



وزارة النقل والمواصلات
وحدة التخطيط وتطوير
الأداء المؤسسي

تقرير

إنجازات وزارة النقل والمواصلات

أغسطس 2023 م



2023



إعداد وتجميع:

أ. محمد رشيد أبوطه

إدارة وإشراف عام:

أ. بهاء رمضان الأغا

مراجعة وتدقيق:

م. حسن جودة عكاشه

تحت رعاية وتوجيه:

اللواء/ أ. صلاح الدين أبو شرخ

نائب مدير عام وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

قسم الدراسات والأبحاث

رئيس قطاع الشؤون الإدارية والمالية الفنية

وكيل وزارة النقل والمواصلات

الشكر والتقدير لجميع الوحدات التنظيمية التي كان لها الفضل في إعداد وإنجاز هذا التقرير، والتي ساهمت في إنجاح ورفع أداء الوزارة.

@ أغسطس 2023

جميع الحقوق محفوظة

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

وزارة النقل والمواصلات (2023). تقرير شهر أغسطس لعام 2023م، غزة-فلسطين



الملخص التنفيذي

يوضح التقرير إنجازات وزارة النقل والمواصلات خلال شهر أغسطس لعام 2023، وذلك من خلال عرض أهم البرامج والمشاريع التي تم إنجازها، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافّة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والخدماتي والمالي في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الشهر.

ويظهر التقرير بعض النتائج الإيجابية التي تحققت خلال تلك الفترة ومن أهمها ما يلي:

بلغت نسبة ترخيص المركبات 53% حيث تم تجديد ترخيص (8,069) مركبة، وتم تجديد (4,071) رخصة قيادة بنسبة سريان 53.15%，في حين بلغت نسبة ترخيص وسائل إبحار 27.23% حيث تم تجديد ترخيص (65) واسطة إبحار، وتم تلحيم (25) مركبة بجميع الأنواع من خلال لجنة تلحيم، وفيما يخص تعليم السياقة فقد بلغ عدد الفحوصات العملية (3,479) بنسبة نجاح للفحص الأول 28.7% والفحوصات النظرية (2,364) بنسبة نجاح 65.4%.

وأوضحت نتائج التقرير عدد المركبات المستوردة، حيث بلغ عدد المركبات الملاكي المستوردة (277)، و(45) شاحنة تجارية و(12) حافلة، و(10) معدات هندسية، و(477) مشطاح زيوت معدنية، و(382) مشطاح قطع غيار جديدة، و(151) مشطاح قطع غيار مستخدمة، و(172) مشطاح إطارات سيارات. وفيما يخص منشآت النقل والمواصلات فقد تم إصدار رخص جديدة لـ(3) محلات قطع غيار، و(2) معرض سيارات، وتم تجديد رخصة (11) معرض سيارات، و(18) رخصة محل قطع غيار، و(1) محطة وقود.

وفيما يخص القطاع الحكومي، فقد تم تجديد ترخيص (5) مركبات حكومية و (3) دراجات نارية، وشراء (3) مركبات، في حين تم تنفيذ (140) عملية صيانة في الورشة الفنية التي تشرف عليها وحدة النقل الحكومية.



فهرس المحتويات

2.....	الملخص التنفيذي
3.....	فهرس المحتويات
4.....	قائمة الجداول
5.....	المقدمة
6.....	أهم إنجازات الوحدات التنظيمية للوزارة
6.....	1. مكتب الوكيل
7.....	2. الإدارة العامة للترخيص
7.....	3. الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية
9.....	4. الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة
10.....	5. الإدارة العامة للطرق والمشاريع
11.....	6. الإدارة العامة للشئون الفنية
12.....	7. الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية
13.....	8. الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
14.....	9. وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
14.....	10. وحدة النقل الحكومي
15.....	11. وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي
16.....	12. وحدة الرقابة الداخلية
17.....	13. وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي
17.....	14. وحدة الشؤون القانونية
18.....	15. وحدة الموانئ البحرية
19.....	الاستنتاجات
19.....	التحديات والصعوبات
20.....	التصويبات
21.....	تحليل مقارن لمؤشرات أداء شهر أغسطس للأعوام (2023، 2022)



قائمة الجداول

6.....	جدول رقم 1: أنشطة مكتب الوكيل
7.....	جدول رقم 2: معاملات الإدارة العامة للترخيص
7.....	جدول رقم 3: معاملات دائرة النقل
8.....	جدول رقم 4: معاملات دائرة المهن التخصصية
8.....	جدول رقم 5: معاملات الكراجات ومحطات الخدمة
8.....	جدول رقم 6: أنشطة لجان تلحيم المركبات
9.....	جدول رقم 7: إحصائيات عمل مراكز الدینوميرات
9.....	جدول رقم 8: فحوصات السياقة العملية والنظرية
10.....	جدول رقم 9: أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع
11.....	جدول رقم 10: أنشطة دائرة المعابر والتنسيق والاستيراد
11.....	جدول رقم 11: أنشطة دائرة الأوامر الفنية
12.....	جدول رقم 12: أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات
12.....	جدول رقم 13: الموافقات التي تم منحها
13.....	جدول رقم 14: أنشطة دائرة الشؤون الإدارية
14.....	جدول رقم 15: أنشطة وحدة النقل الحكومي
15.....	جدول رقم 16: أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي
16.....	جدول رقم 17: أنشطة وحدة الرقابة الداخلية
17.....	جدول رقم 18: أنشطة وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي
17.....	جدول رقم 19: أنشطة وحدة الشؤون القانونية
18.....	جدول رقم 20: أنشطة وحدة الموانئ البحرية
21.....	جدول رقم 21: تحليل مقارن لممؤشرات أداء شهر أغسطس للأعوام (2023، 2022)



المقدمة

يعتبر قطاع النقل والمواصلات من القطاعات المهمة والحيوية التي تساهم بصورة فعالة في الناتج المحلي الإجمالي، حيث إنه واحد من أهم قطاعات البنية التحتية؛ وللن هو بعث بهذا القطاع يتم نشر أهم المشاريع والبرامج والمؤشرات الخاصة التي تم إنجازها خلال شهر أغسطس لعام 2023 م، وكذلك الأنشطة المختلفