرض أو محل قطع غيار 100 شيكل		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
رئيس قسم المركبات وقطع الغيار	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق
		مقر/الفرع
		مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
		أماكن وفروع تقديم الخدمة
		مرفق 7: نموذج طلب إضافة مهنة جديدة للمهن التخصصية
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد كرت سير مركبة تعمل في مكتب تاكسيات	اسم الخدمة
MOT.TB.26	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد تصريح تحميل ركاب بأجر للمركبة العاملة في مكتب تاكسيات ذات الأرقام (20،22،23،25).	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع ملاك التاكسيات العمومية كانوا أفراداً أو أصحاب مكاتب تاكسيات	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة صاحب مكتب التاكسيات على تجديد كرت السير. 2. أن تكون رخصة مكتب التاكسيات سارية المفعول. 3. دفع ضريبيتي الدخل والمضافة. 4. فحص صلاحية السير من الدينامومتر.	شروط الحصول على الخدمة

الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة		
	1. عدم ممانعة من مكتب التاكسيات لتجديد كرت السير			
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء	المدة الزمنية		
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور في صالة الترخيص.	3 دقائق		
	2. يتوجه متلقي الخدمة لدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.	3 دقائق		
	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة المركبة مقيدا فيها رقم كرت السير.	4 دقائق		
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام رخصة المركبة مقيدا فيها رقم كرت السير			
رسوم الخدمة	1. رسوم تجديد كرت سير مركبة عمومية نمره مرة ملك 100 شيكل. 2. رسوم تجديد كرت سير مركبة عمومية نمره مرة مؤجرة 725 شيكل.			
وقت تقديم الخدمة	يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية			
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	رئيس قسم النقل والمهن التخصصية
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648	رئيس قسم النقل والمهن التخصصية
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	رئيس قسم النقل والمهن التخصصية
	مقر الترخيص-خانونس	خانونس-إلى الشمال من دوار أبواحميد- بجوار نيابة خانونس	082065466	رئيس قسم النقل والمهن التخصصية
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم النقل والمهن التخصصية
نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.			

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	الموافقة على استيراد مركبة عمومية جديدة
رمز الخدمة	MOT.TB.27
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على استيراد مركبة عمومية من الخارج على رقم مؤجر أو ملك تابع لفرد أو مكتب تاكسيات.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع مكاتب التاكسيات والافراد الذين يملكون نمر ملك أو نمر تم استئجارها

قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق	
شروط الحصول على الخدمة		1. وجود كرت سير شاغر. 2. حضور متلقي الخدمة المسجل باسمه كرت السير الشاغر أو وكيله.	
الوثائق المطلوبة		الملف 1. كتاب طلب استيراد مركبة عمومية جديدة. 2. شهادة إيقاف لكرت السير (الشاغر).	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استيراد مركبة عمومية ويسلمه لقسم التاكسيات العمومي مرفقا بالمستندات المطلوبة. 2. يتوجه متلقي الخدمة لدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة. 3. يتسلم متلقي الخدمة موافقة على استيراد مركبة عمومية من الخارج.	
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام موافقة استيراد	
رسوم الخدمة		رسوم إيجار نمرة 625 شيكل لمدة ستة أشهر	
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	العنوان
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
رئيس قسم التاكسيات العمومي		082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
نماذج طلب الخدمة		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		إصدار كرت سير (مؤجر) لمركبة عمومية ذات الرقم 20	
رمز الخدمة		MOT.TB.28	
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على كرت سير (مؤجر) لمركبة عمومية وفق الاشتراطات التنظيمية ذات العلاقة.	
نوع الخدمة		■ أعمال ■ أفراد ■ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد ومكاتب التاكسيات الذين يرغبون في استئجار كرت السير	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		15 دقيقة	
شروط الحصول على الخدمة		1. أن يكون متلقي الخدمة حاصل على رخصة قيادة عمومي منذ سنتين على الأقل. 2. فحص صلاحية سير المركبة من الدينامومتر.	
الوثائق المطلوبة		الملف 1. كتاب طلب إصدار كرت السير لمركبة عمومية.	
شروط خاصة		شروط خاصة	

		2. صورة عن رخصة القيادة العمومي سارية المفعول.		
		3. فتح ملف من ضريبيتي الدخل والمضافة.		
		4. شهادة حسن سيرة وسلوك.		
		5. موافقة دائرة الجمارك والمكوس		
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
3 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب مرفقا بالمستندات المطلوبة لقسم التاكسيات العمومي.			
3 دقائق	2. يقوم متلقي الخدمة بتوقيع عقد الإيجار بينه وبين الوزارة.			
3 دقائق	3. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.			
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة المركبة مقيدا فيها رقم كرت السير.			طريقة الإشعار بالخدمة
استلام رخصة المركبة مقيدا فيها رقم كرت السير				
		1. رسوم كرت السير المؤجر 625 شيكل.		رسوم الخدمة
		2. رسوم خط سفر 100 شيكل.		
		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
		اسم الخدمة	تجديد كرت سير ملك لمركبة عمومية ذات الرقم 20
		رمز الخدمة	MOT.TB.29
		وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تجديد كرت السير (الملك) لمركبة عمومية خاصة به
		نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
		مستوى النضج الإلكتروني	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
		الجهة المستفيدة	جميع ملاك كرت السير الملك
		قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
		شروط الحصول على الخدمة	1. أن يتم تجديد كرت السير بواسطة صاحبها أو وكيله. 2. فحص صلاحية السير من مركز الدينامومتر.
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة	
	1. خلوات الطرف من ضريبيتي الدخل والمضافة.		
المدة الزمنية	الإجراء		

خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور في صالة الترخيص 3 دقائق
طريقة الإشعار بالخدمة	2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة. 3 دقائق
رسوم الخدمة	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة المركبة مقيدا فيها رقم كرت السير استلام رخصة المركبة مقيدا فيها رقم كرت السير رسوم خط سفر 100 شيكل.
وقت تقديم الخدمة	يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
	رقم الهاتف
	العنوان
	المقر/الفرع
	مقر الترخيص-الشمال
	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
	مقر الترخيص-غزة
	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
	مقر الترخيص-الوسطى
	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات
	مقر الترخيص-خان يونس
	خان يونس-إلى الشمال من دوار أبوأحميد- بجوار نيابة خان يونس
	مقر الترخيص-رفح
	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
نماذج طلب الخدمة	لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تجديد كرت سير مؤجر لمركبة عمومية مؤقت
رمز الخدمة	MOT.TB.30
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تجديد كرت السير (المؤجر) لمركبة عمومية خاصة به، سواء كانت ذات (23 أو 22).
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع مستأجري كرت السير المؤجر
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	15 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. أن يتم تجديد كرت السير بواسطة صاحبه أو وكيله. 2. عدم ممانعة من ضريبيتي القيمة المضافة والدخل. 3. فحص صلاحية السير من مركز دينامومتر.
الوثائق المطلوبة	الملف 1. خلوات ضريبيتي الدخل والقيمة المضافة
	شروط خاصة

الإجراء	المدة الزمنية		
خطوات الحصول على الخدمة	5 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور في صالة الترخيص.	
	5 دقائق	2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.	
	5 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة المركبة مقيدا بها رقم كرت السير.	
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام رخصة المركبة مقيدا بها رقم كرت السير		
رسوم الخدمة	1. رسوم كرت سير مؤجر 625 شيكل للمركبات ذات الرقم 20،25 2. رسوم خط سفر 100 شيكل للمركبات ذات الرقم 20، 25 3. رسوم العمومي الداخلي ذات الرقم 22، 23 هي 500 شيكل في حال كانت المركبة بنزين 4. رسوم العمومي الداخلي ذات الرقم 22، 23 هي 100 شيكل في حال كانت المركبة ديزل		
وقت تقديم الخدمة	يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	رئيس قسم التاكسيات العمومي
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648	رئيس قسم التاكسيات العمومي
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيانة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	رئيس قسم التاكسيات العمومي
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوأحميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466	رئيس قسم التاكسيات العمومي
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944	رئيس قسم التاكسيات العمومي
نماذج طلب الخدمة	لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الوزارة
اسم الخدمة	وزارة النقل والمواصلات
رمز الخدمة	الموافقة على نقل ملكية مركبة عمومي MOT.TB.31
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على نقل ملكية مركبة عمومي، بحيث يمكن تسجيلها لدى الإدارة العامة للترخيص، أشكال التنازلات: تنازل نمرة مؤجر من جهة أو فرد لجهة أو فرد آخر، تنازل من نمرة مؤجر إلى نمرة ملك، تنازل من نمرة ملك إلى نمرة مؤجر، تنازل من نمرة ملك إلى نمرة ملك، تنازل نمرة ملك من جهة أو فرد لجهة أو فرد آخر.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد والجهات الذين يرغبون في شراء مركبات عمومي
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي

		30 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
		1. حضور كل من البائع والمشتري. 2. تشخيص الهيكل المراد نقله لدى الفاحصين. 3. في حال كان المشتري فرداً، أن يكون حاصل على رخصة قيادة عمومي منذ سنتين على الأقل.	شروط الحصول على الخدمة
		الملف	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة		1. طلب تنازل عن كرت السير	
		2. بطاقة هوية كل من البائع والمشتري.	
		3. رخصة المركبة الأصلية	
		4. شهادة خلو طرف من ضريبيتي الدخل والمضافة.	
		5. أمر توقيف للنمرة المملك	
		6. شهادة حسن سيرة وسلوك للمشتري	
		الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب نقل ملكية مركبة لدى كتابة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	
5 دقائق	2. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لعمل بصمة شصي على نموذج نقل الملكية.		
15 دقيقة	3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لدائرة النقل العمومي والتوقيع على طلب التنازل أمام الموظف المختص.		
5 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة وصل دفع رسوم كرت سير باسم المالك الجديد ويتم إدخال المعاملة لبرنامج النقل على الطرق.		
		وصل دفع رسوم كرت سير باسم المالك الجديد	طريقة الإشعار بالخدمة
		1. رسوم تنازل مركبات ديزل 200 شيكل وبنزين 100 شيكل باستثناء الحالة التالية. 2. في حال التنازل عن نمرة ملك من فرد أو جهة لفرد أو جهة أخرى، سواء كانت النمرة موقوفة أو مسجل عليها مركبة، الرسوم 500 شيكل	رسوم الخدمة
		يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوأحميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.	
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
الموافقة على تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس		اسم الخدمة
MOT.TB.32		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على تحويل مركبة من مكتب (ذات الرقم 25) إلى عمومي داخلي (22,23) وفق الأنظمة المعمول بها أو العكس.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
ملاك المركبات (المكتب) الذين يرغبون في تحويلها إلى عمومي داخلي أو العكس		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. حضور متلقي الخدمة المسجل باسمه كرت السير. 2. دفع رسوم ضريبيتي الدخل والقيمة المضافة		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	
	1. طلب تحويل مركبة	الوثائق المطلوبة
	2. رخصة المركبة	
	3. موافقة مكتب التاكسيات	
المدة الزمنية	الإجراء	
3 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تحويل مركبة ل قسم التاكسيات العمومي مرفقا بالمستندات المطلوبة.	خطوات الحصول على الخدمة
3 دقائق	2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل.	
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة الموافقة من قسم التاكسيات العمومي.	
	استلام كرت السير	طريقة الإشعار بالخدمة
	الرسوم المستحقة لكرت السير حتى تاريخ التحويل	رسوم الخدمة
	يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
رئيس قسم التاكسيات العمومي.	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
رئيس قسم التاكسيات العمومي.	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
رئيس قسم التاكسيات العمومي.	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات
رئيس قسم التاكسيات العمومي.	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس
رئيس قسم التاكسيات العمومي.	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
		المقر/الفرع
		مقر الترخيص-الشمال
		مقر الترخيص-غزة
		مقر الترخيص-الوسطى
		مقر الترخيص-خانيونس
		مقر الترخيص-رفح
		أماكن وفروع تقديم الخدمة

		مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات
		وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
		الموافقة على تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس		اسم الخدمة
		MOT.TB.33		رمز الخدمة
		تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على تحويل مركبة مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25) إلى خصوصي أو العكس وفق الأنظمة المعمول بها.		وصف الخدمة
		■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
		ملاك المركبات (المكتب) الذين يرغبون في تحويلها لخصوصي أو العكس		الجهة المستفيدة
		الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
		10 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
		1. حضور متلقي الخدمة المسجل باسمه كرت السير. 2. دفع رسوم ضريبيتي الدخل والقيمة المضافة.		شروط الحصول على الخدمة
		الملف		الوثائق المطلوبة
		شروط خاصة		
		1. طلب تحويل مركبة 2. رخصة المركبة. 3. موافقة مكتب التاكسيات.		
		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
		المدة الزمنية		
		3 دقائق		
		1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تحويل مركبة لقسم التاكسيات العمومي مرفقاً بالمستندات المطلوبة. 2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل. 3. يتسلم متلقي الخدمة الموافقة من قسم التاكسيات العمومي		
		موافقة القسم المختص استلام كرت السير، في حال التحويل الى مكتب الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل		طريقة الإشعار بالخدمة
		يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		رسوم الخدمة
				وقت تقديم الخدمة
				أماكن وفروع تقديم الخدمة
		المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		
		رقم الهاتف		
		العنوان		
		المقر/الفرع		
		بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد		مقر الترخيص-الشمال
		082496017		
		رئيس قسم التاكسيات العمومي		
		غزة-مقابل مركز رشاد الشوا		مقر الترخيص-غزة
		082827648		
		رئيس قسم التاكسيات العمومي		

رئيس قسم التاكسيات العمومي	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو احمد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة				

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
الموافقة على تحويل مركبة عمومي داخلي إلى خصوصي أو العكس		اسم الخدمة
MOT.TB.34		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على تحويل مركبة عمومي داخلي (ذات الرقم 22،23) إلى خصوصي وفق الأنظمة المعمول بها أو العكس.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
ملاك المركبات العمومي الداخلي الذين يرغبون في تحويلها لخصوصي أو العكس		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
10 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. حضور متلقي الخدمة المسجل باسمه كرت السير. 2. دفع رسوم ضريبيتي الدخل والقيمة المضافة.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. طلب تحويل مركبة	
	2. رخصة المركبة	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
3 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تحويل مركبة لقسم التاكسيات العمومي مرفقا بالمستندات المطلوبة.	
3 دقائق	2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل.	
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة موافقة قسم التاكسيات العمومي	
	استلام كرت السير في حال التحويل لعمومي داخلي موافقة قسم التاكسيات العمومي	طريقة الإشعار بالخدمة
	الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل	رسوم الخدمة
	يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوأحميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم التاكسيات العمومي	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الخدمة	رمز الخدمة	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	الجهة المستفيدة	قنوات تقديم الخدمة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	شروط الحصول على الخدمة	الوثائق المطلوبة
وزارة النقل والمواصلات	الموافقة على تحويل مركبة عمومي إلى خصوصي/ تجاري أو العكس	MOT.TB.35	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على تحويل مركبة عمومي (ذات الرقم 20) إلى خصوصي / تجاري وفق الأنظمة المعمول بها أو العكس.	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	ملاك المركبات العمومي الذين يرغبون في تحويلها لخصوصي أو العكس	الحضور الشخصي	20 دقيقة	1. أن تكون المركبة عملت على خط النقل العمومي في الأراضي الفلسطينية لمدة 5 سنوات على الأقل في حال التحويل لخصوصي. 2. حضور متلقي الخدمة المسجل باسمه كرت السير. 3. في حال التحويل من تجاري إلى خصوصي أو العكس، يجب إجراء خدمة إضافة أو تنزيل ركاب من خلال خدمة أخرى مرتبطة بهذه الخدمة.	1. طلب تحويل مركبة. 2. رخصة المركبة. 3. موافقة دائرة الجمارك والمكوس على التحويل. 4. خلو طرف من ضريبيتي الدخل والمضافة.
	شروط خاصة									الإجراء
	المدة الزمنية									

خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تحويل مركبة لقسم التاكسيات العمومي 2. في حال الموافقة، يتسلم متلقي الخدمة موافقة مبدئية لتسليمها لدائرة الجمارك والمكوس ويطلب منه تغيير لون المركبة. 3. يسلم متلقي الخدمة المستندات المطلوبة بما فيها موافقة دائرة الجمارك والمكوس على التحويل. 4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة حتى تنفيذ التحويل على برنامج النقل على الطرق. 5. يتسلم متلقي الخدمة الموافقة على التحويل.	3 دقائق
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام كرت السير في حال التحويل لعمومي موافقة القسم المختص	
رسوم الخدمة	الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل	
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان
	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	رئيس قسم التاكسيات العمومي
مقر الترخيص-خان يونس	خان يونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خان يونس	رئيس قسم التاكسيات العمومي
نماذج طلب الخدمة والمرفات	مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	الموافقة على تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات رقم 24) إلى تجاري أو العكس
رمز الخدمة	MOT.TB.36
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على تحويل مركبة أجرة مؤقت (ذات الرقم 24) إلى تجاري وفق الأنظمة المعمول بها أو العكس.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	ملاك المركبات التجاري الذين يرغبون في تحويلها لأجرة مؤقت أو العكس
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	35 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. فحص صلاحية السير من مركز دينامومتر في حال انتهاء مفعول الرخصة. 2. يجب إجراء خدمة إضافة أو تنزيل ركاب من خلال خدمة أخرى مرتبطة بهذه الخدمة.
الوثائق المطلوبة	الملف 1. طلب تحويل مركبة. شروط خاصة

				2. رخصة المركبة.	
				3. خلو طرف من ضريبيتي الدخل والمضافة.	
				الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
	المدة الزمنية			1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تحويل مركبة لقسم التاكسيات العمومي	
	3 دقائق			2. يقوم بإجراء خدمة إضافة-تنزيل ركاب، بما فيها من إجراءات لدى الورش المعتمدة.	
	20 دقيقة			3. يسلم متلقي الخدمة المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	
	5 دقائق			4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة حتى تنفيذ التحويل على برنامج النقل على الطرق.	
	3 دقائق			5. يتسلم متلقي الخدمة الموافقة على التحويل.	
				موافقة القسم المختص// كرت سير في حال التحويل إلى أجرة مؤقتة	طريقة الإشعار بالخدمة
				الرسوم المستحقة حتى تاريخ التحويل	رسوم الخدمة
				يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	وقت تقديم الخدمة
					أماكن وفروع تقديم الخدمة
	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	
	رئيس قسم التاكسيات العمومي	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
	رئيس قسم التاكسيات العمومي	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوأحميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
				مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة	نماذج طلب الخدمة والمرفقات

		وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
		تكهين وشطب مركبة عمومية أو حافلة	اسم الخدمة
		MOT.TB.37	رمز الخدمة
		تمكن الخدمة متلقيها من تكهين حافلة أو مركبة عمومية، بحيث يتمكن من استكمال الإجراءات لدى الجهات المختصة، ذات الأرقام (20،22،23،25).	وصف الخدمة
		■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
		جميع ملاك المركبات العمومية وشركات الحافلات الذين يرغبون في إلغاء قيدها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.	الجهة المستفيدة
		الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
		10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
		1. حضور صاحب المركبة شخصياً أو مفوض الشركة في حال كانت ملكيتها لمكتب تاكسيات. 2. حضور مفوض شركة الحافلات وإحضار الختم.	شروط الحصول على الخدمة
	شروط خاصة		الملف

					1. رخصة المركبة. 2. خلو طرف من ضريبيتي الدخل والمضافة. 3. موافقة مكتب التاكسيات على التكهين. 4. طلب من شركة الحافلات بالخصوص. 5. موافقة الإدارة العامة للجمارك والمكوس	الوثائق المطلوبة
					الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تكهين/شطب مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة باعتماد الطلب من مدير دائرة النقل. 3. يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب للجنة تكهين المركبات مرفقا بالمستندات المطلوبة لتحديد موعد زيارة ميدانية لحضور عملية التكهين. 4. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 5. تتم عملية التكهين بحضور متلقي الخدمة ولجنة التكهين. 6. يقوم متلقي الخدمة بتسليم رخصة ولوحتي تمييز المركبة والقطعة الموجود عليها رقم الشاصي مع تقرير لجنة التكهين بالخصوص لموظف خدمة الجمهور. 7. يتسلم متلقي الخدمة موافقة على التكهين وإلغاء المركبة العمومية.	خطوات الحصول على الخدمة
					استلام موافقة على التكهين	طريقة الإشعار بالخدمة
					مهمة عمل خارجية 50 شيكل يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	رسوم الخدمة وقت تقديم الخدمة
						أماكن وفروع تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع			
مدير دائرة النقل	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة لا يوجد نماذج مرفقة			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة شركة مكتب تاكسيات	اسم الخدمة
MOT.TB.38	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل مكتب تاكسيات لنقل الأفراد بأجر.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الشركات الراغبة في العمل في مجال النقل البري	الجهة المستفيدة

قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	خلال 1 شهر (حسب إنجاز المعاملات لدى الجهات الأخرى)	
شروط الحصول على الخدمة	1. امتلاك (3) مركبات عمومية على الأقل أو (3) مركبات خصوصي واستئجار أرقام عمومية لها ذات الرقم 25. 2. توفير مدير مهني حاصل على ثانوية عامة على الأقل. 3. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.	
الوثائق المطلوبة	الملف	
	شروط خاصة	
	1. كتاب من متلقي الخدمة بالخصوص وتحديد المفوض بالتوقيع في حال كان متلقي الخدمة شركة.	
	2. سند إثبات الملكية أو عقد إيجار حسب الأصول.	
	3. مخطط موقع عام وخاص للمكتب معتمد من البلدية.	
	4. صورة عن السجل التجاري للشركة.	
	5. عقد عمل مع المدير المهني بالإضافة للشهادة التعليمية.	
	6. شهادة حسن سيرة وسلوك لأصحاب الشركة ولجميع العاملين في المكتب.	
	7. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.	
	8. رخصة مزاولة المهنة من البلدية.	
9. تعهد عدلي من المحكمة بالالتزام بجميع الأنظمة والقوانين والقرارات المستقبلية الخاصة بمكاتب التاكسيات.		
10. شهادة تسجيل ضريبيتي القيمة المضافة والدخل.		
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء	
	المدة الزمنية	
	10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب للحصول على موافقة مبدئية لإصدار رخصة جديدة لمكتب تاكسيات وتسليمه لقسم مكاتب التاكسيات.
	1 ساعة	2. في حال الموافقة المبدئية، يتم إجراء الكشف الميداني على المكتب بالاشتراك مع الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
	5 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة كتب موافقة مبدئية للجهات ذات العلاقة
	5 دقائق	4. يسلم متلقي الخدمة الموافقات الصادرة من الجهات المختلفة لقسم مكاتب التاكسيات.
	10 دقائق	5. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة
5 دقائق	6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مكتب تاكسيات سارية المفعول لمدة عام.	
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام الرخصة	
رسوم الخدمة	1000 شيكل	
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم مكاتب التاكسيات	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الخدمة	رمز الخدمة	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	الجهة المستفيدة	قنوات تقديم الخدمة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	شروط الحصول على الخدمة	الوثائق المطلوبة	خطوات الحصول على الخدمة	طريقة الإشعار بالخدمة	رسوم الخدمة	وقت تقديم الخدمة
وزارة النقل والمواصلات	تجديد رخصة شركة مكتب تاكسيات	MOT.TB.39	تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة مكتب التاكسيات الخاص به وفق الاشتراطات الفنية المعتمدة.	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	جميع أصحاب وشركات مكاتب التاكسيات	الحضور الشخصي	10 دقائق	1. موافقة نقابة أصحاب مكاتب التاكسيات. 2. تجديد السجل التجاري. 3. إحضار خلوات طرف من ضريبي الدخل والقيمة المضافة.	1. رخصة مكتب التاكسيات المنتهية الأصلية. 2. خلوات طرف من ضريبي الدخل والمضافة. 3. صورة عن السجل التجاري. 4. كتاب من نقابة أصحاب التاكسيات بالموافقة 5. إيصال دفع الرسوم المستحقة.	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لقسم مكاتب التاكسيات 2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة. 3. في حال الموافقة، يتم إصدار رخصة سارية المفعول لمدة عام.	استلام الرخصة المجددة	رسوم تجديد رخصة مكتب تاكسيات 1000 شيكل	يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية
	شروط خاصة													
	المدة الزمنية													

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم مكاتب التاكسيات	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
نقل مقر شركة مكتب تاكسيات		اسم الخدمة
MOT.TB.40		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على نقل مقر شركة مكتب تاكسيات وفق الاشتراطات الفنية المعتمدة		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع شركات مكاتب التاكسيات المرخصة		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
يوما عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يكون ترخيص المكتب ساري المفعول. 2. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. سند إثبات الملكية أو عقد الإيجار للمكتب الجديد مصدق حسب الأصول.	
	2. مخطط عام وخاص للمكتب الجديد معتمد من البلدية.	
	3. رخصة مزاوله المهنة للمقر الجديد صادرة عن البلدية.	
	4. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية بالوزارة.	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تغيير مقر مرفقا بالمستندات المطلوبة قسم مكاتب التاكسيات	
يوم عمل	2. يتم إجراء الكشف الميداني للموقع المقترح من قبل الإدارة العامة للسلامة المرورية بالاشتراك مع قسم مكاتب التاكسيات	
5 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة موافقة مبدئية للجهات ذات العلاقة.	
5 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة الموافقات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة.	
5 دقائق	5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة جديدة بالمكان الجديد.	
	استلام رخصة جديدة بالمكان الجديد	طريقة الإشعار بالخدمة
	500 شيكل	رسوم الخدمة

يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية			وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
رئيس قسم مكاتب التاكسيات	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إضافة مركبة عمومية للعمل في شركة مكتب تاكسيات		اسم الخدمة
MOT.TB.41		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إضافة مركبته العمومية للعمل في مكتب تاكسيات، سواء كانت المركبة قبل التحويل ذات رقم 20 أو 22 أو 23.		وصف الخدمة
<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة		نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع ملاك التاكسيات العمومية		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
15 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة شركة مكتب التاكسيات على إضافة المركبة. 2. أن تكون رخصة شركة مكتب التاكسيات سارية المفعول. 3. في حال كانت المركبة تعمل في مكتب تاكسيات، يجب موافقة مكتب التاكسيات السابق على إضافة المركبة لمكتب آخر. 4. دفع رسوم ضريبيتي الدخل والمضافة في حال المركبات ذات الرقم 22، 23، 20.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. رخصة المركبة	
في حال المركبات ذات الرقم 20	2. خلوات طرف من ضريبيتي الدخل والمضافة للمركبة العمومية.	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
5 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمات الجمهور في صالة الترخيص.	
5 دقائق	2. يتوجه متلقي الخدمة لدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.	
5 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة جديدة على خط سير المكتب.	
استلام تصريح تحميل ركاب بأجر على خط سير مكتب تاكسيات		طريقة الإشعار بالخدمة
1. رسوم تغيير خط سير 30 شيكل (في حال كرت سير مجدد) في حال مركبة ذات رقم 22، 23 ، يتم دفع رسوم كرت السير حتى تاريخه		رسوم الخدمة

يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم النقل والمهن التخصصية	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
رئيس قسم النقل والمهن التخصصية	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
رئيس قسم النقل والمهن التخصصية	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
رئيس قسم النقل والمهن التخصصية	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نياية خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
رئيس قسم النقل والمهن التخصصية	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة شركة تأجير سيارات
رمز الخدمة	MOT.TB.42
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة لافتتاح وتشغيل شركة تأجير سيارات وفق الاشتراطات التنظيمية والفنية المعتمدة.
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الشركات الراغبة في العمل في مجال تأجير المركبات
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	خلال 1 شهر (حسب إنجاز المعاملات المرتبطة لدى الجهات الأخرى)
شروط الحصول على الخدمة	1. توفير مدير مهني للشركة حاصل على ثانوية عامة على الأقل. 2. امتلاك الشركة 10 سيارات مرخصة ومؤمنة تأمين شامل عند تسجيل الشركة لا يزيد طرازها عن ثلاث سنوات من السنة الحالية على أن تمتلك الشركة 30 سيارة بعد مرور 3 سنوات. 3. توفير كراج لسيارات الشركة. 4. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
الوثائق المطلوبة	الملف
	شروط خاصة
	1. كتاب من متلقي الخدمة بالخصوص وتحديد المفوض بالتوقيع في حال كان متلقي الخدمة شركة. 2. سند إثبات الملكية أو عقد الإيجار لكراج سيارات الشركة مصدق حسب الأصول.

					3. صور رخص المركبات العاملة في الشركة سارية المفعول.
					4. صورة عن السجل التجاري للشركة.
					5. شهادة تسجيل ضريبيتي المضافة والدخل.
					6. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
					7. رخصة مزاوله المهنة من البلدية.
					8. تعهد عدلي من المحكمة بالالتزام بجميع الأنظمة والقوانين والقرارات المستقبلية الخاصة بمكاتب التأجير.
					9. شهادة حسن سيرة وسلوك لجميع الملاك والعاملين في الشركة.
				الإجراء	
				المدة الزمنية	
				10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب ترخيص شركة تأجير مرفقا بالمستندات المطلوبة لقسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة.
				يوم عمل	2. يتم إجراء الكشف الميداني على الشركة بالتعاون مع الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية.
				10 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة الموافقة المبدئية ويسلمها للجهات ذات العلاقة.
				10 دقائق	4. يسلم متلقي الخدمة الموافقات المختلفة لدائرة النقل الخاص.
				10 دقائق	5. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.
				10 دقائق	6. يتسلم متلقي الخدمة رخصة شركة تأجير سارية المفعول لمدة عام.
					استلام الرخصة
					طريقة الإشعار بالخدمة
					رسوم الخدمة
					رسوم ترخيص شركة تأجير مركبات 3000 شيكل
					يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية
					وقت تقديم الخدمة
					أماكن وفروع تقديم الخدمة
					مقر الترخيص-غزة
					مقر الترخيص-غزة
					لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.
					نماذج طلب الخدمة والمرفقات

					اسم الوزارة (مزود الخدمة)
					اسم الخدمة
					رمز الخدمة
					وصف الخدمة
					نوع الخدمة
					مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
					وزارة النقل والمواصلات
					تجديد رخصة شركة تأجير سيارات
					MOT.TB.43
					يمكن الخدمة متلقيها من تجديد ترخيص شركة التأجير الخاصة به وفقا للاشتراطات الفنية المعتمدة.
					■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
					□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية

جميع شركات تأجير السيارات		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
15 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن تكون رخص السيارات العاملة سارية المفعول. 2. إحضار خلوات طرف من ضريبيتي الدخل والقيمة المضافة.		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. صور رخص وتأمين المركبات العاملة في الشركة سارية المفعول.			
	2. رخصة الشركة المنتهية.			
	3. صورة عن السجل التجاري.			
	4. خلوات طرف من ضريبيتي القيمة المضافة والدخل.			
	5. إيصال دفع الرسوم المستحقة.			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
5 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب تجديد رخصة شركة تأجير سيارات ويسلمه لقسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة مرفقا بالمستندات المطلوبة.			
3 دقائق	2. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.			
5 دقائق	3. في حال الموافقة، يتم إصدار رخصة سارية المفعول لمدة عام. استلام الرخصة	طريقة الإشعار بالخدمة		
رسوم تجديد رخصة شركة تأجير سيارات 3000 شيكل		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إضافة مركبة للعمل في شركة تأجير سيارات	اسم الخدمة
MOT.TB.44	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على إضافة مركبة للعمل في شركة تأجير سيارات، بحيث يمكن تسجيلها باسم الشركة لدى الإدارة العامة للترخيص.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة

مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		جميع شركات تأجير السيارات	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق	
شروط الحصول على الخدمة		1. أن تكون المركبة المراد إضافتها للعمل في الشركة لا يقل طرازها عن 3 سنوات من السنة الحالية.	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		1. صورة عن رخصة شركة تأجير السيارات سارية المفعول.	
		2. رخصة المركبة أو عقد اتفاق مع وكالة سيارات.	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	
		المدة الزمنية	
طريقة الإشعار بالخدمة		1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إضافة مركبة لشركة تأجير ويسلمه لقسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة مرفقا بالمستندات المطلوبة.	
		2. يتسلم متلقي الخدمة موافقة على إضافة مركبة لشركة تأجير سيارات.	
رسوم الخدمة		استلام الموافقة	
وقت تقديم الخدمة		لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		يوما من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
نماذج طلب الخدمة		المقر/الفرع	
		العنوان	
رقم الهاتف		082829134	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		رئيس قسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.		غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	
مقر الترخيص-غزة		مقر الترخيص-غزة	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	الموافقة على نقل ملكية مركبة تابعة لشركة تأجير سيارات
رمز الخدمة	MOT.TB.45
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على نقل ملكية مركبة تابعة لشركة تأجير سيارات، بحيث يتمكن من تسجيلها لدى الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية

شركات تأجير السيارات والأفراد الراغبين في شراء مركبات شركات التأجير		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. ألا يقل عدد المركبات بعد التحويل عن العدد المطلوب توافره في الشركة. 2. أن تكون رخصة شركة تأجير السيارات سارية المفعول. 3. أن تكون رخصة المركبة المراد نقل ملكيتها سارية المفعول.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. صورة عن رخصة المركبة سارية المفعول.				
2. صورة هوية المشتري والمفوض عن الشركة. 3. خلوات طرف من ضريبي الدخل والمضافة.				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب التنازل مرفقا بالمستندات المطلوبة لقسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة 2. يتسلم متلقي الخدمة موافقة على نقل ملكية المركبة.	5 دقيقة			
استلام موافقة على نقل ملكية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات		

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
نقل مقر شركة تأجير سيارات	اسم الخدمة
MOT.TB.46	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار موافقة على نقل مقر شركة تأجير سيارات وفق الاشتراطات الفنية المعتمدة.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة

جميع شركات تأجير السيارات		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
يوما عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن يكون ترخيص الشركة ساري المفعول. 2. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية. 3. توفير كراج لمركبات الشركة.		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. سند إثبات الملكية أو عقد الإيجار مصدق حسب الأصول.			
	2. مخطط عام وخاص للمكتب الجديد معتمد من البلدية.			
	3. رخصة مزاولة المهنة للمقر الجديد صادرة عن البلدية.			
	4. موافقة الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية بالوزارة.			
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة		
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تغيير مقر مرفقا بالمستندات المطلوبة لقسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة			
يوم عمل	2. يتم إجراء الكشف الميداني للمكان المقترح من قبل الإدارة العامة للسلامة المرورية بالاشتراك مع قسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة			
5 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة موافقة مبدئية للجهات ذات العلاقة.			
10 دقائق	4. يسلم متلقي الخدمة الموافقات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة.			
5 دقائق	5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة جديدة بالمكان الجديد.			
استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم التأجير والسياحة والحافلات الخاصة	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات



خدمات الإدارة العامة للشؤون الفنية



وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إصدار موافقة استيراد مركبات مستعملة من الخارج		اسم الخدمة		
MOT.TA.01		رمز الخدمة		
خدمة تمكن متلقيها من استصدار الأذونات اللازمة لاستيراد مركبات مستعملة		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
المستوردون والجهات الحكومية والمؤسسات الدولية التي ترغب في إدخال مركبات مستعملة		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
2-1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن تكون المركبات المراد إدخالها وفق المواصفات وسنة الإنتاج المسموح بإدخالها 2. أن يكون مقدم الطلب حاصلاً على رخصة استيراد ومتاجرة للمركبات المستعملة من الخارج.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. رخصة المركبة المستعملة المراد استيرادها				
2. صورة عن عقد البيع 3. صورة عن بيان جمركي للمركبة المستعملة من بلد التصدير				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب الحصول على موافقة لاستيراد مركبة مستعملة مرفقا بالمستندات المطلوبة. 2. في حال الموافقة، يتسلم متلقي الخدمة إذن إدخال مركبة مستعملة.	20 دقيقة 15 دقيقة			
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المعابر والتنسيق والاستيراد	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس يعبأ إلكترونياً	
				نماذج طلب الخدمة والمرفات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إصدار موافقة استيراد مركبات جديدة		اسم الخدمة		
MOT.TA.02		رمز الخدمة		
خدمة تمكن متلقيها من استصدار الأذونات اللازمة لاستيراد مركبات جديدة "صفر كيلو"		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
المستوردون والجهات الحكومية والمؤسسات الدولية التي ترغب في إدخال مركبات جديدة		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
2-1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن تكون المركبات مطابقة لمعايير السلامة المعتمدة. 2. أن يكون متلقي الخدمة وكيلاً معتمداً أو موزعاً للشركة حسب الأصول المعمول بها في وزارة النقل والمواصلات.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. طلب للحصول على موافقة لاستيراد مركبات جديدة (صورة كيلو).				
2. صورة عن الوكالة سارية المفعول، أو عن شهادة التوزيع.				
3. شهادة منشأ من الشركة المنتجة				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب الحصول على موافقة على موافقة لاستيراد مركبة جديدة مرفقا بالمستندات المطلوبة.	15 دقيقة			
2. في حال الموافقة، يتسلم متلقي الخدمة إذن إدخال مركبة جديدة.	15 دقيقة			
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المعابر والتنسيق والاستيراد	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
يعبأ إلكترونياً				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
الإشراف على إدخال المركبات والمنتجات المرورية		اسم الخدمة		
MOT.TA.03		رمز الخدمة		
تهدف الخدمة إلى تنظيم إدخال المركبات بجميع أنواعها وقطع الغيار المختلفة والإطارات والزيوت المعدنية من خلال التأكد من صلاحيتها ومطابقتها للمواصفات المعمول بها.		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
الجهات الحكومية والشركات والمؤسسات الدولية التي حصلت على الأذونات اللازمة لإدخال المركبات والمنتجات المرورية.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1-3 ساعات		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. يجب أن يكون المستورد لديه ترخيص ساري المفعول من الإدارة العامة لهندسة المركبات		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
(في حال كانت الجهة المستوردة شركة أو تاجر)	1. كتاب تنسيق معتمد من جمعية تجار قطع الغيار			
(في حال كان المستورد جهة حكومية أو مؤسسة دولية)	2. كتاب تنسيق من المؤسسة أو الجهة الحكومية المستوردة	خطوات الحصول على الخدمة		
المدة الزمنية	الإجراء			
10 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب التنسيق مرفقا بالمستندات المطلوبة في مقر الوزارة الرئيس			
1 - 2 يوم عمل	2. عند وصول المركبات أو المنتجات المرورية المستوردة للمعبر، يتم فحصها من قبل فاحصي الوزارة للتأكد من مطابقتها للبيانات الموجودة مسبقا			
2 - 3 ساعات	3. في حال المطابقة، يتم السماح بإدخال المركبات أو المنتجات المرورية المستوردة			
الاتصال الهاتفي		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إصدار شهادة تغيير مبنى مركبة		اسم الخدمة		
MOT.TA.04		رمز الخدمة		
خدمة تمكن متلقيها من استصدار شهادة تغيير مبنى مركبة بحيث يتمكن فيما بعد من متابعة ترخيصها لدى الإدارة العامة للترخيص.		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
المواطنون أو الشركات أو الجهات الحكومية الذين يرغبون في إدخال تعديلات على مبنى مركبتهم.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
خلال أسبوع (حسب إنجاز العمل لدى الجهات الأخرى)		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. أن تكون المركبة مسجلة لدى الإدارة العامة للترخيص 2. التأكد من رقم قاعدة المركبة (الشاصي) من خلال نموذج تغيير مبنى المركبة لدى دائرة الترخيص.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. شهادة أوزان المركبة				
2. مخطط هندسي مبدئي من مكتب مرخص ومعتمد				
3. نموذج تغيير مبنى المركبة من الإدارة العامة للترخيص				
4. مخطط هندسي نهائي حسب الواقع				
5. شهادة فحص أو تركيب من الورشة				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب لدائرة الأوامر الفنية مرفقا بالمستندات المطلوبة.	10 دقائق			
2. في حال الموافقة المبدئية، يبدأ متلقي الخدمة العمل على التعديلات لدى ورشة مرخصة.	1 - 4 أيام			
3. يقوم متلقي الخدمة بتقديم مخطط هندسي نهائي للمركبة وشهادة فحص أو تركيب من الورشة.	15 دقيقة			
4. في حال الموافقة النهائية، يتم إصدار شهادة تغيير مبنى المركبة.	15 دقيقة			
رسالة نصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة (توجد رسوم لخدمة أخرى مرتبطة تقدمها الإدارة العامة للترخيص)		رسوم الخدمة		
يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الأوامر الفنية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	

	نماذج طلب الخدمة والمرفقات	يعبأ الكترونيا
	اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
	اسم الخدمة	اعتماد إنتاج منتجات مرورية
	رمز الخدمة	MOT.TA.05
	وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من اعتماد منتجات مرورية بعد التصنيع ومتابعة إجراءات ترخيصها
	نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
	الجهة المستفيدة	جميع المواطنين والأفراد الذين يرغبون في اقتناء منتجات مرورية مصنعة محليا
	قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	1-3 أسبوع
	شروط الحصول على الخدمة	1. أن تكون الشركة المصنعة حاصلة على رخصة إنتاج منتجات مرورية سارية المفعول
	الوثائق المطلوبة	الملف
		1. شهادة أوزان المركبة
		2. مخطط هندسي مبدئي من مكتب مرخص ومعتمد
		3. مخطط هندسي نهائي حسب الواقع
		4. شهادة فحص المنتج من المكتب الهندسي
		5. عقد بيع بين الشركة المصنعة وصاحب المنتج
	6. شهادة منشأ للمنتج صادرة من الشركة المنتجة	
	خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
		1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب لدائرة الأوامر الفنية مرفقا بالمستندات المطلوبة.
		2. في حال الموافقة المبدئية، يبدأ متلقي الخدمة بإجراءات الإنتاج لدى ورشة معتمدة.
		3. يقوم متلقي الخدمة بتقديم مخطط هندسي نهائي للمنتج المروري وشهادة فحص المنتج من مكتب هندسي وشهادة أوزان وعقد بيع وشهادة منشأ كما هو موضح في الوثائق المطلوبة.
	4. في حال الموافقة النهائية، يتم إصدار استمارة تسجيل مركبة أولي.	
	طريقة الإشعار بالخدمة	المتابعة الشخصية
	رسوم الخدمة	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.
	وقت تقديم الخدمة	يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية



المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الأوامر الفنية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات



خدمات وحدة الموانئ البحرية



اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة واسطة إبحار
رمز الخدمة	MOT.SP.01
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من استصدار رخصة سارية المفعول لمدة عام لوسائل الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إبحار.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	المؤسسات والشركات والمواطنون الذين يرغبون في امتلاك أو الانتفاع من واسطة إبحار.
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	2 أسبوع
شروط الحصول على الخدمة	1. يجب أن يكون متلقي الخدمة صيادا مرخصا من وزارة الزراعة في حال كانت واسطة الإبحار قيد الترخيص خاصة بالصيد.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة هوية متلقي الخدمة
	2. صورة بطاقة صياد صادرة من الثروة السمكية - وزارة الزراعة
	3. موافقة أمنية من الشرطة البحرية
	4. فاتورة ضريبية لمحرك واسطة الإبحار
	5. شهادة إنتاج واسطة الإبحار من النجار الذي أخذ الموافقة على إنتاجها.
	6. تأمين ساري المفعول (في حال واسطة إبحار خاصة بالسياحة)
	7. تعهد عدلي من المحكمة بالالتزام بشروط و تعليمات دائرة وسائل الإبحار (في حال واسطة إبحار خاصة بالسياحة)
	8. فاتورة ضريبية من دائرة ضريبة القيمة المضافة- وزارة المالية. (في حال واسطة إبحار خاصة بالسياحة)
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب إنتاج واسطة إبحار معبأ من قبل نجار معتمد ومرخص لقسم وسائل الإبحار.
	2. في حال الموافقة المبدئية من قسم وسائل الإبحار، يسلم متلقي الخدمة النجار المعتمد طلب الإنتاج للبدء في تصنيع واسطة الإبحار.
	3. بعد إنتاج واسطة الإبحار، يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج تسجيل وترخيص واسطة إبحار وإرفاق شهادة الإنتاج وجميع المستندات المطلوبة للقسم المختصة.
	4. في حال الموافقة النهائية، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المعتمدة في مقر الترخيص-غزة.
5. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة ولوحات التمييز	
	15 دقيقة

		الاتصال الهاتفي		طريقة الإشعار بالخدمة
		1. قارب صيد (حسكة) - 100 شيكل 2. قارب صيد (فلوكة) - 100 شيكل 3. زورق (لنش) - 300 شيكل 4. قارب خصوصي مع محرك خارجي حمولة حتى عشرة ركاب - 200 شيكل 5. قارب خصوصي مع محرك داخلي حمولة حتى عشرة ركاب - 300 شيكل 6. قارب أجرة مع محرك خارجي حمولة حتى عشرة ركاب - 200 شيكل 7. قارب أجرة مع محرك داخلي حمولة حتى عشرة ركاب - 500 شيكل 8. كل راكب إضافي بعد عشرة ركاب في قارب الخصوصي أو الأجرة - 25 شيكل 9. قارب صيد (حسكة) - 100 شيكل 10. قارب صيد (فلوكة) - 100 شيكل 11. زورق (لنش) - 300 شيكل 12. قارب خصوصي مع محرك خارجي حمولة حتى عشرة ركاب - 200 شيكل 13. قارب خصوصي مع محرك داخلي حمولة حتى عشرة ركاب - 300 شيكل 14. قارب أجرة مع محرك خارجي حمولة حتى عشرة ركاب - 200 شيكل 15. قارب أجرة مع محرك داخلي حمولة حتى عشرة ركاب - 500 شيكل 16. كل راكب إضافي بعد عشرة ركاب في قارب الخصوصي أو الأجرة - 25 شيكل		رسوم الخدمة
		يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم وسائط الإبحار	082824811	غزة- ميناء غزة البحري	مقر وحدة الموانئ البحرية	
		مرفق 8: موافقة الشرطة البحرية على إصدار رخصة مرفق 9: طلب إنتاج واسطة إبحار مرفق 10: شهادة إنتاج واسطة إبحار		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة واسطة إبحار حكومية
رمز الخدمة	MOT.SP.02
وصف الخدمة	تمكن الخدمة الجهات الحكومية من استصدار رخصة لوسائط الإبحار الحكومية.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input checked="" type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	الجهات الحكومية التي تحتاج إلى امتلاك وسائط إبحار
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	2 أسبوع

شروط الحصول على الخدمة		1. حضور المفوض عن الجهة الحكومية وإحضار الختم	
الوثائق المطلوبة		الملف	شروط خاصة
		1. كتاب من الجهة الحكومية بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع.	
		2. شهادة إنتاج واسطة الإبحار من النجار الذي أخذ الموافقة على إنتاجها.	
		3. موافقة من دائرة اللوازم الخاصة بالمؤسسة الحكومية على تسجيل واسطة الإبحار والمحرك كعهدة لديها.	
		4. تأمين ساري المفعول	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	المدة الزمنية
		1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب إنتاج واسطة إبحار معياً من قبل نجار معتمد ومرخص لقسم وسائط الإبحار.	15 دقيقة
		2. في حال الموافقة المبدئية من قسم وسائط الإبحار، يسلم متلقي الخدمة النجار المعتمد طلب الإنتاج للبدء في تصنيع واسطة الإبحار.	15 دقيقة
		3. بعد إنتاج واسطة الإبحار، يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج تسجيل وترخيص واسطة إبحار وإرفاق شهادة الإنتاج وجميع المستندات المطلوبة للقسم المختص.	15 دقيقة
		4. في حال الموافقة النهائية، يتسلم متلقي الخدمة الرخصة ولوحات التمييز.	15 دقيقة
طريقة الإشعار بالخدمة		الاتصال الهاتفي	
رسوم الخدمة		لا يوجد	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	العنوان
		مقر وحدة الموانئ البحرية	غزة- ميناء غزة البحري
		رقم الهاتف	082824811
		المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رئيس قسم وسائط الإبحار
نماذج طلب الخدمة والمرفات		مرفق 9: طلب إنتاج واسطة إبحار مرفق 10: شهادة إنتاج واسطة إبحار	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تجديد رخصة واسطة إبحار
رمز الخدمة	MOT.SP.03
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تجديد ترخيص واسطة الإبحار الخاصة به ضمن الشروط الفنية المعتمدة، مجال وسائط الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إبحار، واسطة إبحار حكومية.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة

<p>مستوى النضج الإلكتروني للخدمة</p> <p>□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية</p>	
<p>الجهة المستفيدة</p> <p>المواطنون أو الشركات أو الجهات الحكومية المرخصون للمرة الأولى ويمتلكون أو ينتفعون من واسطة/ وسائل إبحار.</p>	
<p>قنوات تقديم الخدمة</p> <p>الحضور الشخصي</p>	
<p>المدة الزمنية لإنجاز الخدمة</p> <p>1-3 أيام عمل</p>	
<p>شروط الحصول على الخدمة</p> <p>1. تجهيز واسطة الإبحار والمحرك للفحص الفني. 2. توفير معدات السلامة والوقاية الخاصة بشكل مسبق.</p>	
<p>الوثائق المطلوبة</p> <p>الرف</p> <p>1. الرخصة منتهية المفعول</p>	<p>شروط خاصة</p>
<p>خطوات الحصول على الخدمة</p>	<p>الإجراء</p> <p>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب فحص واسطة إبحار وتقديمه لقسم وسائل الإبحار مرفقا به الرخصة المنتهية. 2. يتم فحص واسطة الإبحار فنيا وتنظيما بوجود متلقي الخدمة. 3. في حال الموافقة على التجديد، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة. 4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول.</p>
<p>طريقة الإشعار بالخدمة</p> <p>الاتصال الهاتفي</p>	
<p>رسوم الخدمة</p> <p>1. قارب صيد (حسكة) 100 - شيكل 2. قارب صيد (فلوكة) 100 - شيكل 3. زورق (لنش) 300 - شيكل 4. قارب خصوصي مع محرك خارجي حمولة حتى عشرة ركاب 200 - شيكل 5. قارب خصوصي مع محرك داخلي حمولة حتى عشرة ركاب 300 - شيكل 6. قارب أجرة مع محرك خارجي حمولة حتى عشرة ركاب 200 - شيكل 7. قارب أجرة مع محرك داخلي حمولة حتى عشرة ركاب 500 - شيكل 8. كل راكب إضافي بعد عشرة ركاب في قارب الخصوصي أو الأجرة 25 - شيكل</p>	
<p>وقت تقديم الخدمة</p> <p>يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية</p>	
<p>أماكن وفروع تقديم الخدمة</p>	<p>المقر/الفرع</p> <p>مقر وحدة الموانئ البحرية</p>
<p>المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة</p>	<p>العنوان</p> <p>غزة- ميناء غزة البحري</p>
<p>رقم الهاتف</p> <p>082824811</p>	<p>رئيس قسم وسائل الإبحار</p>
<p>نماذج طلب الخدمة والمرفات</p> <p>مرفق 11: طلب فحص/ تجديد رخصة واسطة إبحار</p>	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
تعديل مبنى واسطة إبحار		اسم الخدمة		
MOT.SP.04		رمز الخدمة		
تهدف الخدمة إلى الإشراف على إدخال أي تعديلات على مبنى وسائط الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إبحار، ومتابعة ترخيصها ضمن الشروط الفنية المعتمدة.		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
المواطنون أو الشركات أو الجهات الحكومية الذين يرغبون في تعديل مبنى واسطة إبحار خاصة بهم.		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1-3 أيام عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. يجب أن يكون ترخيص واسطة الإبحار قيد التعديل ساري المفعول. 2. في حال تضرر واسطة الإبحار من أعمال حربية أو أحوال جوية، يجب إحضار إفادة من الشرطة البحرية بالخصوص.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. رخصة واسطة الإبحار سارية المفعول 2. إفادة من الشرطة البحرية	(في حال تضرر واسطة الإبحار من أعمال حربية أو أحوال جوية)			
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تعديل مبنى معبأ من قبل نجار معتمد ومرخص لقسم وسائط الإبحار مرفقا بالمستندات المطلوبة.	15 دقيقة			
2. في حال الموافقة المبدئية لقسم وسائط الإبحار، يسلم متلقي الخدمة النجار المعتمد طلب تعديل مبنى للبدء في إجراء التعديلات المعتمدة على واسطة الإبحار.	15 دقيقة			
3. بعد إجراء التعديلات المعتمدة على واسطة الإبحار، يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب فحص واسطة إبحار وتقديمه لقسم وسائط الإبحار.	15 دقيقة			
4. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة.	15 دقيقة			
5. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة الجديدة.	15 دقيقة			
الاتصال الهاتفي		طريقة الإشعار بالخدمة		
رسوم تعديل مبنى - 40 شيكل		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
رئيس قسم وسائط الإبحار	082824811	غزة- ميناء غزة البحري	مقر وحدة الموانئ البحرية	
مرفق 11: طلب فحص/ تجديد رخصة واسطة إبحار				نماذج طلب الخدمة والمرفات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تغيير محرك واسطة إبحار		اسم الخدمة
MOT.SP.05		رمز الخدمة
تهدف الخدمة إلى الإشراف على تغيير محركات وسائط الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إبحار، حكومي، واعتمادها ومتابعة ترخيصها ضمن الشروط الفنية المعتمدة.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
المواطنون أو الشركات أو الجهات الحكومية الذين يرغبون في تغيير محرك واسطة إبحار خاصة بهم.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. يجب أن يكون ترخيص واسطة الإبحار قيد التغيير ساري المفعول.		شروط الحصول على الخدمة
المرفق	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
1. فاتورة ضريبية للمحرك الجديد		خطوات الحصول على الخدمة
2. رخصة واسطة الإبحار سارية المفعول		
الإجراء	المدة الزمنية	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب فحص واسطة إبحار وتقديمه لقسم وسائط الإبحار	15 دقيقة	
2. يقوم قسم وسائط الإبحار بتدقيق بيانات المحرك الجديد.	15 دقيقة	
3. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة.	15 دقيقة	
4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة الجديدة.	15 دقيقة	
الاتصال الهاتفي		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تغيير محرك واسطة إبحار - 40 شيكل		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
رئيس قسم وسائط الإبحار	082824811	غزة- ميناء غزة البحري
مقر وحدة الموانئ البحرية		المقر/الفرع
مرفق 11: طلب فحص/ تجديد رخصة واسطة إبحار		نماذج طلب الخدمة والمرفقات
في حال وجد بأن المحرك مسجل على واسطة إبحار أخرى، يجب تسليم الرخصة المسجل بها المحرك وعمل نقل ملكية المحرك من المالك السابق إلى المالك الجديد وتسجيله في الرخصة الجديدة		معلومات أخرى

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة بدل فاقد أو تالف لواسطة إبحار		اسم الخدمة
MOT.SP.06		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار ترخيص جديد في حال فقد أو تلف الرخصة السابقة، مجال وسائط الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إيجار، حكومي.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين ■ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
المواطنون أو الشركات المرخصون الذين فقدوا ترخيص وسائط الإبحار الخاصة نتيجة ضياع أو تلف.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون الرخصة المفقودة أو التالفة سارية المفعول		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. حلف يمين من المحكمة	
	2. موافقة أمنية من الشرطة البحرية	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
15 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب إصدار رخصة بدل فاقد/تالف، ويقدمه لقسم وسائط الإبحار مع إرفاق المستندات المطلوبة.	
15 دقيقة	2. في حال الموافقة على الطلب، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة.	
15 دقيقة	3. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول.	
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة
إصدار رخصة بدل فاقد/تالف - 25 شيكل		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
رئيس قسم وسائط الإبحار	082824811	غزة- ميناء غزة البحري
المقر/الفرع		مقر وحدة الموانئ البحرية
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.		أماكن وفروع تقديم الخدمة
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	
نقل ملكية واسطة إبحار		اسم الخدمة	
MOT.SP.07		رمز الخدمة	
تمكن الخدمة متلقيها من تثبيت وتوثيق ملكيته لواسطة إبحار في سجلات وحدة الموانئ البحرية، مجال وسائط الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إبحار.		وصف الخدمة	
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة	
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	
لا يوجد		الجهة المستفيدة	
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة	
1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	
1. يجب أن يكون ترخيص واسطة الإبحار التي سوف يتم نقل ملكيتها ساري المفعول. 2. حضور البائع والمشتري شخصياً. 3. في حال كانت واسطة الإبحار التي سوف يتم نقل ملكيتها خاصة بالسياحة يجب تغيير الملكية لدى دائرة الضريبة. 4. في حال كانت واسطة الإبحار التي سوف يتم نقل ملكيتها خاصة بالسياحة يجب عمل تعهد عدلي من المحكمة من قبل المالك الجديد بالالتزام بتعليمات وشروط قسم وسائط الإبحار.		شروط الحصول على الخدمة	
الملف		الوثائق المطلوبة	
1. صورة هوية المشتري			
2. حصر إرث في حال وفاة مالك واسطة الإبحار			
3. فاتورة ضريبية للمحرك الجديد			
4. رخصة واسطة الإبحار سارية المفعول		خطوات الحصول على الخدمة	
الإجراء			
المدة الزمنية			
15 دقيقة			
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج سند بيع واسطة إبحار وتقديمه لقسم وسائط الإبحار		طريقة الإشعار بالخدمة	
2. يقوم قسم وسائط الإبحار بتدقيق بيانات المحرك الجديد			
3. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة			
4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة بالبيانات الجديدة			
المتابعة الشخصية		رسوم الخدمة	
رسوم نقل ملكية واسطة إبحار - 100 شيكل		وقت تقديم الخدمة	
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		أماكن وفروع تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف		العنوان
رئيس قسم وسائط الإبحار	082824811	غزة- ميناء غزة البحري	مقر وحدة الموانئ البحرية
مرفق 12: نموذج سند بيع واسطة إبحار		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	
نقل ملكية محرك واسطة إبحار		اسم الخدمة	
MOT.SP.08		رمز الخدمة	
تمكن الخدمة متلقيها من تثبيت وتوثيق ملكيته لمحرك واسطة إبحار جديد أو مستعمل في سجلات وحدة الموانئ البحرية		وصف الخدمة	
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة	
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	
المواطنون أو الشركات الذين يرغبون في تسجيل محرك واسطة إبحار جديد أو مستعمل		الجهة المستفيدة	
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة	
1 يوم عمل		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	
1. يجب أن يكون ترخيص واسطة الإبحار المراد تركيب المحرك عليها ساري المفعول 2. يجب أن يكون المحرك مسجل في قسم وسائط الإبحار		شروط الحصول على الخدمة	
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة	
1. رخصة واسطة الإبحار المسجل عليها المحرك 2. رخصة واسطة الإبحار سارية المفعول			
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب فحص واسطة إبحار وتقديمه لقسم وسائط الإبحار.	15 دقيقة		
2. يقوم قسم وسائط الإبحار بتدقيق بيانات المحرك المراد نقل ملكيته.	15 دقيقة		
3. في حال الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة.	15 دقيقة		
4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة الجديدة ومسجل بها المحرك.	15 دقيقة		
الحضور الشخصي		طريقة الإشعار بالخدمة	
رسوم نقل ملكية محرك واسطة إبحار - 100 شيكل		رسوم الخدمة	
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر وحدة الموانئ البحرية	غزة- ميناء غزة البحري	082824811	رئيس قسم وسائط الإبحار
مرفق 11: طلب فحص/ تجديد رخصة واسطة إبحار		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		طباعة لوحات تمييز لواسطة إبحار	
رمز الخدمة		MOT.SP.09	
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها من استصدار إذن طباعة لوحات تمييز، مجال وسائط الإبحار: قارب صيد (حسكة)، قارب صيد (فلوكة)، زورق (لنش)، خصوصي، إبحار، حكومي.	
نوع الخدمة		■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		1 يوم عمل	
شروط الحصول على الخدمة		1. أن يكون ترخيص واسطة الإبحار ساري المفعول.	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		شروط خاصة	
خطوات الحصول على الخدمة		1. موافقة أمنية من الشرطة البحرية	
		2. حلف يمين من المحكمة	
		(في حال فقد أو تلف لوحات تمييز لواسطة إبحار قائمة)	
طريقة الإشعار بالخدمة		الإجراء	
		المدة الزمنية	
		15 دقيقة	
رسوم الخدمة		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب فحص لواسطة الإبحار ويقدمه لقسم وسائط الإبحار مع إرفاق المستندات المطلوبة.	
		2. في حال الموافقة على الطلب، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في مقر ترخيص غزة	
		3. يتسلم متلقي الخدمة مخاطبة لخطاط معتمد لطباعة النمر.	
وقت تقديم الخدمة		المتابعة الشخصية	
		1. لوحات تمييز عدد 2 - 60 شيكل 2. لوحة تمييز واحدة - 30 شيكل	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
		المقر/الفرع	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		العنوان	
		رقم الهاتف	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		مقر وحدة الموانئ البحرية	
		غزة- ميناء غزة البحري	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		رقم الهاتف	
		المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		082824811	
		رئيس قسم وسائط الإبحار	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		مرفق 13: نموذج إذن طباعة لوحات تمييز واسطة إبحار	



خدمات وحدة النقل الحكومي



اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		إصدار رخص المركبات والدراجات النارية الحكومية	
رمز الخدمة		MOT.G.01	
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها (الجهات الحكومية) من تسجيل وترخيص المركبات والدراجات النارية التي تؤول إليها بالطرق المختلفة.	
نوع الخدمة		<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية	
الجهة المستفيدة		كافة الوزارات والهيئات الحكومية	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		خلال 6 أيام (يعتمد على موافقات الجهات ذات العلاقة)	
شروط الحصول على الخدمة		1. أن تكون المركبة ملك للسلطة الفلسطينية وتم شرائها من الخزينة العامة أو تكون هبة من الجهات المانحة أو تكون تبرع من جهة محلية أو دولية أو مصادرة بقرار قضائي.	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		شروط خاصة	
		1. شهادة تسجيل المركبة لصالح السلطة الفلسطينية في إدارة اللوازم العامة في وزارة المالية. 2. موافقة الإدارة العامة للجمارك والمكوس على تسجيلها باسم السلطة. 3. كتاب من المؤسسة الحكومية المراد تسجيل المركبة عهدة حكومية على ملاكها.	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	
		المدة الزمنية	
		1. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم كتاب تسجيل وترخيص مركبة لمكتب الوكيل. 2. في حال الموافقة، يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم كتب موافقة مبدئية صادرة من وحدة النقل الحكومي إلى الجهات ذات العلاقة. 3. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم الموافقات من الجهات ذات العلاقة لوحدة النقل الحكومي. 4. يتم إرسال المركبة تحت التسجيل للدينامومتر للفحص والمطابقة. 5. في حال المطابقة، يتسلم مندوب الجهة الحكومية الرخصة وكتاب لشركة التأمين المعتمدة لإكمال إجراءات التأمين وكتاب لاستلام اللوحات من شركة الطباعة المعتمدة.	
		10 دقائق	
		1 ساعة	
طريقة الإشعار بالخدمة		رسالة نصية	
رسوم الخدمة		لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	العنوان
		رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة

مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	نماذج طلب الخدمة والمرفات
لا يوجد مرفات خاصه بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات		
اسم الخدمة		تجديد رخص المركبات والدراجات النارية الحكومية		
رمز الخدمة		MOT.GT.02		
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها (الجهات الحكومية) من تجديد ترخيص المركبات والدراجات النارية المسجلة باسمها وفق المعايير الفنية المعتمدة.		
نوع الخدمة		<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input checked="" type="checkbox"/> حكومة		
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية		
الجهة المستفيدة		كافة الوزارات والهيئات الحكومية		
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		1 يوم عمل		
شروط الحصول على الخدمة		<ol style="list-style-type: none"> أن تكون المركبة أو الدراجة النارية مسجلة باسم الجهة الحكومية. حضور مندوب الجهة الحكومية مع إحضار الختم. اجتياز فحص الدينامومتر. ألا يكون على المركبة أية مخالفات مرورية. 		
الوثائق المطلوبة		الملف	شروط خاصة	
		<ol style="list-style-type: none"> كتاب تجديد الترخيص موجه لوكيل الوزارة الرخصة الممغنطة 		
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	المدة الزمنية	
		<ol style="list-style-type: none"> يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم كتاب تجديد ترخيص مركبة لمكتب الوكيل. في حال الموافقة، يتسلم مندوب الجهة الحكومية الرخصة وكتاب لشركة التأمين المعتمدة لإكمال إجراءات التأمين. 		
طريقة الإشعار بالخدمة		متابعة شخصية		
رسوم الخدمة		لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.		
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
		مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	082641237
				المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
				مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية

لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	
وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	
تكهن وبيع مركبات حكومية		اسم الخدمة	
MOT.GT.03		رمز الخدمة	
تمكن الخدمة الجهات الحكومية من التخلص من المركبات المراد تكهينها أو بيعها		وصف الخدمة	
□ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة	
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	
كافة الوزارات والهيئات الحكومية		الجهة المستفيدة	
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة	
شهر		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	
1. حضور مندوب الجهة الحكومية مع إحضار الختم		شروط الحصول على الخدمة	
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة	
1. رخصة المركبة المراد تكهينها أو بيعها			
2. تأمين المركبة المراد تكهينها أو بيعها			
3. كتاب طلب التكهن			
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة	
1. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم كتاب التكهن مرفقا بالمستندات المطلوبة لدائرة ترخيص المركبات الحكومية	10 دقائق		
2. يتم تسليم المركبة/المركبات المراد تكهينها إلى ورشة النقل الحكومي للتقييم والبدء في الإجراءات	15 دقيقة		
3. بعد التكهن أو البيع، يتسلم مندوب الجهة الحكومية إفادة بالبيع في المزاد من دائرة ترخيص المركبات الحكومية	10 دقائق		
الاتصال الهاتفي		طريقة الإشعار بالخدمة	
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة	
يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيسي	غزة-تل هوا- شارع دمشق	082641237	مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية

مرفق 14: نموذج معاينة مركبة حكومية بغرض التكهين		نماذج طلب الخدمة والمرفقات
وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تأمين المركبات الحكومية		اسم الخدمة
MOT.GT.04		رمز الخدمة
تمكن الخدمة الجهات الحكومية من تأمين المركبات ووسائل الإبحار التابعة لها لدى جهة التأمين المعتمدة		وصف الخدمة
□ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
كافة الوزارات والهيئات الحكومية		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1 يوم		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يكون ترخيص المركبة ساري المفعول 2. حضور مندوب الجهة الحكومية وإحضار الختم		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة عن رخص المركبات المراد تأمينها	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
5 دقائق	1. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم كتاب طلب التأمين لمكتب الوكيل.	
10 دقيقة	2. في حال الموافقة، يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم صورة عن رخص المركبات المراد تأمينها لدائرة ترخيص المركبات الحكومية.	
10 دقائق	3. يقوم مندوب الجهة الحكومية باستلام كشف بالمركبات المراد تأمينها صادر من دائرة ترخيص المركبات الحكومية مع صور رخصها ويسلمه لجهة التأمين المعتمدة.	
	متابعة شخصية	طريقة الإشعار بالخدمة
	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	رسوم الخدمة
	يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق
		المقر/الفرع
		مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
		أماكن وفروع تقديم الخدمة

لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
------------------------------	----------------------------------

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
نقل عهدة مركبة حكومية	اسم الخدمة
MOT.GT.05	رمز الخدمة
تمكن الخدمة الجهات الحكومية من نقل عهدة مركباتها إلى جهات حكومية أخرى	وصف الخدمة
□ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
كافة الوزارات والهيئات الحكومية	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
1 يوم	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة رئيسي الجهتين الحكوميتين على نقل عهدة المركبة	شروط الحصول على الخدمة
الملف	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة	1. رخصة المركبة المراد نقل عهدها. 2. تأمين المركبة المراد نقل عهدها. 3. كتابا موافقة من رئيسي الجهتين الحكوميتين
المدة الزمنية	الإجراء
5 دقائق	1. يقوم مندوبا الجهتين الحكوميتين بتسليم كتابي الموافقة لمكتب الوكيل.
5 دقائق	2. في حال الموافقة، يتم تسليم الرخصة والتأمين لدائرة ترخيص المركبات الحكومية.
5 دقائق	3. يقوم مندوبا الجهتين الحكوميتين بالتوقيع على طلب نقل ملكية وسند الاستلام والتسليم.
5 دقائق	4. يقوم مندوب الجهة الحكومية المتنازل لها بتسلم الرخصة الجديدة وكتاب موجه لجهة التأمين المعتمدة لإكمال إجراءات التأمين.
	متابعة شخصية
	طريقة الإشعار بالخدمة
	لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.
	رسوم الخدمة
	يوميا من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية
	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف
	العنوان
	المقر/الفرع
	أماكن وفروع تقديم الخدمة

مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
مرفق 15: إقرار استلام وتسليم مركبة حكومية				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
إصدار لوحات بدل فاقد/بدل تالف لمركبة حكومية		اسم الخدمة		
MOT.GT.06		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة الجهات الحكومية من استصدار لوحات لمركباتها في حال تلفها أو فقدانها		وصف الخدمة		
□ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
كافة الوزارات والهيئات الحكومية		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
1 يوم		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. حضور مندوب الجهة الحكومية وإحضار الختم		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. طلب رسمي من الجهة الحكومية باستخراج لوحات جديدة				
2. صورة عن محضر شرطة 3. حلف يمين من المحكمة	(في حال فقدان اللوحات) (في حال فقدان اللوحات)			
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم طلب استخراج لوحات جديدة لدائرة ترخيص المركبات الحكومية مرفقا بالمستندات المطلوبة.	5 دقائق			
2. في حال كانت اللوحات تالفة، يتم تسليمها لدائرة ترخيص المركبات الحكومية.	5 دقائق			
3. يتسلم مندوب الجهة الحكومية إذن طباعة لوحات لدى جهة الطباعة المعتمدة.	3 دقائق			
متابعة شخصية		طريقة الإشعار بالخدمة		
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة

مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مرفق 16: نموذج إذن طباعة وتركيب لوحات مركبة حكومية				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إعارة مركبة حكومية أو دراجة نارية
رمز الخدمة	MOT.GT.07
وصف الخدمة	تمكن الخدمة الجهات الحكومية من إعارة مركباتها لجهات أخرى
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	لا يوجد
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	1 يوم
شروط الحصول على الخدمة	1. في حال الإعارة من وزارة إلى أخرى يجب موافقة رئيسي الجهتين الحكوميتين على إعارة المركبة أو الدراجة النارية. 2. في حال الإعارة من وزارة إلى جهة أهلية معتمدة، يجب موافقة الوزارة المعنية.
الوثائق المطلوبة	الملف
	شروط خاصة
	1. موافقة رئيسي الوزارتين الحكوميتين على إعارة المركبة أو الدراجة النارية.
	2. موافقة الوزارة المعيرة.
	3. سند إستلام وتسليم للمركبة من الوزارتين الحكوميتين أو الجهة المعيرة والمعار إليها.
4. تسليم الرخص الأصلية للمركبة	
5. صورة بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	المدة الزمنية
	1. يقوم مندوب/الجهة/تين الحكومية/تين بتسليم كتاب/ي الموافقة على إعارة المركبة لمكتب الوكيل. 2. في حال الموافقة، يتم التوقيع على سندي الاستلام والتسليم من قبل طرفي الإعارة. 3. في حال الإعارة من وزارة إلى وزارة، يتم إصدار رخصة جديدة باسم الطرف المعير موضحا عليها الجهة المعار إليها في خانة القيود.
طريقة الإشعار بالخدمة	متابعة شخصية
رسوم الخدمة	لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.

يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية			وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
مرفق 15: نموذج إقرار استلام وتسليم مركبة حكومية			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة بدل فاقد/بدل تالف لمركبة حكومية		اسم الخدمة
MOT.GT.08		رمز الخدمة
تمكن الخدمة الجهات الحكومية من استصدار رخص لمركباتها في حال تلفها أو فقدانها		وصف الخدمة
<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة		نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
كافة الوزارات والهيئات الحكومية		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
1 يوم		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. حضور مندوب الجهة الحكومية وإحضار الختم		شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
1. طلب رسمي من الجهة الحكومية باستخراج رخصة جديدة.		
2. صورة عن محضر شرطة	(في حال فقدان الرخصة)	
3. حلف يمين من المحكمة	(في حال فقدان الرخصة)	
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
1. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم طلب استخراج رخصة جديدة لدائرة ترخيص المركبات الحكومية مرفقا بالمستندات المطلوبة.	5 دقائق	
2. في حال كانت الرخصة تالفة، يتم تسليمها لدائرة ترخيص المركبات الحكومية.	5 دقائق	
3. يتسلم مندوب الجهة الحكومية الرخصة الجديدة.	3 دقائق	
متابعة شخصية		طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.		رسوم الخدمة

يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية			وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.			نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تسليم وقود مركبات حكومية		اسم الخدمة
MOT.GT.09		رمز الخدمة
يمكن الخدمة الجهات الحكومية من استلام حصصها الشهرية من الوقود		وصف الخدمة
□ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
كافة الوزارات والهيئات الحكومية		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. حضور مندوب الجهة الحكومية وإحضار الختم 2. سريان الترخيص 3. سريان التأمين		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
3 دقائق	1. يتسلم مندوب الجهة الحكومية كوبونات الوقود الخاصة بجهته. 2. يقوم مندوب الجهة الحكومية بالختم على سند الاستلام ويتسلم نسخة منه.	
2 دقائق	متابعة شخصية	طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصه بالخدمة.		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
		المقر/الفرع
		أماكن وفروع تقديم الخدمة

مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
صيانة مركبة أو درجة نارية حكومية		اسم الخدمة
MOT.GT.10		رمز الخدمة
تمكن الخدمة الجهات الحكومية من صيانة مركباتها والاستفادة من جميع خدمات الورشة الفنية		وصف الخدمة
<input type="checkbox"/> أعمال <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة		نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
كافة الوزارات والهيئات الحكومية		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
أسبوع		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون المركبة حكومية		شروط الحصول على الخدمة
الملف	لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة		
الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية		
10 دقائق	1. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتعبئة نموذج طلب صيانة واعتماده من الشؤون المالية التابعة لجهته الحكومية.	
5 دقائق	2. يقوم مندوب الجهة الحكومية بتسليم طلب الصيانة لدائرة صيانة المركبات الحكومية.	
4-5 أيام	3. تتم عملية الصيانة في الورشة الفنية الحكومية	
5 دقائق	4. عند الانتهاء من الصيانة، يوقع مندوب الجهة الحكومية على إنجاز العمل.	
متابعة شخصية		طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 14:00 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		وقت تقديم الخدمة



المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة صيانة المركبات الحكومية	082641237	غزة-تل الهوا- شارع دمشق	مقر وزارة النقل والمواصلات الرئيس	
مرفق 17: نموذج طلب صيانة مركبة حكومية				نماذج طلب الخدمة والمرفقات



خدمات الإدارة العامة للترخيص



اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة باسم مواطن أو شركة
رمز الخدمة	MOT.LA.01
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تسجيل وترخيص مركبة جديدة مستوردة عن طريق الجانب الآخر، مجال المركبات التي تغطيها الخدمة: جميع المركبات عدا مركبات الإسعاف، المطافئ، مركبات مدارس تعليم القيادة، الجرارات الزراعية والمعدات الهندسية.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	المواطنون والشركات الذين يرغبون في اقتناء مركبات جديدة
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية 2. حضور مالك المركبة شخصياً أو وكيله، أو مفوض الشركة في حال تسجيل مركبة باسم شركة (مع إحضار الختم). 3. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 4. فحص صلاحية السير للمركبة من مركز الفحص (الدينامومتر). شروط خاصة
الوثائق المطلوبة	الملف المطلوب
	1. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً
	2. إذن الاستيراد.
	3. البيان الجمركي.
	4. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.
	5. عقد البيع من المستورد إلى المواطن/ الشركة مصدق حسب الأصول.
	6. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول.
	7. خلو طرف من ضريبيتي القيمة المضافة والدخل
	8. سجل تجاري ساري المفعول
	9. كتاب تفويض من الشركة للمفوض
10. صورة هوية متلقي الخدمة	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.
	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.
	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.

طريقة الإشعار بالخدمة		استلام الرخصة			
رسوم الخدمة		*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل، أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين *رسوم الترخيص: 1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل. 2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة. 3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة. 4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة. 5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة. 6. المركبة التجاري حتى وزن إجمالي 16000 طن الرسوم 1100 شيكل. 7. المركبة التجاري من وزن إجمالي 16000طن حتى 20000 طن الرسوم 1400 شيكل. 8. المركبة التجاري فوق وزن إجمالي 20000 طن الرسوم 2000 شيكل للعام. 9. المركبة التجاري المجرور الرسوم 200 شيكل. 10. الجرار (التركتور) العادي الرسوم 320 شيكل.			
		يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية			
		وقت تقديم الخدمة			
		أماكن وفروع تقديم الخدمة			
		المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
		مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	مدير دائرة الترخيص
		مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648	مدير دائرة الترخيص
		مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيينة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	مدير دائرة الترخيص
		مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	082065466	مدير دائرة الترخيص
		مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944	مدير دائرة الترخيص
نماذج طلب الخدمة والمرفات		لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة.			

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة مدخلة من الجانب المصري باسم مواطن أو جمعية أو شركة أو بلدية
رمز الخدمة	MOT.LA.02
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تسجيل وترخيص مركبة مدخلة من الجانب المصري.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	المواطنون والشركات والجمعيات الذين يرغبون في اقتناء مركبات جديدة
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية 2. حضور مالك المركبة شخصياً أو وكيله، أو مفوض الشركة في حال تسجيل مركبة باسم شركة (مع إحضار الختم). 3. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 4. فحص صلاحية السير للمركبة من مركز الفحص (الدينامومتر).
الوثائق المطلوبة	الملف المطلوب
	1. كتاب تفويض في حال تسجيل المركبة باسم جمعية أو شركة أو بلدية.
	2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي للمركبة معتمد أصولاً.
	3. عقد البيع الاصيلي للمركبة.
	4. إذن الإدخال.
	5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.
	6. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول.
	7. موافقة وزارة الداخلية
	8. شهادة فتح ملف لضريبيتي (القيمة المضافة والدخل).
9. صورة هوية متلقي الخدمة	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.
	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع (والختم في حال شركة أو بلدية أو جمعية) على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.
	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.
4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.	
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام الرخصة
رسوم الخدمة	*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين *رسوم الترخيص:

<p>1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل. 2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة. 3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة. 4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة. 5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة. 6. المركبة التجاري حتى وزن إجمالي 16000 طن الرسوم 1100 شيكل. 7. المركبة التجاري من وزن إجمالي 16000طن حتى 20000 طن الرسوم 1400 شيكل. 8. المركبة التجاري فوق وزن إجمالي 20000 طن الرسوم 2000 شيكل للعام. 9. المركبة التجاري المجرور الرسوم 200 شيكل. 10. الجرار (التركتور) العادي الرسوم 320 شيكل.</p>			
<p>يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية</p>			
<p>وقت تقديم الخدمة</p>			
<p>أماكن وفروع تقديم الخدمة</p>			
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكبنة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نياية خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
<p>نماذج طلب الخدمة والمرفقات</p>			
<p>لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.</p>			

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة باسم البلديات/المجالس المحلية
رمز الخدمة	MOT.LA.03
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها (البلديات/المجالس المحلية) من تسجيل وترخيص مركبة جديدة مستوردة من الجانب الأخر.
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	البلديات والمجالس المحلية التي ترغب في اقتناء مركبات جديدة
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق

1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية 2. حضور مفوض البلدية (مع إحضار الختم) 3. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 4. فحص صلاحية السير للمركبة من الدينامومتر.		شروط الحصول على الخدمة	
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة	
	1. كتاب من البلدية/ المجلس المحلي بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع وإحضار الختم. 2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي للمركبة معتمد أصولاً. 3. إذن الاستيراد. 4. البيان الجمركي. 5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة. 6. عقد البيع من المستورد للبلدية مصدق حسب الأصول. 7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول. 8. إحضار شهادة فتح ملف لضريبيتي (القيمة المضافة والدخل)		
المدة الزمنية	الإجراء		
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		خطوات الحصول على الخدمة
دقيقة	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.		
	استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة
*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل + رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل + رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين			
*رسوم الترخيص: 1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل. 2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة. 3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة. 4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة. 5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة. 6. المركبة التجاري حتى وزن إجمالي 16000 طن الرسوم 1100 شيكل. 7. المركبة التجاري من وزن إجمالي 16000طن حتى 20000 طن الرسوم 1400 شيكل. 8. المركبة التجاري فوق وزن إجمالي 20000 طن الرسوم 2000 شيكل للعام. 9. المركبة التجاري المجرور الرسوم 200 شيكل.			
يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية			
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	
		المقر/الفرع	
		أماكن وفروع تقديم الخدمة	

مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.			
نماذج طلب الخدمة والمرفقات			

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة مركبة تعليم القيادة	اسم الخدمة
MOT.LA.04	رمز الخدمة
خدمة تمكن متلقيها (مدارس تعليم قيادة المركبات) من تسجيل وترخيص مركبات تعليم القيادة سواء كانت خصوصي، تجاري.	وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع مدارس تعليم قيادة المركبات	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية على التسجيل. 2. حضور المفوض بالتوقيع وإحضار الختم. 3. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية على التغييرات اللازمة. 4. موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السباق. 5. فحص صلاحية سبير المركبة من مركز الفحص (الدينامومتر).	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف
	1. طلب من المدرسة بالخصوص وتحديد المفوض بالتوقيع. 2. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية بالوزارة. 3. موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السباق. 4. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول. 5. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي للمركبة معتمد أصولاً. 6. إذن الاستيراد. 7. البيان الجمركي. 8. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.
	الوثائق المطلوبة

	9. عقد البيع من المستورد للمدرسة مصدق حسب الأصول.		
	10. شهادة تسجيل المدرسة من وزارة الاقتصاد		
في حال التنازل عن مركبة تجاري	11. خلوات طرف من ضريبيتي الدخل والمضافة		
المدة الزمنية	الإجراء		
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور	خطوات الحصول على الخدمة	
دقيقة	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.		
	استلام الرخصة	طريقة الإشعار بالخدمة	
	*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين		
	*رسوم الترخيص: 1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل. 2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة. 3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة. 4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة. 5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة. 6. المركبة التجاري حتى وزن إجمالي 16000 طن الرسوم 1100 شيكل. 7. المركبة التجاري من وزن إجمالي 16000طن حتى 20000 طن الرسوم 1400 شيكل. 8. المركبة التجاري فوق وزن إجمالي 20000 طن الرسوم 2000 شيكل للعام. 9. المركبة التجاري المجرور الرسوم 200 شيكل. 10. الجرار (التراكور) العادي الرسوم 320 شيكل.		
	يوميا من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		
		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير النلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
			أماكن وفروع تقديم الخدمة

نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.
اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة باسم الأونروا
رمز الخدمة	MOT.LA.05
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها (وكالة غوث وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين) من تسجيل وترخيص مركبة جديدة مستوردة من الجانب الآخر
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	وكالة غوث وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية 2. حضور المفوض (مع إحضار الختم) 3. فحص صلاحية السير للمركبة من مركز الفحص (الدينامومتر)
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. كتاب من وكالة الغوث بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع.
	2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي للمركبة معتمد أصولاً.
	3. إذن الاستيراد.
	4. البيان الجمركي.
	5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.
	6. عقد البيع من المستورد للوكالة مصدق حسب الأصول. 7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول.
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.
	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.
	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.
	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام الرخصة
رسوم الخدمة	*رسوم التسجيل:

رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل *رسوم الترخيص:			
1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل.			
2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة.			
3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة.			
4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة.			
5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة.			
6. المركبة التجاري حتى وزن إجمالي 16000 طن الرسوم 1100 شيكل.			
7. المركبة التجاري من وزن إجمالي 16000 طن حتى 20000 طن الرسوم 1400 شيكل.			
8. المركبة التجاري فوق وزن إجمالي 20000 طن الرسوم 2000 شيكل للعام.			
9. المركبة التجاري المجرور الرسوم 200 شيكل.			
يوما من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية			
وقت تقديم الخدمة			
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
نماذج طلب الخدمة والمرفات			
لا يوجد مرفات خاصه بالخدمة.			

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة إسعاف
رمز الخدمة	MOT.LA.06
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها (الجمعيات المرخصة من وزارة الصحة) من تسجيل وترخيص مركبات الإسعاف
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الجمعيات المرخصة من وزارة الصحة والراغبة في اقتناء مركبات إسعاف
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي

		10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
		<ol style="list-style-type: none"> 1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 2. عدم ممانعة من وزارة الصحة على ترخيص المركبة كمركبة إسعاف. 3. حضور المفوض عن الجمعية مع إحضار الختم. 4. فحص صلاحية السير من الدينامومتر. 5. عدم ممانعة من دائرة الجمارك والمكوس على تسجيلها. 		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة		الملف		الوثائق المطلوبة
		<ol style="list-style-type: none"> 1. كتاب من الجمعية بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع. 2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي للمركبة معتمد أصولاً. 3. إذن الاستيراد. 4. البيان الجمركي. 5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة. 6. عقد البيع من المستورد للجمعية مصدق حسب الأصول. 7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول. 8. رخصة المؤسسة سارية المفعول. 9. كتاب عدم ممانعة من وزارة الصحة. 		
المدة الزمنية		الإجراء		
2 دقيقة		1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		
دقيقة		2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.		
1 دقيقة		3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
3 دقائق		4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.		
		استلام الرخصة		
		طريقة الإشعار بالخدمة		
		*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين *لا يوجد رسوم ترخيص		رسوم الخدمة
		يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	

مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات		
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة باسم جمعية		
رمز الخدمة	MOT.LA.07		
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها (الجمعيات بجميع أنواعها) من تسجيل وترخيص مركبة جديدة مستوردة من الجانب الأخر.		
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		
الجهة المستفيدة	جميع الجمعيات المسجلة التي ترغب في اقتناء مركبات جديدة		
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق		
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 2. حضور مفوض الجمعية وإحضار الختم. 3. عدم ممانعة من دائرة الجمارك والمكوس. 4. فحص صلاحية السير من مركز فحص معتمد (دينامومتر) 		
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة	
	1. كتاب من الجمعية بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع وإحضار الختم.		
	2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي للمركبة معتمد أصولاً.		
	3. إذن الاستيراد.		
	4. البيان الجمركي.		
	5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.		
	6. عقد البيع من المستورد للجمعية مصدق حسب الأصول.		
	7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول.		
	8. رخصة الجمعية سارية المفعول.		
	9. عدم ممانعة مسئول الجمعيات في وزارة الداخلية		
10. إحضار شهادة فتح ملف لضريبيتي (القيمة المضافة والدخل) والإجراء	إن كانت المركبة تجاري في حال التنازل.		
خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	المدة الزمنية	
	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.	2 دقيقة	

3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.	
	استلام الرخصة	طريقة الإشعار بالخدمة
	*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين *رسوم الترخيص: 1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل. 2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة. 3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة. 4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة. 5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة.	رسوم الخدمة
	يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
		مقر الترخيص-الشمال
		مقر الترخيص-غزة
		مقر الترخيص-الوسطى
		مقر الترخيص-خانيونس
		مقر الترخيص-رفح
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة جرار زراعي (التراكتور)	اسم الخدمة
MOT.LA.08	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تسجيل وترخيص جرار زراعي خاص به	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة

جميع المزارعين والشركات والجمعيات الزراعية الذين يرغبون في اقتناء جرارات زراعية		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 2. موافقة وزارة الزراعة على التسجيل. 3. حضور مالك الجرار شخصياً أو وكيله، أو مفوض الشركة/ الجمعية في حال تسجيله باسم شركة/ جمعية (مع إحضار الختم). 4. عدم ممانعة من دائرة الجمارك والمكوس على تسجيل الجرار. 5. فحص صلاحية سير من الدينامومتر. 		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف المطلوب	الوثائق المطلوبة		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. موافقة وزارة الزراعة على تسجيل الجرار الزراعي باسم المواطن/الجمعية/الشركة الزراعية 2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً. 3. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل الجرار. 4. عقد البيع من مستورد للمواطن/ الجمعية/ الشركة الزراعية مصدق حسب الأصول. 5. فتح ملف ضريبي لدى دائرتي الدخل والقيمة المضافة 6. بوليصة تأمين سارية المفعول. 			
المدة الزمنية	الإجراء			
2 دقيقة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم في حال شركة/ جمعية على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور. 3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور. 			
1 دقيقة				
3 دقائق				
3 دقائق				
استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة		
*رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين. *لا يوجد رسوم ترخيص		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00-13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	

مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة معدة هندسية	اسم الخدمة
MOT.TB.26	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تسجيل وترخيص المعدة الهندسية الخاصة به وفق الاشتراطات الفنية المعتمدة	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الشركات والمؤسسات والأفراد الذين يرغبون في اقتناء معدات هندسية	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن يتم تشخيص المعدة من قبل الإدارة العامة للشؤون الفنية حسب الأصول. 2. حضور مالك المعدة الهندسية شخصياً أو وكيله، أو مفوض الشركة في حال تسجيل المعدة باسم شركة (مع إحضار الختم).	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف
	1. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً
	2. موافقة الإدخال الأصلية من دائرة الشؤون الفنية وإثبات نقل الملكية مختوم بختم دائرة الجمارك ومندوب المواصلات في حال إدخال المعدة من الطرف الآخر.
	3. شهادة منشأ للمعدة أو رخصة المعدة الأصلية أو مستندات إثبات أصل المعدة.
	4. صورة البيان الجمركي مختوم من دائرة الجمارك ومندوب المواصلات على المعبر.
	5. إحضار التشخيص الأصلي للمعدة من الإدارة العامة للشؤون الفنية.
	6. كتاب عدم ممانعة من دائرة الجمارك.
	7. صورة هوية للشخص المعني بالتوقيع أو وكيله.
	8. صورة عن شهادة سجل تجاري في حالة تسجيل المعدة باسم شركة أو جمعية.
	الوثائق المطلوبة

		9. بوليصة تأمين		
		10. كتاب تفويض		
(في حال الترخيص باسم شركة أو جمعية)				
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
3 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.			
1 دقيقة	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.			
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.			
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.			
		استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة
		1. رسوم ترخيص رافعة شوكية 243 شيكل 2. رسوم ترخيص باقي المعدات الهندسية 352 شيكل		رسوم الخدمة
		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيانة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبوحميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة مركبة معفاة من الجمارك (ذات الرقم 09)	اسم الخدمة
MOT.LA.11	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تسجيل وترخيص مركبة معفاة من الجمارك لأول مرة	وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة

		الجهة المستفيدة		الجمعيات الخيرية والأسرى
		قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي
		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق
		شروط الحصول على الخدمة		<ol style="list-style-type: none"> 1. موافقة وزارة المالية. 2. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 3. حضور المفوض عن الجمعية وإحضار الختم. 4. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 5. فحص صلاحية السير من الدينامومتر.
		الوثائق المطلوبة		<p>الملف</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً. 2. إذن الاستيراد. 3. البيان الجمركي. 4. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة. 5. عقد البيع مصدق حسب الأصول. 6. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول. 7. فتح ملف ضريبي من دائرتي الضريبة والمضافة في حال كانت المركبة تجاري. 8. شهادة تسجيل الجمعية في حال التسجيل باسم جمعية. 9. موافقة وزارة الداخلية في حال التسجيل باسم جمعية. <p>الإجراء</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور. 3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة المركبة من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.
		خطوات الحصول على الخدمة		<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور. 3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة المركبة من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.
		طريقة الإشعار بالخدمة		استلام الرخصة
		رسوم الخدمة		رسوم إضافة القيد الجمركي 50 شيكل.
		وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	

مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة عمومي (ذات الرقم 20)
رمز الخدمة	MOT.LA.10
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من ترخيص مركبته العمومية (ذات الرقم 20) للمرة الأولى.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع المواطنين الذين يرغبون في اقتناء مركبات عمومية
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 3. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 4. فحص صلاحية السير للمركبة من مركز الفحص (الدينامومتر)
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية على تسجيل مركبة العمومي.
	2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً.
	3. إذن الاستيراد.
	4. البيان الجمركي.
	5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.
	6. عقد البيع مصدق حسب الأصول.
	7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول.
8. فتح ملف ضريبي من دائرتي الدخل والقيمة المضافة.	
الإجراء	المدة الزمنية
خطوات الحصول على الخدمة	2 دقيقة
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	
2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.	1 دقيقة

3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مركبة عمومي سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.	
المتابعة الشخصية		طريقة الإشعار بالخدمة
1. رسوم كرت سير في حال نمره ملك 100 شيكل. 2. رسوم كرت سير في حال نمره تأجير 625 شيكل. 3. رسوم الترخيص للمركبة العمومي 280 شيكل.		رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
		مقر الترخيص-الشمال
		مقر الترخيص-غزة
		مقر الترخيص-الوسطى
		مقر الترخيص-خانيونس
		مقر الترخيص-رفح
		أماكن وفروع تقديم الخدمة
		نماذج طلب الخدمة والمرفات
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة مركبة تعمل في مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25)	اسم الخدمة
MOT.LA.13	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من ترخيص مركبته للمرة الأولى كمرحلة تعمل في مكتب تاكسيات	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع مكاتب التاكسيات التي ترغب في تسجيل وترخيص مركبات للعمل بها أو مالك المركبة	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

<p>1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 2. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 3. أن تكون سنة إنتاج المركبة 2005 وما فوق. 4. حضور المفوض وإحضار الختم. 5. فحص صلاحية سير من الدينامومتر. 6. عدم ممانعة من دائرة الجمارك والمكوس على تسجيلها.</p>		شروط الحصول على الخدمة		
<p>شروط خاصة</p> <p>في حال كانت متلقي الخدمة شركة</p>	<p>الملف</p> <p>1. طلب من شركة مكتب التاكسيات بالخصوص مع تحديد المفوض بالتوقيع . 2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً. 3. إذن الاستيراد. 4. البيان الجمركي. 5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة. 6. عقد البيع مصدق حسب الأصول. 7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول. 8. سجل تجاري ساري المفعول. 9. فتح ملف ضريبي في دائرتي الدخل والمضافة 10. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية</p>	الوثائق المطلوبة		
<p>المدة الزمنية</p> <p>2 دقيقة</p> <p>دقيقة</p> <p>3 دقائق</p> <p>3 دقائق</p>	<p>الإجراء</p> <p>1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور. 3. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 4. يتسلم متلقي الخدمة رخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.</p>	خطوات الحصول على الخدمة		
<p>استلام الرخصة</p>		طريقة الإشعار بالخدمة		
<p>1. رسوم كرت السير 625 شيكل. 2. رسوم ترخيص المركبة 280 شيكل.</p>		رسوم الخدمة		
<p>يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية</p>		وقت تقديم الخدمة		
<p>المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة</p>	<p>رقم الهاتف</p>	<p>العنوان</p>	<p>المقر/الفرع</p>	<p>أماكن وفروع تقديم الخدمة</p>
<p>مدير دائرة الترخيص</p>	<p>082496017</p>	<p>بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد</p>	<p>مقر الترخيص-الشمال</p>	<p>مقر الترخيص-غزة</p> <p>مقر الترخيص-الوسطى</p> <p>مقر الترخيص-خانيونس</p> <p>مقر الترخيص-رفح</p>
<p>مدير دائرة الترخيص</p>	<p>082827648</p>	<p>غزة-مقابل مركز رشاد الشوا</p>	<p>مقر الترخيص-غزة</p>	
<p>مدير دائرة الترخيص</p>	<p>082530930</p>	<p>دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات</p>	<p>مقر الترخيص-الوسطى</p>	
<p>مدير دائرة الترخيص</p>	<p>082065466</p>	<p>خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نياية خانيونس</p>	<p>مقر الترخيص-خانيونس</p>	
<p>مدير دائرة الترخيص</p>	<p>082137944</p>	<p>رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض</p>	<p>مقر الترخيص-رفح</p>	

نماذج طلب الخدمة والمرفقات	لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.
اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة مركبة تأجير (ذات الرقم 26)
رمز الخدمة	MOT.LA.09
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها (شركات التأجير) من تسجيل وترخيص مركبات التأجير الخاصة بها.
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع شركات تأجير المركبات
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 3. حضور المفوض عن الشركة وإحضار الختم. 4. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 5. فحص صلاحية السير للمركبة من مركز الفحص (الدينامومتر)
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية على تسجيل مركبة التأجير.
	2. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً.
	3. إذن الاستيراد.
	4. البيان الجمركي.
	5. شهادة منشأ أو الرخصة الأصلية أو مستند إثبات أصل المركبة.
	6. عقد البيع مصدق حسب الأصول.
	7. صورة عن بوليصة تأمين للمركبة سارية المفعول.
	8. كتاب من شركة التأجير بالخصوص مع تحديد المفوض بالتوقيع.
9. فتح ملف ضريبي من دائرتي الدخل والقيمة المضافة	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور
	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع والختم على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور
	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.
المدة الزمنية	شروط خاصة
2 دقيقة	
1 دقيقة	
3 دقائق	

4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور. 3 دقائق	طريقة الإشعار بالخدمة			
استلام الرخصة *رسوم التسجيل: رسوم لوحات تمييز المركبة 60 شيكل+ رسوم رخصة مؤقتة 30 شيكل+ رسوم التنازل: 200 شيكل في حال مركبة ذات محرك ديزل أو 100 شيكل في حال مركبة ذات محرك بنزين *رسوم الترخيص: 1. المركبة الخصوصي الديزل الرسوم 1500 شيكل. 2. المركبة البنزين ذات محرك أقل من 1000 CC الرسوم (400-450) شيكل حسب طراز المركبة. 3. المركبة البنزين المحرك من 1001 إلى 1750 CC الرسوم (650 - 750) شيكل حسب طراز المركبة. 4. المركبة البنزين المحرك من 1751 إلى 3000 CC الرسوم (1200-1300) شيكل حسب طراز المركبة. 5. المركبة البنزين المحرك فوق 3001 CC الرسوم (1300 - 1600) شيكل حسب طراز المركبة.	رسوم الخدمة			
يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	وقت تقديم الخدمة			
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة دراجة نارية
رمز الخدمة	MOT.LA.12
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من استصدار رخصة دراجة نارية للمرة الأولى
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع المواطنين ومدارس تعليم القيادة والجمعيات والشركات الخاصة الذين يرغبون في اقتناء دراجات نارية.

قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق		
شروط الحصول على الخدمة		1. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية. 2. حصول المالك على رخصة قيادة دراجة نارية. 3. عدم ممانعة من دائرة الجمارك والمكوس على تسجيلها. 4. فحص صلاحية السير من الدينامومتر.		
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة		
		1. نموذج التسجيل والتشخيص الأولي معتمد أصولاً. 2. عقد البيع مصدق حسب الأصول. 3. صورة رخصة القيادة سارية المفعول (دراجة نارية).		
	الإجراء	المدة الزمنية		
خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	2 دقيقة		
	2. يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على عقد البيع أمام موظف خدمة الجمهور.	دقيقة		
	3. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق		
	4. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.	3 دقائق		
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام الرخصة			
رسوم الخدمة	*رسوم التسجيل: رخصة مؤقتة 30 شيكل + لوحة تمييز 30 شيكل *رسوم الترخيص: 1. ترخيص الدراجة النارية حتى 200 CC 100 شيكل. 2. ترخيص الدراجة النارية فوق 200 CC 180 شيكل.			
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية			
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	مدير دائرة الترخيص
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648	مدير دائرة الترخيص
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	مدير دائرة الترخيص
	مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	082065466	مدير دائرة الترخيص
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944	مدير دائرة الترخيص
نماذج طلب الخدمة والمرفات	لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة.			

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	
تجديد رخصة مركبة عمومية (ذات الرقم 20)		اسم الخدمة	
MOT.LA.14		رمز الخدمة	
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة المركبة العمومية الخاصة به ضمن الشروط الفنية المعتمدة.		وصف الخدمة	
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة	
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	
جميع أصحاب المركبات العمومي الذين يرغبون في تجديد ترخيصها		الجهة المستفيدة	
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة	
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	
1. فحص صلاحية سير من الدينامومتر		شروط الحصول على الخدمة	
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة	
1. رخصة المركبة العمومية الأصلية المنتهية			
2. خلوات طرف من ضريبي الدخل والمضافة.			
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة	
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	2 دقيقة		
2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق		
3. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول لمدة عام من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.	3 دقائق		
استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة	
1. رسوم كرت السير في حال نمرة ملك 100 شيكل في العام 2. رسوم كرت السير 100 شيكل + رسوم تأجير نمرة 625 شيكل في العام. 3. رسوم ترخيص المركبة 280 شيكل في العام.		رسوم الخدمة	
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس

مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				
وزارة النقل والمواصلات				اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد رخصة حافلة خصوصية				اسم الخدمة
MOT.LA.15				رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد ترخيص حافله الخصوصيه وفقا للاشتراطات والمعايير الفنية المعتمدة.				وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة				نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية				مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
المواطنون أو الشركات الذين يرغبون في تجديد رخص الحافلات الخصوصية الخاصة بهم				الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي				قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق				المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.				شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة		الملف		الوثائق المطلوبة
		1. كتاب موافقة من الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية لتجديد ترخيص الحافلة الخصوصية.		
		2. رخصة الحافلة الأصلية المنتهية. 3. خلوات ضريبيتي الدخل والقيمة مضافة.		
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
2 دقيقة		1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق		2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
3 دقائق		3. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.		
استلام الرخصة				طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم تجديد ترخيص الحافلة الخصوصية هي 600 شيكل سنويا				رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة

مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تجديد رخصة حافلة عمومية (ذات الرقم 28)
رمز الخدمة	MOT.LA.16
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تجديد ترخيص الحافلات العمومية الخاصة به وفقا للمعايير والاشتراطات الفنية المعتمدة.
نوع الخدمة	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الشركات الذين يرغبون في تجديد ترخيص الحافلات العمومية الخاصة بهم
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. الحصول على موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.
الوثائق المطلوبة	الملف
	شروط خاصة
خطوات الحصول على الخدمة	1. خلوات ضريبية دخل وقيمة مضافة برقم الحافلة. 2. كتاب موافقة من الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية لتجديد ترخيص الحافلة العمومية.
	الإجراء
	المدة الزمنية
طريقة الإشعار بالخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباخة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.
	استلام الرخصة

1. رسوم كرت السير للحافلة العمومية 100. 2. رسوم الترخيص للحافلة العمومية 600.				رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تجديد رخصة معدة هندسية	اسم الخدمة
MOT.TB.27	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تجديد رخصة المعدة الهندسية الخاصة به بعد استيفاء الشروط الفنية ذات العلاقة	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع المواطنين والشركات والمؤسسات الذين يمتلكون معدات هندسية تم ترخيصها سابقا	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون المعدة صالحة فنيا.	شروط الحصول على الخدمة
الملف	الوثائق المطلوبة
شروط خاصة	1. شهادة خلو طرف من ضريبي الدخل والمضافة
الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور المستحقة.
3 دقائق	

		2. يتسلم متلقي الخدمة إيصالات الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم. 3 دقائق		
		3. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور. 3 دقائق		
		استلام الرخصة المجددة		طريقة الإشعار بالخدمة
		ترخيص رافعة شوكية : 243 شيكل باقي المعدات الهندسية: 352 شيكل		رسوم الخدمة
		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري
رمز الخدمة	MOT.LA.17
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من إثبات عملية تكهين مركبته وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع المواطنين والمؤسسات الذين بحوزتهم مركبات ويرغبون في إلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	25 دقيقة

شروط الحصول على الخدمة		1. حضور صاحب المركبة شخصياً أو مفوض الشركة	
الوثائق المطلوبة		الملف 1. خلوات طرف ضريبية للتكهن. 2. كتاب تفويض من الشركة يحدد المفوض	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تكهين/شطب مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة باعتماد الطلب من مدير دائرة الترخيص. 3. يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب للجنة تكهين المركبات مرفقا بالمستندات المطلوبة لتحديد موعد زيارة ميدانية لحضور عملية التكهين. 4. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 5. تتم عملية التكهين بحضور متلقي الخدمة ولجنة التكهين. 6. تقوم اللجنة بمصادرة رخصة ولوحتي تمييز المركبة وقطعة رقم الشاصي و"العمدان". 7. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب وإلغاء المركبة الخصوصي/التجاري.	
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام شهادة شطب مركبة	
رسوم الخدمة		رسوم مهمة خارجية 50 شيكل.	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيانة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
نماذج طلب الخدمة والمرفات		نموذج تكهين مركبة	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تكهين وشطب مركبة خصوصي / تجاري مستنديا		اسم الخدمة
MOT.LA.18		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إثبات عملية تكهين مركبته وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص في حال تم تكهينها مسبقا من طرفه أو بيعها لجهة مجهولة الهوية.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع المواطنين والمؤسسات المسجل على أسمائهم مركبات تم تكهينها مسبقا أو بيعها ويرغبون في إلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
25 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. حضور صاحب المركبة شخصيا. 2. أن يكون مضى على انتهاء ترخيص المركبة مدة خمس سنوات. 3. أن تكون المركبة مضى على إنتاجها عشرين سنة من تاريخ الإنتاج. 4. ألا تكون المركبة بحوزة متلقي الخدمة في حينه.		شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
1. خلوات طرف ضريبية للتلحيم. 2. حلف يمين بعدم حيازته المركبة 3. موافقة دائرة مباحث المرور (وزارة الداخلية)	إذا كانت المركبة تجاري	
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تكهين/شطب مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة باعتماد الطلب من مدير دائرة الترخيص. 3. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب وإلغاء المركبة الخصوصي/التجاري.	5 دقائق 5 دقائق 5 دقائق	
استلام شهادة شطب مركبة		طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم		رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكبينة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	082065466
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		مدير دائرة الترخيص
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		مدير دائرة الترخيص
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		مدير دائرة الترخيص
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		مدير دائرة الترخيص

مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
				لا يوجد مرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تكهين وشطب معدة هندسية
رمز الخدمة	MOT.TB.29
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من إثبات عملية تكهين المعدة الهندسية الخاصة به وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع المواطنين والمؤسسات الذين يمتلكون معدات هندسية غير صالحة فنيا ويرغبون في إلغاء قيدهم من سجلات الإدارة العامة للترخيص.
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	25 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. حضور صاحب المعدة الهندسية شخصيا أو وكيله، أو مفوض الشركة في حال كانت مملوكة لشركة
الوثائق المطلوبة	الملف 1. خلوات طرف ضريبية للتأجيل شروط خاصة
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تكهين/شطب مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور. 2. يقوم متلقي الخدمة باعتماد الطلب من مدير دائرة الترخيص. 3. يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب للجنة تكهين المركبات مرفقا بالمستندات المطلوبة لتحديد موعد زيارة ميدانية لحضور عملية التكهين. 4. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 5. تتم عملية التكهين بحضور متلقي الخدمة ولجنة التكهين. 6. يقوم متلقي الخدمة بتسليم رخصة ولوحتي تمييز المعدة الهندسية والقطعة الموجودة عليها رقم الشاصي مع تقرير لجنة التكهين بالخصوص والخلوات الضريبية لموظف خدمة الجمهور. 7. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب وإلغاء المعدة الهندسية.
طريقة الإشعار بالخدمة	إفادة بالتكهين
رسوم الخدمة	رسوم مهمة عمل خارجية 50 شيكل

يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082829134	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أب حميد- بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
نموذج تكمين مركبة				نماذج طلب الخدمة والمرفات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار شهادة تكمين وشطب مركبة عمومية		اسم الخدمة
MOT.LA.19		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إثبات عملية تكمين مركبته وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع المواطنين الذين يمتلكون مركبات عمومية ويرغبون في إلغاء قيدها من سجلات الإدارة العامة للترخيص		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
5 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور صاحب المركبة أو وكيله.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	لا يوجد ملفات	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية	الإجراء	
3 دقائق	1. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب المركبة.	

استلام شهادة شطب مركبة عمومية				طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار شهادة تكهين وشطب حافلة خصوصية		اسم الخدمة
MOT.LA.20		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها (شركات الحافلات) من إثبات عملية تكهين حافلاتها وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع شركات الحافلات الذين يرغبون في إلغاء قيد حافلاتهم من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
5 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. حضور مفوض الشركة المختصة وإحضار الختم. 2. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. كتاب يحدد المفوض عن الشركة	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية	الإجراء	
3 دقائق	1. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب وإلغاء الحافلة الخصوصية.	

استلام شهادة شطب حافلة				طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيانة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار شهادة تكهين وشطب مركبة عمومية تعمل في مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25)		اسم الخدمة
MOT.LA.21		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إثبات عملية تكهين المركبة العمومية العاملة في مكتب تاكسيات وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع مكاتب التاكسيات والأفراد الذين يمتلكون مركبات عمومية تعمل في مكاتب التاكسيات غير صالحة فنياً ويرغبون في إلغائها قديماً من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
5 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور مفوض شركة مكتب التاكسيات مع إحضار الختم.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. كتاب من شركة مكتب التاكسيات بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع.	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
3 دقائق	1. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب وإلغاء المركبة العمومية بعد توقيعه عليها.	

استلام شهادة شطب مركبة				طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيئة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار شهادة تكهين وشطب مركبات التاجير (ذات الرقم 26)		اسم الخدمة
MOT.LA.22		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إثبات عملية تكهين مركبات التاجير العاملة في مكتب تاكسيات وفق الأصول وإلغائها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		وصف الخدمة
■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع شركات التاجير الذين يمتلكون مركبات عمومية ويرغبون في إلغاء قيدها من سجلات الإدارة العامة للترخيص.		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
5 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور مفوض الشركة مع إحضار الختم.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. كتاب من شركة التاجير بالخصوص مع تحديد المفوض عنها بالتوقيع.	خطوات الحصول على الخدمة
المدة الزمنية	الإجراء	
5 دقائق	1. يتسلم متلقي الخدمة شهادة شطب وإلغاء المركبة.	

استلام شهادة شطب مركبة				طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيئة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تغيير لون المركبة / تغيير مبني / تغيير محرك		اسم الخدمة
MOT.LA.23		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إتمام معاملات تغيير مبني /محرك /لون لدى الإدارة العامة للترخيص، ليتم إثبات التغييرات الفنية كفيد في رخصة المركبة وإصدار رخصة جديدة.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع المواطنين والمؤسسات الذين يرغبون في إدخال تعديلات على مركباتهم من حيث اللون أو المبني أو المحرك		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
خلال أسبوعين (حسب إنجاز المعاملات لدى الأطراف الأخرى)		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. أن تكون رخصة المركبة سارية المفعول. 2. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية في حال تغيير مبني مركبة 3. حضور صاحب المركبة أو وكيله، أو مفوض المؤسسة في حال كانت المركبة باسم مؤسسة.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. رخصة المركبة الأصلية.	
في حال تغيير اللون	2. موافقة فاحص المركبات.	
في حال تغيير مبني	3. موافقة الإدارة العامة للشؤون الفنية.	

4. شهادة من ورشة دهان معتمدة بتغيير لون.	في حال تغيير لون			
5. شهادة من ورشة معتمدة بتغيير مبنى/ تركيب محرك.	في حال تغيير مبنى/محرك			
الإجراء	المدة الزمنية			
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تغيير لون /محرك /مبنى لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	5 دقائق			
2. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لإجراء الفحص اللازم.	2 دقيقة			
3. يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للإدارة العامة للشؤون الفنية بمقر الوزارة الرئيس لإنجاز الإجراءات اللازمة واعتماد التغييرات في حال تغيير مبنى/محرك (خدمة أخرى مستقلة)، أو لورشة معتمدة في حال تغيير لون.	أسبوع			
4. بعد إنجاز الإجراءات المتعلقة بالإدارة العامة للشؤون الفنية، أو إدخال تعديلات اللون من قبل الورشة المعتمدة، يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات ويتسلم تقريراً فنياً يحتوي التغييرات المدخلة على المركبة.	10 دقائق			
5. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها التقرير الفني لموظف خدمة الجمهور.	3 دقائق			
6. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق			
7. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول بالبيانات الجديدة من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.	3 دقائق			
استلام الرخصة بالبيانات الجديدة				طريقة الإشعار بالخدمة
1. رسوم غيار اللون 50 شيكل. 2. رسوم غيار المبنى 150 شيكل. 3. رسوم غيار المحرك 150 شيكل في حال اختلاف نوع الوقود، أو 50 شيكل في حال كان المحرك بنفس القوة ونفس النوع.				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	مدير دائرة الترخيص	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648	مدير دائرة الترخيص	
مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930	مدير دائرة الترخيص	
مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	082065466	مدير دائرة الترخيص	
مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944	مدير دائرة الترخيص	
نماذج طلب الخدمة والمرفقات	مرفق 18: نموذج طلب تغيير لون مركبة مرفق 19: نموذج طلب تغيير محرك مركبة مرفق 20: نموذج طلب تغيير مبنى مركبة			

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	
إصدار لوحات تمييز مركبات بدل فاقد/ بدل تالف		اسم الخدمة	
MOT.LA.24		رمز الخدمة	
تمكن الخدمة متلقيها من استصدار إذن لطباعة لوحات تمييز في حال فقدان اللوحات السابقة بسبب التلف أو الضياع.		وصف الخدمة	
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة	
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	
جميع أصحاب المركبات الذين فقدوا لوحات التمييز الخاصة بمركباتهم		الجهة المستفيدة	
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة	
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	
1. حضور حائز المركبة شخصيا. وفي حال كانت المركبة ملكا لشركة، يجب إحضار كتاب تفويض للتعامل بالخصوص. 2. أن تكون رخصة المركبة سارية المفعول. 3. تسليم اللوحات التالفة في حال بدل تالف.		شروط الحصول على الخدمة	
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة	
1. حلف يمين من المحكمة	في حال بدل فاقد لوحة أو لوحتين		
2. محضر شرطة من المكتب الفني التابع لدائرة المرور	في حال فقدان لوحة أو لوحتين		
3. إفادة من المباحث العامة	في حال فقدان اللوحتين		
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة	
1. في حال بدل فاقد، يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. أما في حال بدل تالف، يقوم متلقي الخدمة بتسليم اللوحات التالفة لموظف خدمة الجمهور.	2 دقيقة		
2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق		
3. يتسلم متلقي الخدمة إذن طباعة لوحات لدى جهة طباعة اللوحات المعتمدة.	2 دقيقة		
استلام إذن طباعة لوحة		طريقة الإشعار بالخدمة	
1. رسوم اللوحة الواحدة المفقودة 30 شيكل. 2. رسوم اللوحتين المفقودتين 60 شيكل.		رسوم الخدمة	
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017	مدير دائرة الترخيص
مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648	مدير دائرة الترخيص

مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
الموافقة على إعادة دمج رقم "شاصي"	اسم الخدمة
MOT.LA.25	رمز الخدمة
خدمة تمكن متلقيها من استصدار موافقة على إعادة دمج رقم الشاصي في حال تقادم واهتراء قاعدة "الشاصي".	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع المواطنين والمؤسسات الذين يرغبون في إعادة دمج رقم "الشاصي" الخاص بمركباتهم	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
أن تكون رخصة المركبة سارية المفعول.	شروط الحصول على الخدمة
الملف	الوثائق المطلوبة
1. شهادة دمج الرقم الجديد من الشركة الهندسية المعتمدة من قبل الوزارة.	
2. رخصة المركبة الاصلية.	
3. موافقة لجنة الفحص الفني المعتمدة بالإدارة العامة للترخيص بمقر ترخيص غزة.	خطوات الحصول على الخدمة
الإجراء	
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب دمج شصي لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	
2. يقوم متلقي الخدمة باعتماد الطلب من مدير دائرة الترخيص	
3. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لإجراء الفحص اللازم.	
4. يقوم متلقي الخدمة بالتوجه لورشة معتمدة لإنجاز عملية الدمج.	
5. بعد الفحص النهائي لدى قسم الفاحصين، يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها التقرير الفني لموظف خدمة الجمهور.	
شروط خاصة	
5 دقائق	
2 دقيقة	
8 دقائق	
3 أيام	
2 دقيقة	

3 دقائق	6. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.			
3 دقائق	7. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة سارية المفعول بها القيد الجديد من جهة الطباعة المعتمدة في مركز خدمة الجمهور.			
استلام الرخصة بالقيد الجديد				طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم دمج "الشاصي" 50 شيكل				رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
مرفق 21: نموذج طلب إعادة دمج رقم "شاصي"				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
نقل ملكية مركبات التاجير	اسم الخدمة
MOT.LA.26	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من نقل ملكية مركبته (التي تحتوي الرقم 26) إلى جهة أخرى سواء كانت شركة تاجير أخرى أو مواطن عادي	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع شركات التاجير التي ترغب في نقل ملكية مركباتها إلى جهات أو أطراف أخرى	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور كل من البائع والمشتري شخصياً. 3. عدم وجود مخالفات مرورية أو حجوزات محكمة.	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف

		1. كتيب من شركة التأجير بالخصوص مع تحديد المفوض بالتوقيع		الوثائق المطلوبة
		2. صورة البطاقة الشخصية لكل من المشتري والمفوض عن الشركة بالتوقيع.		
		3. خلوات طرف من ضريبتى الدخل والمضافة.		
		4. موافقة الإدارة العامة للنقل على الطريق.		
		5. رخصة المركبة الأصلية إن كانت سارية.		
		6. سجل تجاري ساري المفعول.		
		7. رخصة الشركة سارية المفعول.		
		8. عقد نقل الملكية.		
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
5 دقائق		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب نقل ملكية مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور وتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق		2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
5 دقائق		3. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لعمل بصمة شصي على نموذج نقل الملكية.		
3 دقائق		4. يقوم كل من البائع والمشتري بالتوقيع على عقد نقل الملكية أمام موظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق		5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مركبة سارية المفعول باسم المشتري الجديد ولوحات تمييز جديدة في حال تحويل المركبة إلى خصوصي.		
		استلام الرخصة بالبيانات الجديدة		طريقة الإشعار بالخدمة
		1. رسوم نقل ملكية المركبة البنزين 100 شيكل 2. رسوم نقل ملكية المركبة الديزل 200 شيكل 3. رسوم لوحات تمييز 60 شيكل في حال تحويلها إلى خصوصي.		رسوم الخدمة
		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
		مرفق 22: نموذج طلب نقل ملكية مركبة		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	نقل ملكية مركبة خصوصي أو تجاري أو عمومي داخلي أو عمومي مكتب من مواطن إلى آخر أو شركة أو مؤسسة.
رمز الخدمة	MOT.LA.27
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من توثيق عملية نقل ملكية مركبته في سجلات الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع المواطنين أو المؤسسات الذين يشترون مركبات مسجلة من مواطنين آخرين
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة
شروط الحصول على الخدمة	1. حضور البائع والمشتري شخصياً أو المفوض في حال كان أحد طرفي العقد شركة أو مؤسسة. 2. أن تكون رخصة المركبة سارية المفعول. 3. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية في حال المركبات التي تنقل ركاب بأجر. 4. عدم وجود مخالفات مرورية أو حجوزات محكمة. 5. فحص صلاحية السير إذا كانت الرخصة منتهية.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة البطاقة الشخصية للبائع والمشتري.
	2. رخصة المركبة الأصلية
	3. خلوات طرف من ضريبي الدخل والمضافة.
	4. السجل التجاري ساري المفعول وكتاب تفويض من الشركة.
	5. موافقة الداخلية وشهادة الجمعية وكتاب تفويض من الجمعية.
	6. موافقة وزارة الحكم المحلي وكتاب تفويض من البلدية.
	7. موافقة وحدة النقل الحكومي، عقد بيع أصلي ومصدق من وحدة النقل الحكومي
	8. موافقة وزارة الزراعة.
	9. رخصتا مدرستي تعليم القيادة، كتابا تفويض من المدرستين، موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة، موافقة المدرستين على نقل الملكية.
	10. رخصة مدرسة تعليم القيادة، تفويض من المدرسة، موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة، موافقة الإدارة العامة للشئون الفنية، موافقة المدرسة
	11. رخصة قيادة دراجة نارية للمشتري
	12. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
13. عقد نقل الملكية.	
الإجراء	المدة الزمنية

		خطوات الحصول على الخدمة	
5 دقائق	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب نقل ملكية مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور وتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق	2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
5 دقائق	3. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لعمل بصمة شخصي على نموذج نقل الملكية.		
3 دقائق	4. يقوم كل من البائع والمشتري بالتوقيع على عقد نقل الملكية أمام موظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق	5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مركبة سارية المفعول باسم المشتري الجديد ولوحات تمييز جديدة في حال تحويل المركبة إلى خصوصي.		
		استلام الرخصة بالبيانات الجديدة	
		رسوم الخدمة	
		1. رسوم نقل الملكية للمركبة الديزل 200 شيكل 2. رسوم نقل الملكية للمركبة البنزين 100 شيكل 3. رسوم لوحتي تمييز 60 شيكل في حال تغيير نوع الملكية أو نوع المركبة	
		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
		وقت تقديم الخدمة	
		أماكن وفروع تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص- الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص- غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص- الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص- خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص- رفح
		مرفق 22: نموذج طلب نقل ملكية مركبة	
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		نقل ملكية المركبات غير المجرمة	
رمز الخدمة		MOT.LA.28	
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها من نقل ملكية مركباتهم غير المجرمة (التي تحتوي الرقم 09)	
نوع الخدمة		■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		الجمعيات الخيرية والأسرى	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق	
شروط الحصول على الخدمة		1. حضور كل من البائع والمشتري شخصياً. 2. أن يكون رقم الشاصي ورقم المحرك صحيح وسليم. 3. عدم ممانعة دائرة الجمارك والمكوس. 4. عدم وجود مخالفات مرورية أو حجوزات محكمة.	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		شروط خاصة	
		1. صورة البطاقة الشخصية للمشتري والبائع. 2. رخصة المركبة الأصلية. 3. عقد نقل الملكية	
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء	
		المدة الزمنية	
		5 دقائق	
		3 دقائق	
		5 دقائق	
طريقة الإشعار بالخدمة		3 دقائق	
		3 دقائق	
		3 دقائق	
رسوم الخدمة		استلام الرخصة بالبيانات الجديدة	
		رسوم نقل ملكية المركبة البنزين 100 شيكل رسوم نقل ملكية المركبة الديزل 200 شيكل رسوم لوحتي تمييز 60 شيكل	
		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية	
وقت تقديم الخدمة			
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		العنوان	
رقم الهاتف			

مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
مرفق 22: نموذج طلب نقل ملكية مركبة				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	نقل ملكية مركبات العمومي ذات الرقم 20
رمز الخدمة	MOT.LA.29
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تسجيل وتوثيق عملية نقل ملكية المركبة الخاصة به في سجلات الإدارة العامة للترخيص.
نوع الخدمة	□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	المواطنون أصحاب المركبات الذين يرغبون بتوثيق عملية نقل ملكية المركبة الخاصة بهم
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. حضور كل من البائع والمشتري شخصياً. 2. أن يكون رقم الشاصي ورقم المحرك صحيح وسليم. 3. عدم وجود مخالفات مرورية أو حجوزات محكمة.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة البطاقة الشخصية للمشتري والبائع.
	2. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.
	3. كرت سير من الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية بالوزارة.
	4. خلوات طرف من ضريبي الدخل والمضافة.
	5. رخصة المركبة الأصلية ان كانت سارية.
6. عقد نقل الملكية	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء
	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب نقل ملكية مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.
	المدة الزمنية
	5 دقائق

5 دقائق	2. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لعمل بصمة شصي على نموذج نقل الملكية.			
2 دقيقة	3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب نقل الملكية موضحا به بصمة الشصي لموظف خدمة الجمهور.			
3 دقائق	4. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.			
3 دقائق	5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مركبة سارية المفعول باسم المشتري الجديد.			
استلام الرخصة بالبيانات الجديدة				
رسوم نقل ملكية النمرة الملك 500 شيكل رسوم نقل النمرة الإيجار 200 شيكل				
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
مرفق 22: نموذج طلب نقل ملكية مركبة					نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	نقل ملكية معدة هندسية
رمز الخدمة	MOT.TB.28
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من نقل ملكية المعدة الهندسية لجهة اخرى
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الافراد والشركات الذين يرغبون في نقل ملكية معداتهم الهندسية
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	20 دقيقة

شروط الحصول على الخدمة		1. حضور البائع والمشتري شخصياً. 2. أن يكون رقم الشاصي ورقم المحرك صحيح وسليم.	
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة	
		1. صورة البطاقة الشخصية للبائع والمشتري. 2. رخصة المعدة الهندسية الأصلية (في حال سريان ترخيص المعدة)	
		3. خلوات طرف من ضريبي الدخل والمضافة	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء	المدة الزمنية	
	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب نقل ملكية مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	5 دقائق	
	2. يتوجه متلقي الخدمة لقسم فحص المركبات لعمل بصمة شصي على نموذج نقل الملكية.	5 دقائق	
	3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب نقل الملكية موضحاً به بصمة الشصي لموظف خدمة الجمهور.	3 دقائق	
	4. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق	
	5. يتسلم متلقي الخدمة رخصة مركبة سارية المفعول باسم المالك الجديد.	3 دقائق	
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام الرخصة باسم المالك الجديد		
رسوم الخدمة	رسوم نقل الملكية 200 شيكل		
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082829134
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين- مقابل مدرسة سكيينة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
	مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد- بجوار نيابة خانيونس	082065466
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944
نماذج طلب الخدمة والمرفقات	مرفق 22: نموذج طلب نقل ملكية مركبة		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات																									
اسم الخدمة		إصدار رخصة قيادة دراجة نارية حتى CC 500 (درجة أ)																									
رمز الخدمة		MOT.LA.30																									
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (أ) دراجة نارية حتى CC 500 وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.																									
نوع الخدمة		□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة																									
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية																									
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة الدراجات النارية.																									
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي																									
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق																									
شروط الحصول على الخدمة		1. موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السباقة.																									
الوثائق المطلوبة		الملف 1. صورة شخصية. 2. صورة البطاقة الشخصية. 3. شهادة دورة الدراجة النارية.																									
خطوات الحصول على الخدمة		الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة قيادة درجة (أ) تؤهل السائق لقيادة دراجة نارية حتى CC 500.																									
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام رخصة القيادة																									
رسوم الخدمة		رسوم إصدار رخصة القيادة 80 شيكل																									
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية																									
أماكن وفروع تقديم الخدمة		<table border="1"> <thead> <tr> <th>المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة</th> <th>رقم الهاتف</th> <th>العنوان</th> <th>المقر/الفرع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدير دائرة الترخيص</td> <td>082496017</td> <td>بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد</td> <td>مقر الترخيص-الشمال</td> </tr> <tr> <td>مدير دائرة الترخيص</td> <td>082827648</td> <td>غزة-مقابل مركز رشاد الشوا</td> <td>مقر الترخيص-غزة</td> </tr> <tr> <td>مدير دائرة الترخيص</td> <td>082530930</td> <td>دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات</td> <td>مقر الترخيص-الوسطى</td> </tr> <tr> <td>مدير دائرة الترخيص</td> <td>082065466</td> <td>خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس</td> <td>مقر الترخيص-خانيونس</td> </tr> <tr> <td>مدير دائرة الترخيص</td> <td>082137944</td> <td>رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض</td> <td>مقر الترخيص-رفح</td> </tr> </tbody> </table>		المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع																								
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال																								
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة																								
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى																								
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس																								
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح																								

		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات
		وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
		إصدار رخصة قيادة دراجة نارية فوق 500 CC (درجة ج)		اسم الخدمة
		MOT.LA.31		رمز الخدمة
		تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (ج) دراجة نارية حتى 500 CC وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة الدراجات النارية.		وصف الخدمة
		□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني
		جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة الدراجات النارية		الجهة المستفيدة
		الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
		10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
		1. ألا يقل عمر متلقي الخدمة عن 21 عاماً. 2. موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة		الملف		الوثائق المطلوبة
		1. صورة شخصية		
		2. صورة البطاقة الشخصية.		
		3. دورة دراجة نارية من إحدى المراكز المعتمدة		
المدة الزمنية		الإجراء		خطوات الحصول على الخدمة
2 دقيقة		1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		
5 دقائق		2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
3 دقائق		3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة قيادة درجة (ج) تؤهل السائق لقيادة دراجة نارية فوق 500cc.		
		استلام رخصة القيادة		طريقة الإشعار بالخدمة
		رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل		رسوم الخدمة
		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا-دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيينة للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	

مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة قيادة جرار (درجة 1)
رمز الخدمة	MOT.LA.32
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (1) جرار وماكنة متنقلة وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة الجرار
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (16) سنة. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. صورة شخصية. 2. صورة الهوية. 3. شهادة إتمام دورة قيادة مركبات ثقيلة من مركز معتمد.
	الإجراء
خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة قيادة درجة(1) جرار.
	المدة الزمنية
	2 دقيقة
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام رخصة القيادة
	رسوم الخدمة
وقت تقديم الخدمة	1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل. 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل. يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الخدمة	رمز الخدمة	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	الجهة المستفيدة	قنوات تقديم الخدمة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	شروط الحصول على الخدمة	الوثائق المطلوبة	خطوات الحصول على الخدمة
وزارة النقل والمواصلات	إصدار رخصة قيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم (درجة 2)	MOT.LA.33	تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (2) مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم.	الحضور الشخصي	10 دقائق	1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (17.5) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.	الملف 1. صورة شخصية. 2. صورة الهوية.	الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.
			شروط خاصة			المدة الزمنية		2 دقيقة			
								3 دقائق			

3 دقائق		3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة درجة (2) مركبة خصوصي/ تجاري حتى 4000 كجم.	
		استلام رخصة القيادة	
		طريقة الإشعار بالخدمة	
		رسوم الخدمة	
		وقت تقديم الخدمة	
		يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكية بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.	
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم (درجة3)
رمز الخدمة	MOT.LA.34
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (3) مركبة تجاري حتى 14999 كجم وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة مركبة تجاري حتى 14999 كجم.
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (18) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.
الوثائق المطلوبة	الملف 1. صورة شخصية. 2. صورة الهوية.
	شروط خاصة

الإجراء	المدة الزمنية		
خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة درجة (3) مركبة تجاري حتى 14999 كجم.	2 دقيقة	3 دقائق
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام رخصة القيادة		
رسوم الخدمة	1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل		
وقت تقديم الخدمة	يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
	مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	082065466
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944
نماذج طلب الخدمة والمرفات	لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة.		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم (درجة 4)
رمز الخدمة	MOT.LA.35
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (4) مركبة تجاري (حمولة) فوق 14999 كجم وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.
نوع الخدمة	□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة مركبة تجاري فوق 14999 كجم
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق	
شروط الحصول على الخدمة		1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (19) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.	
الوثائق المطلوبة	الملف	شروط خاصة	
		1. صورة شخصية. 2. صورة البطاقة الشخصية.	
خطوات الحصول على الخدمة	الإجراء	المدة الزمنية	
		2 دقيقة	
		3 دقائق	
		3 دقائق	
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام رخصة القيادة		
رسوم الخدمة	1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل		
وقت تقديم الخدمة	يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكبنة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
	مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	082065466
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944
نماذج طلب الخدمة والمرفات	لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة.		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	إصدار رخصة قيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور (درجة 5)
رمز الخدمة	MOT.LA.36
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (5) مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة

مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة مركبة تجاري فوق 4000 كجم جار ومجرور	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق	
شروط الحصول على الخدمة		1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (20) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		1. صورة شخصية.	
		2. صورة هوية.	
الإجراء		3. شهادة إتمام دورة قيادة مركبات ثقيلة من مركز معتمد.	
		المدة الزمنية	
خطوات الحصول على الخدمة		1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور	
		2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة	
		3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة درجة (5) مركبة تجاري فوق 4000 كجم	
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام رخصة القيادة	
رسوم الخدمة		1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل	
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	
		رقم الهاتف	
		العنوان	
		المقر/الفرع	
		مدير دائرة الترخيص	
مدير دائرة الترخيص		082496017 بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	
مدير دائرة الترخيص		082827648 غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	
مدير دائرة الترخيص		082530930 دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيينة بنت الحسين الثانوية للبنات	
مدير دائرة الترخيص		082065466 خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	
مدير دائرة الترخيص		082137944 رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	
نماذج طلب الخدمة والمرفات		لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة.	

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)	
إصدار رخصة قيادة مركبة أجرة (درجة 6)		اسم الخدمة	
MOT.LA.37		رمز الخدمة	
تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة (درجة 6) مركبة أجرة وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية والنظرية والعملية.		وصف الخدمة	
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة	
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	
جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة درجة (6) مركبة أجرة		الجهة المستفيدة	
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة	
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	
1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (21) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.		شروط الحصول على الخدمة	
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة	
	1. صورة شخصية		
	2. صورة هوية		
	3. شهادة إتمام دورة قيادة مركبة أجرة نظري وعملي من مركز المعتمد.		
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة	
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور		
3 دقائق	2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة		
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة قيادة درجة (6) أجرة أو مركبة سياحية		
استلام رخصة قيادة		طريقة الإشعار بالخدمة	
1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل		رسوم الخدمة	
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير النلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس

مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات		
اسم الخدمة		إصدار رخصة قيادة حافلة (درجة 7)		
رمز الخدمة		MOT.LA.38		
وصف الخدمة		تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة درجة (7) وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية، النظرية والعملية.		
نوع الخدمة		<input type="checkbox"/> أعمال <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> حكومة		
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		<input type="checkbox"/> تقليدية <input checked="" type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> تفاعلية <input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تكاملية		
الجهة المستفيدة		جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة حافلة (درجة 7)		
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق		
شروط الحصول على الخدمة		1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (21) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.		
الوثائق المطلوبة		<p>الملف</p> <p>شروط خاصة</p> <p>1. صورة شخصية. 2. صورة هوية. 3. شهادة اتمام دورة قيادة مركبة اجرة نظري وعلمي من مركز المعتمد.</p>		
خطوات الحصول على الخدمة		<p>الإجراء</p> <p>1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة درجة (7) حافلة.</p>		
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام رخصة القيادة		
رسوم الخدمة		1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل		
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	العنوان	المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة
		مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مدير دائرة الترخيص
		مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مدير دائرة الترخيص

مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نياية خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إصدار رخصة قيادة مركبة إسعاف		اسم الخدمة
MOT.LA.39		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة مركبة إسعاف وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية، النظرية، والعملية.		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني
جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة مركبة إسعاف		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. ألا يقل عمر مقدم الطلب عن (21) عام. 2. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السيقا.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة شخصية.	
	2. صورة هوية. 3. شهادة دورة تأهيل سائقي إسعاف من مركز معتمد.	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	
3 دقائق	2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة قيادة مركبة إسعاف.	
3 دقائق		طريقة الإشعار بالخدمة
استلام رخصة القيادة		
1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل		رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة

المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	اسم الخدمة	رمز الخدمة	وصف الخدمة	نوع الخدمة	مستوى النضج الإلكتروني	الجهة المستفيدة	قنوات تقديم الخدمة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	شروط الحصول على الخدمة	الوثائق المطلوبة	خطوات الحصول على الخدمة	طريقة الإشعار بالخدمة
وزارة النقل والمواصلات	إصدار رخصة قيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر	MOT.LA.40	تمكن الخدمة متلقيها من الحصول على رخصة قيادة مركبة إطفاء حريق أو تخليص أو جر، وذلك بعد اجتياز الفحوصات الطبية، النظرية والعملية.	■ أعمال □ أفراد □ موظفين □ حكومة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	جميع الأفراد الذين اجتازوا الفحوصات الطبية والنظرية والعملية لقيادة مركبة إطفاء	الحضور الشخصي	10 دقائق	1. الحصول على موافقة الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة.	الملف 1. صورة شخصية. 2. صورة هوية. 3. شهادة دورة تأهيل سائقي مركبة إطفاء أو تخليص أو رافعة.	الإجراء 1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة قيادة مركبة إطفاء.	استلام رخصة القيادة
	شروط خاصة				المدة الزمنية			2 دقيقة				
								3 دقائق				
								3 دقائق				

1. رسوم إصدار الرخصة 80 شيكل 2. في حال حصول متلقي الخدمة على رخصة قيادة سابقا، يتم دفع رسوم إضافة الرخصة 40 شيكل				رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا-دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيبة بنت الحسين للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تحويل مركبة من خصوصي إلى عمومي داخلي أو العكس		اسم الخدمة
MOT.LA.41		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تحويل مركبته الخصوصي إلى عمومي داخلي أو العكس بعد الحصول على موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع الأفراد الذين يرغبون بتحويل مركباتهم من عمومي داخلي إلى خصوصي أو العكس		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور صاحب المركبة أو وكيله. 3. تحصيل رسوم الترخيص المتراكمة على المركبة حتى تاريخ التحويل. 4. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة هوية.	
	2. رخصة المركبة الأصلية إن كانت سارية.	
في حال التحويل من عمومي داخلي إلى خصوصي	3. خلوات ضريبيتي الدخل والمضافة.	
	4. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.	

الإجراء	المدة الزمنية		
خطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب تحويل المركبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم اللوحات القديمة لموظف خدمة الجمهور، ويتسلم لوحات التمييز الجديدة والرخصة.	2 دقيقة	3 دقائق
طريقة الإشعار بالخدمة	استلام الرخصة الجديدة		
رسوم الخدمة	رسوم لوحتي تمييز 60 شيكل + متأخرات الترخيص		
وقت تقديم الخدمة	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		
أماكن وفروع تقديم الخدمة	المقر/الفرع	العنوان	رقم الهاتف
	مقر الترخيص-الشمال	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	082496017
	مقر الترخيص-غزة	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	082827648
	مقر الترخيص-الوسطى	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات	082530930
	مقر الترخيص-خانيونس	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	082065466
	مقر الترخيص-رفح	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	082137944
نماذج طلب الخدمة والمرفات	لا يوجد مرفات خاصة بالخدمة.		

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تحويل مركبة من مكتب تاكسيات إلى عمومي داخلي أو العكس
رمز الخدمة	MOT.LA.42
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تحويل مركبته من عمومي داخلي إلى مكتب تاكسيات أو العكس بعد الحصول على موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين يرغبون بتحويل مركباتهم من عمومي داخلي إلى مكتب تاكسيات أو العكس
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق

1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور صاحب المركبة أو وكيله. 3. تحصيل رسوم الترخيص المترجمة على المركبة حتى تاريخ التحويل. 4. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.		شروط الحصول على الخدمة		
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة		
	1. صورة هوية. 2. رخصة المركبة الأصلية. 3. خلوات ضريبيتي الدخل والمضافة. 4. موافقة النقل على الطرق.			
المدة الزمنية	الإجراء			
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب تحويل المركبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم اللوحات القديمة لموظف خدمة الجمهور، ويتسلم لوحات التمييز الجديدة والرخصة.			
	استلام الرخصة الجديدة	طريقة الإشعار بالخدمة		
	رسوم لوحتي تمييز 60 شيكل + متأخرات الترخيص	رسوم الخدمة		
	يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)		
تحويل مركبة من عمومي إلى خصوصي/تجاري أو العكس		اسم الخدمة		
MOT.LA.43		رمز الخدمة		
تمكن الخدمة متلقيها من تحويل مركبته العمومي (ذات الرقم 20) إلى خصوصي / تجاري أو العكس بعد الحصول على موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.		وصف الخدمة		
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة		
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		
جميع الأفراد الذين يرغبون بتحويل مركباتهم من عمومي إلى خصوصي/ تجاري أو العكس		الجهة المستفيدة		
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة		
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور صاحب المركبة أو وكيله. 3. تحصيل رسوم الترخيص المتراكم على المركبة حتى تاريخ التحويل. 4. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.		شروط الحصول على الخدمة		
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة		
1. صورة هوية.				
2. رخصة المركبة الأصلية إن كانت سارية.	في حال التحويل من عمومي إلى خصوصي/ تجاري			
3. خلوت ضريبيتي الدخل والمضافة.				
4. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية				
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة		
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب تحويل المركبة لموظف خدمة الجمهور.	2 دقيقة			
2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق			
3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم اللوحات القديمة لموظف خدمة الجمهور، ويتسلم لوحات التمييز الجديدة والرخصة.	2 دقيقة			
استلام الرخصة الجديدة		طريقة الإشعار بالخدمة		
رسوم لوحتي التمييز 60 شيكل+ متأخرات الترخيص		رسوم الخدمة		
يومياً من الساعة 8:00- 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة		
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	

مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	نماذج طلب الخدمة والمرفقات
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تحويل مركبة من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس
رمز الخدمة	MOT.LA.44
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تحويل مركبته من خصوصي إلى مكتب تاكسيات (ذات الرقم 25) أو العكس بعد الحصول على موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين يرغبون بتحويل مركباتهم من خصوصي إلى مكتب تاكسيات أو العكس
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور صاحب المركبة أو وكيله. 3. تحصيل رسوم الترخيص المتراكم على المركبة حتى تاريخ التحويل. 4. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.
الوثائق المطلوبة	<p>الملف</p> <p>شروط خاصة</p> <p>1. صورة هوية. 2. رخصة المركبة الأصلية إن كانت سارية. 3. خلوت ضريبيتي الدخل والمضافة. 4. موافقة مكتب التاكسيات. 5. سجل تجاري ساري المفعول إن كانت المركبة ستسجل باسم المكتب نفسه. 6. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية</p>
خطوات الحصول على الخدمة	<p>الإجراء</p> <p>1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب تحويل المركبة لموظف خدمة الجمهور. 2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة. 3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم اللوحات القديمة لموظف خدمة الجمهور، ويتسلم لوحات التمييز الجديدة والرخصة.</p>
	<p>2 دقيقة</p> <p>3 دقائق</p> <p>2 دقيقة</p>

استلام الرخصة الجديدة				طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم لوحتي التمييز 60 شيكل + متأخرات الترخيص				رسوم الخدمة
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية				وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع	أماكن وفروع تقديم الخدمة
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال	
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة	
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيانة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى	
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس	
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح	
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.				نماذج طلب الخدمة والمرفقات

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
تحويل مركبة من أجرة مؤقت (ذات الرقم 24) إلى تجاري أو العكس		اسم الخدمة
MOT.LA.45		رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من تحويل المركبة التجاري الخاصة به إلى أجرة مؤقت للعمل لنقل الاطفال في المدارس ورياض الأطفال أو العكس بعد الحصول على موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية.		وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني
جميع الأفراد الذين يرغبون بتحويل مركباتهم من تجاري إلى أجرة مؤقت أو العكس		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
10 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية. 2. حضور صاحب المركبة شخصيا أو وكيله. 3. تحصيل رسوم الترخيص المتراكمة على المركبة حتى تاريخ التحويل. 4. فحص صلاحية سير من الدينامومتر.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. صورة هوية.	
	2. رخصة المركبة الأصلية	
	3. خلوات ضريبيتي الدخل والمضافة.	

4. موافقة الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية		
الإجراء	المدة الزمنية	خطوات الحصول على الخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة بما فيها طلب تحويل المركبة لموظف خدمة الجمهور.	2 دقيقة	
2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.	3 دقائق	
3. يقوم متلقي الخدمة بتسليم اللوحات القديمة لموظف خدمة الجمهور، ويتسلم لوحات التمييز الجديدة والرخصة.	2 دقيقة	
استلام الرخصة الجديدة		طريقة الإشعار بالخدمة
رسوم لوحتي تمييز 60 شيكل + في حال التحويل إلى أجرة مؤقتة 24: 1. رسوم كرت السير للديزل 725 شيكل في العام. 2. رسوم الترخيص للمركبات الديزل 420 شيكل في العام. في حال التحويل إلى تجاري: رسوم ترخيص المركبات التجاري 1100 شيكل.		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسمية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير النوح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيمة بنت الحسين للبنات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
		المقر/الفرع
		مقر الترخيص-الشمال
		مقر الترخيص-غزة
		مقر الترخيص-الوسطى
		مقر الترخيص-خانيونس
		مقر الترخيص-رفح
		أماكن وفروع تقديم الخدمة
		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.
		نماذج طلب الخدمة

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تجديد رخصة قيادة مركبة
رمز الخدمة	MOT.LA.46
وصف الخدمة	خدمة تمكن متلقيها من تجديد رخصة القيادة الخاصة به أيضاً كانت درجة الرخصة.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	جميع الأفراد الذين انتهت أو يوشك أن ينتهي مفعول رخص القيادة الخاصة بهم
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		10 دقائق	
شروط الحصول على الخدمة		1. يجب تسليم رخصة القيادة المنتهية	
شروط خاصة	الملف		
	1. الرخصة منتهية المفعول.		
	2. فحص طبي (نظر) من وزارة الصحة في الأحوال التالية:		
	3. إذا كانت الرخصة من الدرجة 3 فأعلى وفي حالة تجديد للمرة الأولى بعد الإصدار.		
	2. إذا كانت الرخصة من الدرجتين 2 أو 3 وكان عمر متلقي الخدمة أكبر من 65 عاما.		
	3. إذا كانت الرخصة من الدرجة 4 فأعلى وكان عمر متلقي الخدمة أكبر من 50 عاما.		
المدة الزمنية	الإجراء		
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتسليم المستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.		
3 دقائق	2. يتسلم متلقي الخدمة إيصال الدفع ويتوجه لجهة التحصيل المعتمدة في مركز خدمة الجمهور لدفع الرسوم المستحقة.		
3 دقائق	3. يتسلم متلقي الخدمة رخصة القيادة الجديدة.		
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام رخصة القيادة	
رسوم الخدمة		رسوم تجديد رخصة قيادة 40 شيكل للعام الواحد	
وقت تقديم الخدمة		يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
نماذج طلب الخدمة والمرفقات		لا يوجد مرفقات خاصه بالخدمة.	

اسم الوزارة (مزود الخدمة)		وزارة النقل والمواصلات	
اسم الخدمة		إيداع مركبة	
رمز الخدمة		MOT.LA.47	
وصف الخدمة		خدمة تمكن متلقيها من إيقاف مركبته مؤقتاً بسبب السفر خارج الوطن أو لأية أسباب أخرى	
نوع الخدمة		■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة		□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	
الجهة المستفيدة		ملاك المركبات الذين يرغبون في إيداع مركباتهم	
قنوات تقديم الخدمة		الحضور الشخصي	
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة		30 دقيقة	
شروط الحصول على الخدمة		1. دفع الرسوم المستحقة حتى تاريخ الإيداع	
الوثائق المطلوبة		الملف	
		شروط خاصة	
خطوات الحصول على الخدمة		1. طلب الإيداع	
		2. رخصة المركبة الأصلية	
		الإجراء	
		3 دقائق	
		1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب إيداع مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	
		5 دقائق	
		2. يقوم متلقي الخدمة بالتوجه لقسم الفاحصين لفحص المركبة فنياً.	
3 دقائق			
3. اعتماد الطلب من مدير الترخيص			
5 دقائق			
4. في حال المركبة تجاري، يقوم متلقي الخدمة بإيداع المركبة في كراج معتمد، في حال كانت المركبة خصوصي، يقوم متلقي الخدمة بإيداع المركبة في مكان خاص به يفحص دورياً من قبل الوزارة.			
3 دقائق			
5. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب الإيداع لموظف خدمة الجمهور مرفقاً بالمستندات المطلوبة ولوحات تمييز المركبة.			
3 دقائق			
6. في حال وجود متأخرات، يقوم المواطن بتسديد الرسوم المستحقة حتى تاريخه لدى الجهات المالية المعتمدة.			
3 دقائق			
7. يتسلم متلقي الخدمة إفادة إيداع مركبة.			
3 دقائق			
طريقة الإشعار بالخدمة		استلام إفادة إيداع مركبة	
رسوم الخدمة		رسوم الترخيص المستحقة على المركبة حتى تاريخ الإيداع	
وقت تقديم الخدمة		يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية	
أماكن وفروع تقديم الخدمة		المقر/الفرع	
		العنوان	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة		رقم الهاتف	
مقر الترخيص-الشمال		بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	
مدير دائرة الترخيص		082496017	

مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
مرفق 23: نموذج طلب إيداع مركبة			
نماذج طلب الخدمة والمرفقات			

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إعادة تشغيل مركبة	اسم الخدمة
MOT.LA.48	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إعادة تشغيل مركبته في حال إيداعها أو تلحيمها مستنديا	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع أصحاب المركبات الذين تم إيداع مركباتهم أو تلحيمها مستنديا	الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة
25 دقيقة	المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. فحص صلاحية السير من مركز الدينامومتر 2. دفع الرسوم المستحقة على المركبة من تاريخ انتهاء ترخيصها في حال تلحيمها مستنديا.	شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف
1. طلب إعادة تشغيل	الوثائق المطلوبة
2. إفادة إيداع مركبة	
3. إفادة تلحيم مركبة مستنديا	
4. إفادة تلحيم مركبة مستنديا	
الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب إعادة تشغيل مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	
2. يتوجه متلقي الخدمة لقسم الفاحصين لإجراء الفحص الفني على المركبة.	
3. في حال موافقة الفاحصين، يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب إعادة التشغيل والمستندات المطلوبة لموظف خدمة الجمهور.	
3 دقائق	
10 دقائق	
2 دقيقة	
3 دقائق	
4. في حال اعتماد مدير الترخيص، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهات المالية المعتمدة.	

3 دقائق		5. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة وإذن طباعة لوحات.	
استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة	
60 شيكل لوحات جديدة + رسوم تجديد الترخيص حسب نوع المركبة		رسوم الخدمة	
يوميا من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيانة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
			نماذج طلب الخدمة والمرفات
مرفق 24: نموذج طلب إعادة تشغيل			

اسم الوزارة (مزود الخدمة)	وزارة النقل والمواصلات
اسم الخدمة	تنزيل درجة رخصة القيادة
رمز الخدمة	MOT.LA.49
وصف الخدمة	تمكن الخدمة متلقيها من تنزيل درجة رخصة القيادة الخاصة به حسب رغبته.
نوع الخدمة	■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة
مستوى النضج الإلكتروني للخدمة	□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية
الجهة المستفيدة	السائقون الذين يرغبون في تنزيل رخص القيادة الخاصة بهم
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	10 دقائق
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	الملف
	1. طلب تنزيل رخصة 2. الرخصة الأصلية
شروط خاصة	

الإجراء	المدة الزمنية		
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب تنزيل درجة رخصة قيادة مركبة لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	2 دقيقة		
2. يقوم متلقي الخدمة بتسليم طلب تنزيل درجة رخصة قيادة لموظف خدمات الجمهور مرفقا بالمستندات المطلوبة.	2 دقيقة		
3. في حال اعتماد الطلب من قبل مدير الترخيص، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.	3 دقائق		
4. يتم تنزيل الدرجة على البرنامج ويتسلم متلقي الخدمة الرخصة الجديدة.	3 دقائق		
استلام الرخصة		طريقة الإشعار بالخدمة	
رسوم بطاقة 17 شيكل في حال رخصة سارية المفعول		رسوم الخدمة	
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة	
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان	المقر/الفرع
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد	مقر الترخيص-الشمال
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا	مقر الترخيص-غزة
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيئة بنت الحسين الثانوية للبنات	مقر الترخيص-الوسطى
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس	مقر الترخيص-خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض	مقر الترخيص-رفح
		نماذج طلب الخدمة والمرفات	
		مرفق 25: نموذج طلب تنزيل درجة رخصة قيادة	

وزارة النقل والمواصلات	اسم الوزارة (مزود الخدمة)
إضافة أو تنزيل ركاب	اسم الخدمة
MOT.LA.50	رمز الخدمة
تمكن الخدمة متلقيها من إضافة أو تنزيل عدد مقاعد المركبة الخاصة به.	وصف الخدمة
■ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة	نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية	مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
ملاك المركبات الذين يرغبون في إضافة أو تنزيل عدد مقاعد المركبة الخاصة بهم.	الجهة المستفيدة

الحضور الشخصي		قنوات تقديم الخدمة
20 دقيقة		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. جميع المركبات التي ينطبق عليها الأمر الفني.		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	1. طلب إضافة-تنزيل ركاب	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
2 دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب إضافة-تنزيل ركاب لدى كتبة العرائض بجوار مركز خدمة الجمهور.	
3 دقائق	2. يتوجه متلقي الخدمة لقسم الفاحصين لإجراء الفحص الفني على المركبة.	
1-6 أيام	3. في حال الموافقة على الإضافة/التنزيل من قبل الفاحصين، يقوم متلقي الخدمة بإجراء التعديل المطلوب في ورشة معتمدة.	
5 دقائق	4. يتوجه متلقي الخدمة لقسم الفاحصين لاعتماد التغييرات التي أجريت في الورشة المعتمدة.	
3 دقائق	5. يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب والمستندات لموظف خدمة الجمهور.	
3 دقائق	6. بعد اعتماد المدير، يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى الجهة المالية المعتمدة.	
2 دقيقة	6. يتسلم متلقي الخدمة الرخصة الجديدة بالبيانات الجديدة	
استلام الرخصة الجديدة		طريقة الإشعار بالخدمة
50 شيكل إضافة أو تنزيل		رسوم الخدمة
يومياً من الساعة 8:00 - 13:30 ما عدا أيام الإجازات الأسبوعية والرسومية		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكيينة بنت الحسين للبنات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-جوار نيابة خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
مرفق 26: نموذج طلب إضافة- تنزيل ركاب		نماذج طلب الخدمة

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
الاستعلام عن بيانات المركبات		اسم الخدمة
MOT.LA.51		رمز الخدمة
خدمة يستطيع المواطن من خلالها الاطلاع على بيانات المركبات المسجلة باسمه، وتاريخ انتهاء سريان رخصة كل مركبة.		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع أصحاب المركبات		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي الموقع الإلكتروني http://www.mot.ps/services/citizen/index		قنوات تقديم الخدمة
5 دقائق		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. وجود حساب للمواطن على نظام الدخول الموحد		شروط الحصول على الخدمة
الملف	شروط خاصة	الوثائق المطلوبة
لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة		الإجراء
المدة الزمنية	دقيقة	خطوات الحصول على الخدمة
1. يقوم متلقي الخدمة بإدخال الرابط: http://www.mot.ps/services/citizen/index		خطوات الحصول على الخدمة
2. يقوم متلقي الخدمة بإدخال بيانات الدخول الموحد المطلوبة .		
3. يختار متلقي الخدمة البيانات المطلوبة من خلال النافذة المعروضة .		
لا يوجد		طريقة الإشعار بالخدمة
لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.		رسوم الخدمة
24 ساعة		وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينه بنت الحسين الثانوية للبنات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.		نماذج طلب الخدمة

وزارة النقل والمواصلات		اسم الوزارة (مزود الخدمة)
الاستعلام عن بيانات رخص القيادة		اسم الخدمة
MOT.LA.52		رمز الخدمة
خدمة يستطيع متلقي الخدمة من خلالها الاطلاع على بيانات رخصة قيادته وتاريخ انتهاء سريانها.		وصف الخدمة
□ أعمال ■ أفراد □ موظفين □ حكومة		نوع الخدمة
□ تقليدية ■ معلوماتية □ تفاعلية □ إجرائية □ تكاملية		مستوى النضج الإلكتروني للخدمة
جميع السائقين		الجهة المستفيدة
الحضور الشخصي الموقع الإلكتروني http://www.mot.ps/services/citizen/index		قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد		المدة الزمنية لإنجاز الخدمة
1. وجود حساب للمواطن على نظام الدخول الموحد		شروط الحصول على الخدمة
شروط خاصة	الملف	الوثائق المطلوبة
	لا يوجد وثائق مطلوبة لهذه الخدمة	
المدة الزمنية	الإجراء	خطوات الحصول على الخدمة
دقيقة	1. يقوم متلقي الخدمة بإدخال الرابط: http://www.mot.ps/services/citizen/index	
دقيقة	2. يقوم متلقي الخدمة بإدخال بيانات الدخول الموحد المطلوبة .	
دقيقة	3. يختار متلقي الخدمة البيانات المطلوبة من خلال النافذة المعروضة .	
	لا يوجد	طريقة الإشعار بالخدمة
	لا يوجد رسوم خاصة بالخدمة.	رسوم الخدمة
	24 ساعة	وقت تقديم الخدمة
المسمى الوظيفي للموظف المشرف على الخدمة	رقم الهاتف	العنوان
مدير دائرة الترخيص	082496017	بيت لاهيا- دوار مدينة الشيخ زايد
مدير دائرة الترخيص	082827648	غزة-مقابل مركز رشاد الشوا
مدير دائرة الترخيص	082530930	دير البلح-ش صلاح الدين-مقابل مدرسة سكينة بنت الحسين الثانوية للبنات
مدير دائرة الترخيص	082065466	خانيونس-إلى الشمال من دوار أبو حميد-بجوار نيابة خانيونس
مدير دائرة الترخيص	082137944	رفح-ش صدام حسين-بالقرب من برج عوض
		لا يوجد مرفقات خاصة بالخدمة.
		نماذج طلب الخدمة والمرفقات

6. المرفقات

مرفق 1: نموذج طلب الحصول على رخصة قيادة



السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة النقل والمواصلات

طلب الحصول على رخصة قيادة

محافظة:

أنا الموقع أدناه أطلب الحصول على رخصة قيادة لمركبة ميكانيكية من نوع:

ويحوزني رخصة من نوع: صادرة من: رقم: صالحة حتى:

• بيانات مقدم الطلب:

الصورة	الاسم الشخصي		اسم الأب		اسم الجد		اسم العائلة	
	رقم الهوية		تاريخ الميلاد		الجنس			
	البلدية / القرية		الحي		رقم الجوال			

أقر بهذا أنه لم يصدر بحقي أي حكم من إبه محكمة أو شرطة أو سلطة مختصة بحرمانني من الحصول على رخصة قيادة مركبة ميكانيكية.

توقيع مقدم الطلب:

• خاص بمدرسة التعليم:

سجلت هذه البيانات بمعرفتي وتحت مسؤوليتي بصفتي المدير المهني في مدرسة:		لتعليم قيادة المركبات.	
التاريخ:	اسم المدير المهني:	توقيعه ورقمه:	

• الفحص الطبي:

أصرح أنا الطبيب المعتمد من السلطة المختصة أنني وقد تمت بتشخيص صاحب الطلب وفحصه طبياً ووجدته (لائقاً - غير لائق) لقيادة مركبة ميكانيكية من نوع:		وبشروط:	
التاريخ:	توقيع الطبيب:	ختم دائرة الصحة:	

• لاستعمال الدائرة:

.....
.....
.....
.....

ملاحظة: إذا وجد أن البيانات المدونة في هذا الطلب غير صحيحة يعرض نفسه للمساءلة القانونية.

اسم الطالب: رقم الهوية: نوع الرخصة:

• الفحص النظري:

رقم الفحص	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع
طريقة الفحص	شفوي/كتابي						
تاريخ الفحص							
رقم الإيصال							
قيمة الإيصال							
تاريخ الدفع							
نتيجة الفحص							
اسم الفاحص							
توقيعه ورقمه							

• الفحص العملي:

رقم الفحص	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع
تاريخ الفحص							
رقم المركبة							
رقم الإيصال							
قيمة الإيصال							
تاريخ الدفع							
نتيجة الفحص							
اسم الفاحص							
توقيعه ورقمه							

• النتيجة النهائية:

بعد تدقيق المعاملة وإجراء الفحوصات اللازمة فإن صاحب الطلب يستحق الحصول على رخصة قيادة مركبة ميكانيكية من نوع وبشروط

التاريخ: ختم دائرة المرور: الاسم والتوقيع:

• تقرير مدقق المستندات:

تم تدقيق البيانات وجميع إجراءات الطلب وكانت سليمة ووفق الأصول. وعليه فإني أصدرت لصاحب الطلب رخصة قيادة

رقم: من نوع: بعد استيفاء الرسوم المستحقة بقيمة: رقم الإيصال:

التاريخ: اسم مدقق المستندات: ختم الترخيص والتوقيع:

مرفق 2: فئات محطات الوقود حسب المساحة

محطات الوقود: تنقسم محطات الوقود إلى ثلاث فئات هي (الفئة أ ، الفئة ب ، الفئة ج) ولهذه الفئات شروط تنظيمية خاصة موضحة في الجدول التالي :

الفئة	الشروط التنظيمية
فئة أ	<ul style="list-style-type: none"> • محطة كبيرة مجهزة لتزويد جميع أنواع السيارات والمركبات والرواد بكافة الخدمات الأساسية والطارئة . • لا يسمح بإقامتها إلا على طريق إقليمي فقط . • الحد الأدنى لمساحة أرض المحطة 1500 م² . • الحد الأدنى لطول واجهة القسيمة 60 م ط . • الرجوع للجهات الحكومية المختصة لتحديد المسافة الفاصلة بين مشروعين لذات الاتجاه . • بعد محور فتحات التهوية عن حدود المحطة 30 م ط . • بعد فتحات مليء الخزانات عن حدود المحطة 10 م ط .
فئة ب	<ul style="list-style-type: none"> • محطة متوسطة مجهزة لتزويد جميع أنواع السيارات والمركبات والرواد بالخدمات الأساسية والطارئة . • يسمح بإقامتها على الطرق الرئيسية الخارجية وعلى الطرق المحلية التي لا يقل العرض التنظيمي لأي منها عن عشرين متراً . • الحد الأدنى لمساحة أرض المحطة 1100 م² . • الحد الأدنى لطول واجهة القسيمة 40 م ط . • الرجوع للجهات الحكومية المختصة لتحديد المسافة الفاصلة بين مشروعين لذات الاتجاه . • بعد محور فتحات التهوية عن حدود المحطة 10 م ط . • بعد فتحات مليء الخزانات عن حدود المحطة 7 م ط .
فئة ج	<ul style="list-style-type: none"> • محطة صغيرة مجهزة لتزويد جميع أنواع السيارات التي لا يزيد وزنها عن 4,5 طن . • يسمح بإقامتها على الطرق المحلية فقط ، التي لا يقل العرض التنظيمي لأي منها عن 14 م . • الحد الأدنى لمساحة المحطة 500 م² . • الحد الأدنى لطول الواجهة الرئيسية 14 م ط . • الرجوع للجهات الحكومية المختصة لتحديد المسافة الفاصلة بين مشروعين لذات الاتجاه . • بعد محور فتحات التهوية عن حدود المحطة 10 م ط . • بعد فتحات مليء الخزانات عن حدود المحطة 7 م ط .

* (م ط) متر طولي



مرفق 3: نموذج طلب ترخيص محل تجارة مركبات

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Transport & Professional
Business Directorate



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

التاريخ:

السيد/ مدير عام النقل والمهن التخصصية المحترم
الموضوع : طلب ترخيص محل لتجارة المركبات

مقدمه:-
رقم الهوية/ الشركة:
رقم التليفون/ الجوال: / 059
العنوان :
قطعة رقم : قسيمة رقم :
بعد التحية:-

ارجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على منحى ترخيص لفتح محل تجارة سيارات
واننى سوف التزم بالشروط التى وضعتها وزارة النقل والمواصلات بخصوص ذلك
وشكرا.

توقيع مقدم الطلب

تقرير زيارة

عنوان المحل:
وقت الزيارة:
وضع المحل:
مساحة المحل:
تقييم المحل: < ملائم > < غير ملائم> السبب
اسم الفاحص:

توقيع الفاحص



مرفق 4: نموذج طلب ترخيص محل لبيع قطع غيار

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Transport & Professional
Business Directorate



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

التاريخ:

السيد/ مدير عام النقل والمهن التخصصية المحترم

الموضوع: طلب ترخيص محل لبيع قطع غيار

مقدمه:-

رقم الهوية/ الشركة:

رقم الهاتف/ الجوال: /059

العنوان :

بعد التحية:-

ارجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على منحى ترخيص لفتح محل قطع غيار

واننى سوف التزم بالشروط التى وضعتها وزارة النقل والمواصلات بخصوص ذلك وشكرا.

توقيع مقدم الطلب

تقرير زيارة

وقت الزيارة:

وضع المحل:

.....

مساحة المحل:

تقييم المحل: < ملائم > غير ملائم, السبب

اسم الفاحص :

توقيع الموظف

مرفق 5: نموذج طلب إلغاء رخصة مهنة تخصصية



الإدارة العامة للنقل والمهنة التخصصية

التاريخ :

الإخوة / الإدارة العامة للنقل والمهنة التخصصية المحترمين ،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع / إلغاء رخصة للمهنة التخصصية

أرجو التكرم بالموافقة على إلغاء الرخصة رقم / _____ مشغل رقم / _____
رخصة هندسة مركبات من نوع / _____ العنوان / _____
المسجلة باسم:-

الرقم	الإسم	رقم الهوية	التوقيع
- 1			
- 2			

نقر نحن الموقعين بصحة البيانات المذكورة أعلاه وعلى صحة التوقيع حسب إجراءات وزارة النقل والمواصلات بالخصوص

مقدم الطلب

.....

*** لاستعمال الإدارة العامة :**

حضر المذكورين أعلاه إلى المكتب اليوم : بتاريخ : م وتم استلام الرخصة الحكومية
المذكورة أعلاه وتقرر إيقافها من السجلات بناءً على طلب المالكين، وحسب الأصول المعمول بها طرفنا

الإدارة العامة للنقل والمهنة التخصصية

* مرفق صورة هوية لكل شخص

* في حال وجود ورثة يتم احضار حصر إرث وإتمام الإجراءات أصولاً ... ملحق

غزة - شارع دمشق - هاتف: 08-2633330 فاكس: 08-2633330 ص ب 4015

www.mot.ps info@mot.ps

facebook.com/MotPs youtube.com/motpalestine twitter.com/motpalestine



مرفق 6: نموذج طلب تعديل عنوان مهنة تخصصية

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Transport & Professional
Business Directorate



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
الإدارة العامة للنقل والمهنة التخصصية

التاريخ:

السيد/ مدير عام النقل والمهنة التخصصية المحترم

الموضوع: طلب تعديل عنوان

مقدم الطلب:-

رقم الرخصة:

رقم الهاتف/ الجوال: / 059

العنوان الحالي:

العنوان الجديد:

قطعة رقم: قسيمة رقم:

واننى سوف التزم بالشروط التى وضعتها وزارة النقل والمواصلات بخصوص ذلك وشكرا.

توقيع مقدم الطلب

تقرير زيارة

وقت الزيارة:

وضع المحل:

مساحة المحل:

تقييم المحل: < ملائم > غير ملائم, السبب

توقيع الموظف

مرفق 7: نموذج طلب إضافة مهنة جديدة للمهن التخصصية



الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

التاريخ :

الإخوة / الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية المحترمين ،،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

طلب إضافة مهنة جديدة لرخصة مهنة متخصصة رقم (.....)

		اسم المحل
هوية		أصحاب المحل
هوية		أصحاب المحل
		نوع المهنة الحالية
		نوع المهنة المضافة
		مقدم الطلب:

خاص بالإدارة العامة

اليوم : بتاريخ : م	تقرير الزيارة الميدانية
.....	
.....	ملاحظات فريق العمل

توقيع الموظف المختص

غزة - شارع دمشق - هاتف: 08-2633330 فاكس: 08-2633330 ص.ب 4015

www.mot.ps info@mot.ps

facebook.com/MotPs youtube.com/motpalestine twitter.com/motpalestine



مرفق 8: نموذج موافقة الشرطة البحرية على إصدار رخصة

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Seaports Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة الموانئ البحرية

التاريخ:

حفظكم الله

السادة / الشرطة البحرية

السلام عليكم ورحمة الله

الموضوع : إصدار رخصة جديدة

نأمل منكم ابداء الرأي بخصوص إصدار رخصة واسطة ابجار جديدة.

	الاسم:
	هوية رقم:
	نوع:
	العنوان:

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

وحدة الموانئ البحرية



مرفق 9: نموذج طلب إنتاج واسطة ابحار

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Seaports Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة الموانئ البحرية

التاريخ:

الموضوع: طلب انتاج واسطة ابحار

السيد/ مدير وحدة الموانئ البحرية المحترم،،،

برجاء التكرم بالعلم بأن:

السيد/ _____

هوية رقم/ _____

العنوان/ _____

قد كلفني ببناء واسطة ابحار من نوع/ _____

بمواصفات الطول/ _____ والعرض/ _____

وسأبدأ العمل في صناعة هذه الواسطة التاريخ: / /

في مقر عملي الكائن في: _____

برجاء الموافقة على ذلك.

مع فائق الاحترام والتقدير،،،

اسم النجار/ _____

توقيع النجار/ _____

تاريخ تقديم الطلب: / /

لاستعمال الوحدة:



مرفق 10: نموذج شهادة إنتاج واسطة إبحار

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Seaports Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة الموانئ البحرية

التاريخ:

شهادة إنتاج واسطة إبحار

أشهد أنا النجار: _____ بأنني قمت ببناء واسطة الإبحار المدونة بياناتها أدناه.
نوع الواسطة المنتجة: _____ تاريخ إنتهاء الإنتاج: ____ / ____ / ____
اسم صاحب الواسطة: _____ رقم الهوية: _____
العنوان: _____
الطول الكلي: _____ طول الإبريم: _____
الارتفاع من الأمام: _____ الارتفاع من الخلف: _____
أقصى عرض: _____ المحور: _____
نوع المواد المستعملة في بناء الجسم: _____

واعتباراً من توقيع هذه الشهادة أعتبر مسؤول مسؤولية إدارية وقانونية وجنائية عن هذا الإنتاج وتعتبر واسطة الإبحار المنتجة صالحة للملاحة.

اسم المنتج (النجار) : _____
رقم الهوية: _____
العنوان: _____
مكان الانتاج: _____

مع فائق الاحترام،،،

توقيع النجار

مرفق 11: نموذج طلب فحص/تجديد رخصة واسطة إبحار

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Seaports Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة الموانئ البحرية

التاريخ:

طلب تجديد رخصة واسطة إبحار

رقم واسطة الإبحار القديم	رقم واسطة الإبحار الجديد
اسم واسطة الإبحار	طراز واسطة الإبحار
نوعية استعمال واسطة الإبحار	الجسم مبني من
المحور	الطول الخارجي
العرض الخارجي	وسيلة الحركة
عدد الركاب	رقم المحرك
وزن واسطة الإبحار (طن)	نوع المحرك
وزن الحمولة (طن)	قدرة المحرك
الوزن الإجمالي (طن)	نوع الوقود

أسماء المالكين وعناوينهم:

الرقم	الاسم	رقم الهوية	العنوان
1.			
2.			
3.			
4.			

نحن الموقعين أدناه نقر بهذا أن واسطة الإبحار المذكورة بياناتها أعلاه موجودة بملكيته وتحت تصرفنا ولم يطرأ عليها أي تغيير أو تعديل خلال السنة الماضية وهي موجودة في مكان الرسو الكائن في:

.....

ونطلب بهذا:

1. فحص واسطة الإبحار من أجل تجديد رخصتها السنوية.
2. إعطاء علامة فارقة ورخصة إبحار.

توقيع الطالب:

1.
2.
3.

غزة - شارع دمشق - هاتف: 08-2829133 فاكس: 08-2822297

www.mot.ps info@mot.ps
facebook.com/MotPs youtube.com/motpalestine twitter.com/motpalestine

مرفق 12: نموذج سند بيع واسطة إبحار

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Seaports Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة الموانئ البحرية

التاريخ:

سند بيع واسطة إبحار

1. بيانات عن واسطة الإبحار:

رقم الواسطة	اسم الواسطة	نوعها	رقم المحرك	سريان الرخصة

2. بيانات عن المالك (البائع):

رقم	اسم المالك (البائع)	رقم الهوية	العنوان	الملاحظات
.1				
.2				

إقرار صاحب / أصحاب واسطة الإبحار

نقر نحن الموقعين أدناه أننا نملك حق التصرف بالواسطة الموضحة أعلاه وليس عليها أي حجز أو رهن كان كما لم نقم بأي تغيير بالمركبة لم نبلغ به وحدة الموانئ البحرية وليس لدينا ما يمنع من تسجيلها على اسم المشتريين.

توقيع البائع/ البائعين

1. 2. 3.

3. بيانات عن المشتري:

التاريخ: /..... /..... 20.....

الرقم	اسم المشتري	رقم الهوية	العنوان	ملاحظات
.1				
.2				

طلب وإقرار المشتريين

نحن الموقعين أدناه نطلب تسجيل الواسطة الموضحة بياناتها أعلاه على اسمنا ونقر بأننا ملتزمون بكافة التعليمات المتعلقة بذلك والتي تفرضها وحدة الموانئ البحرية وعلى هذا نوع.

1. 2. 3.

لاستعمال الوحدة:

التاريخ: /..... /..... 20.....

1. تم الاطلاع على بطاقات تحقيق الشخصية لكل من البائع والمشتري وتم تشخيصهم بمعرفتي ووقعوا أمامي حسب الأصول.
2. تم تحصيل رسوم نقل الملكية بمبلغ بإيصال رقم بتاريخ /..... /..... 20.....
3. نتيجة هذا البيع وتغيير عنوان المشتري فقد تم شطب الواسطة من منطقة وأعطيت رقم بمنطقة وتم تسجيلها باسم المشتري/ المشتريين.

الاسم والتوقيع

.....



مرفق 13: نموذج إذن طباعة لوحات تمييز واسطة إبحار

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Seaports Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة الموانئ البحرية

التاريخ :

السيد الخطاط / المحترم

الموضوع : واسطة الإبحار رقم /

بعد التحية ،،

لا مانع من طبع زوج لوحات معدنية لواسطة الإبحار رقم / باسم /

العنوان /

وحدة الموانئ البحرية

مرفق 14: نموذج معاينة مركبة حكومية بغرض التكهين



وزارة النقل والمواصلات
دولة فلسطين

وحدة النقل الحكومي
التاريخ: / /

نموذج معاينة
بغرض تكهين المركبة التابعة لوزارة

بيانات المركبة:

رقم المركبة:	.....	نوع المركبة:	.....	إنتاج المركبة:	.....
لون المركبة:	.....	نوع الوقود:	.....	سنة الإنتاج:	.....
طراز المركبة:	.....	رقم الشاصي:	.....		.....

محتويات المركبة:

محرك:	.....	صدام أمامي:	.....
عدد عجلات مع الاحتياط:	.....	صدام خلفي:	.....
مسجل:	.....	كشافات:	.....
زجاج أمامي:	.....	عنازل خلفية:	.....
زجاج خلفي:	.....	كبود:	.....
زجاج جوانب:	.....	شنطة:	.....
بطارية:	.....	مفتاح:	.....
عدد كراسي:	.....	كمبيوتر المركبة:	.....
شاصي سليم:	.....	قيد (نائل الحركة):	.....

ملاحظات

توقيع مندوب الوزارة: توقيع وزارة النقل والمواصلات (المستلم):

تقييم المركبة فنياً:

- المحرك:
- ناقل الحركة "القرور":
- الهيكل الخارجي:
- الصالون:
- الإطارات:
- أخرى:

نسبة الصلاحية:

توصيات اللجنة الفنية:

.....

.....

توقيع اللجنة الفنية:

مصادقة سعادة وكيل وزارة النقل والمواصلات

رئيس اللجنة	عضو	عضو
-------------	-----	-----

عزّة - شارع دمشق - هاتف: 08-2633330 فاكس: 08-2633330 ص.ب. 4015
 ج.ا.
www.mot.ps info@mot.ps
facebook.com/MotPs youtube.com/motpalestine twitter.com/motpalestine



مرفق 15: نموذج إقرار استلام وتسليم مركبة حكومية

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Government Transport Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة النقل الحكومي

التاريخ:

إقرار استلام/تسليم مركبة

لقد قامت وحدة النقل الحكومي بوزارة النقل والمواصلات
المركبة الحكومية رقم: من إنتاج
وتحمل الشاصي رقم:
من / إلى:
وذلك من أجل:

اسم المستلم:

اسم المسلم:

التوقيع:

التوقيع:

الوزارة:

الوزارة:



مرفق 16: نموذج إذن طباعة وتركيب لوحات مركبة حكومية

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Government Transport Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة النقل الحكومي

التاريخ:

المحترم

الأخ/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

الموضوع/ تركيب لوحات مركبة حكومية " لون "

نأمل منكم تركيب اللوحة رقم 50-.....-3 عدد ()
والمسجلة باسم / وذلك بناءً على المناقصة التي رست
عليكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

وحدة النقل الحكومي

مرفق 17: نموذج طلب صيانة مركبة حكومية

Palestinian National Authority
Ministry Of Transport
Government Transport Unit



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة النقل والمواصلات
وحدة النقل الحكومي

التاريخ:

طلب صيانة مركبة حكومية

الوزارة: رقم المركبة: إنتاج المركبة:

نأمل منكم الموافقة على إجراء الصيانة اللازمة لأعطال المركبة المذكورة أعلاه والمتمثلة في:

1.
2.
3.
4.

اعتماد الشؤون الإدارية مدير عام الشؤون الإدارية والمالية اعتماد المراقب المالي

رأي الفحص التشخيصي للورشة الفنية:

تم فحص المركبة وهي بحاجة ل:

- 1.....2.....
- 3.....4.....
- 5.....6.....
- 7.....8.....

توقيع واعتماد مدير وحدة النقل الحكومي توقيع واعتماد مدير دائرة الصيانة بالنقل الحكومي

خاص بالورشة: "إفادة إنجاز العمل"

لقد قمنا في ورشة النقل الحكومي بعمل الإصلاحات اللازمة للبنود الموضحة أعلاه:
وقد تم تسليمها بحالة جيدة بتاريخ

توقيع مسؤول الورشة

اسم وتوقيع مستلم المركبة

اعتماد مدير وحدة النقل الحكومي

مرفق 18: نموذج طلب تغيير لون مركبة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
طلب تغيير لون مركبة	
التاريخ: / / 20	السيد / مدير دائرة الترخيص المحترم،،،
	تحية طيبة وبعد،
..... من نوع	ارجو التكرم بالعلم بأنني أملك مركبة رقم
رقم شاصي	وإنني أرغب بعمل تغيير لون
	من ليصبح
	تأمل الموافقة على طلبي،
	وأقبلوا فائق التحية،،،
مقدم الطلب:	
رقم الهوية:	
التاريخ: / / 20	السيد/ مدير دائرة الترخيص المحترم،،،
	تم فحص المركبة المذكور بياناتها أعلاه وتم أخذ بصمة لرقم الشاصي حيث تبين أنها صحيحة وسليمة وتحتاج
	لتغيير لون حسب المطلوب، والأمر لكم.
	لون المركبة الحالي:
	ملاحظات: -

التاريخ: / / 20م	قسم فاحصين المركبات
	لا مانع لدينا من اتمام تغيير لون المركبة المذكورة أعلاه حسب الأصول.
	تأمل إجراء اللازم والإفادة بالخصوص.
التاريخ: / / 20م	مدير دائرة الترخيص

مرفق 19: نموذج طلب تغيير محرك مركبة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
طلب تغيير محرك مركبة	
التاريخ: / / 20	السيد / مدير دائرة الترخيص المحترم،،، تحية طيبة وبعد، ارجو التكرم بالعلم بأنني أملك مركبة رقم إنتاج من نوع رقم شاصي وإني أرغب بعمل تغيير محرك من ليصبح نأمل الموافقة على طلبي، واقبلوا فائق التحية،،، مقدم الطلب: رقم الهوية:
التاريخ: / / 20	السيد/ مدير دائرة الترخيص المحترم،،، تم فحص المركبة المذكور بياناتها أعلاه وتم أخذ بصمة لرقم الشاصي، حيث تبين أنها صحيحة وسليمة وتحتاج لتغيير محرك حسب المطلوب، والأمر لكم. نوع المحرك الحالي: ملاحظات: التاريخ: / / 20م قسم فاحصين المركبات
لا مانع لدينا من اتمام تغيير محرك المركبة المذكورة أعلاه حسب الأصول. واقبلوا التحية.	
التاريخ: / / 20م	مدير دائرة الترخيص

مرفق 20: نموذج طلب تغيير مبنى مركبة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
طلب تغيير مبنى مركبة	
التاريخ: / / 20	السيد / مدير دائرة الترخيص المحترم،،،
	تحية طيبة وبعد،
من نوع	ارجو التكرم بالعلم بأنني أملك مركبة رقم
رقم شاصي	وإبني أرغب بعمل تغيير مبنى
من	ليصبح
	نأمل الموافقة على طلبي، وأقبلو فائق التحية،،
مقدم الطلب:	
رقم الهوية:	
التاريخ: / / 20	السيد/ مدير دائرة الترخيص المحترم،،،
	تم فحص المركبة المذكور بياناتها أعلاه وتم أخذ بصمة لرقم الشاصي حيث تبين أنها صحيحة وسليمة وتحتاج
	لتغيير مبنى حسب المطلوب، والأمر لكم.
	نوع المركبة الحالي:
	ملاحظات: -

التاريخ: / / 20م	قسم فاحصين المركبات
	لا مانع لدينا من اتمام تغيير المبنى للمركبة المذكورة أعلاه حسب الأصول.
	نأمل إجراء اللازم والإفادة بالخصوص.
التاريخ: / / 20م	مدير دائرة الترخيص

مرفق 22: نموذج عقد نقل ملكية مركبة



دولة فلسطين
وزارة النقل والمواصلات

الإدارة العامة للترخيص

عقد نقل ملكية مركبة

رقم المركبة:

بيانات المركبة:

نوع المركبة	إنتاج المركبة	سنة الإنتاج	سريان مفعول المركبة

بيانات المالك / المالكين:

م	الاسم	رقم الهوية	العنوان
1			

التاريخ: / / م التوقيع: 1.

اعتماد وختم الموظف:

بيانات المشتري:

م	الاسم	رقم الهوية	رقم الجوال
1			

التاريخ: / / م التوقيع: 1.

اعتماد وختم الموظف:

تتبيهاات لمشتري وبناع المركبة

- 1- يجب أن يوقع البائع والمشتري بنفس الوقت .
- 2- يعتبر العقد لاغيا بعد أسبوعين من تاريخه إذا لم تستكمل الإجراءات.
- 3- في حالة فقدان الرخصة الأصلية يتم إحضار خلو طرف من المكتب الفني.
- 4- يعتبر عقد نقل الملكية ساري المفعول بعد دفع رسوم التنازل والترخيص.

استعمال الدائرة:

مرفق 23: نموذج طلب ايداع مركبة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
التاريخ / / م	
<u>طلب ايداع مركبة (ايقاف مؤقت)</u>	
السيد/ مدير دائرة الترخيص المحترم	
تحية طيبة وبعد،،	
أتقدم إليكم بطلب لإيداع المركبة رقم المسجلة باسمي وتوقيفها بشكل مؤقت وأنا علي استعداد لإتمام الاجراءات حسب الأصول، وأرجو قبول طلبي هذا.	
ولكم جزيل الشكر،،	
مقدم الطلب:	
رقم الهوية:	
لا مانع لدينا من ايداع المركبة (ايقاف مؤقت) حسب طلب المواطن أعلاه، بعد احضار الاوراق الثبوتية المطلوبة وتحصيل الرسوم المستحقة عليها حسب الأصول.	
واقبلوا التحية.	
التاريخ : / / 20م	مدير دائرة الترخيص

مرفق 24: نموذج طلب إعادة تشغيل مركبة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
طلب إعادة تشغيل	
التاريخ: / / 20	السيد / مدير دائرة الترخيص المحترم،،، تحية طيبة وبعد، ارجو التكرم بالعلم بأنني أملك مركبة رقم إنتاج من نوع رقم شاصي وقد قمت بتلحيمها بالمستندات سابقاً، وأني أرغب بتشغيلها من جديد. نأمل الموافقة على طلبي، وأقبلوا فائق التحية،،، مقدم الطلب:
التاريخ: / / 20	الأخ/ مدير دائرة الترخيص المحترم،،، تحية طيبة وبعد،،، تم فحص المركبة المذكور بياناتها أعلاه وأخذ بصمة لرقم الشاصي، حيث تبين أنها صحيحة وسليمة لا مانع لدينا بتشغيلها حسب الأصول. والأمر لكم ، وأقبلوا التحية التاريخ: / / 20م قسم فاحصين المركبات
	لا مانع لدينا من استكمال إجراءات الترخيص حسب الأصول. نأمل إجراء اللازم والإفادة بالخصوص. التاريخ: / / 20م مدير دائرة الترخيص



مرفق 25: نموذج طلب تنزيل درجة رخصة قيادة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
التاريخ / / م	<u>الموضوع / تنزيل درجة رخصة قيادة</u>
السيد/ مدير دائرة ترخيص المحترم	
تحية طيبة وبعد،،	
أنا الموقع أدناه هوية رقم رخصة قيادة رقم	
أطلب من سيادتكم التكرم بتنزيل درجة القيادة من الدرجة إلى الدرجة	
أرجو قبول طلبي هذا.	
ولكم جزيل الشكر،،	
مقدم الطلب:	
رقم الهوية:	
لا مانع من تنزيل درجة رخصة القيادة حسب طلب المواطن وإتمام الإجراءات حسب الأصول واقبلوا التحية.	
التاريخ : / / 20م	مدير دائرة الترخيص

مرفق 26: نموذج طلب إضافة-تنزيل ركاب

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات طلب إضافة - تنزيل ركاب	
التاريخ: / / م	السيد مدير دائرة الترخيص المحترم تحية طيبة وبعد..
أرجو التكرم بالعلم بأنني أملك مركبة رقم إنتاج من نوع	
رقم شاصي وأنني أرغب بإضافة - تنزيل ركاب	
من ليصبح	
نأمل الموافقة على طلبي، واقبلوا التحية.	
مقدم الطلب:	
رقم الهوية:	
الأخ/ مدير دائرة الترخيص المحترم تحية طيبة وبعد،، تم فحص المركبة المذكور بياناتها أعلاه وأخذ بصمة لرقم الشاصي، حيث تبين أنها صحيحة وسليمة وتحتاج إضافة - تنزيل ركاب حسب المطلوب أعلاه. والأمر لكم .	
قسم فحص المركبات	التاريخ: / / 20م
لا مانع لدينا من استكمال إجراءات الترخيص حسب الأصول. نأمل إجراء اللازم والإفادة بالخصوص.	
مدير دائرة الترخيص	التاريخ: / / 20م



مرفق 27: نموذج طلب تحويل نوع مركبة

 دولة فلسطين وزارة النقل والمواصلات	
التاريخ / / م	
<u>طلب تحويل نوع مركبة</u>	
من إلى	
السيد/ مدير دائرة النقل على الطرق المحترم	
تحية طيبة وبعد،،	
أتقدم إليكم بطلب لتحويل المركبة المسجلة باسمي رقم انتاج	
موديل لتصبح بدلاً من وأنا على استعداد لدفع الرسوم	
المستحقة لذلك.	
أرجو قبول طلبي هذا.	
ولكم جزيل الشكر،،	
مقدم الطلب:	
رقم الهوية:	
لا مانع لدينا من تحويل المركبة حسب طلب المواطن أعلاه، بعد احضار الاوراق الثبوتية المطلوبة	
وتحصيل الرسوم المستحقة عليها حسب الأصول.	
واقبلوا التحية.	
التاريخ : / / 20م	مدير دائرة النقل على الطرق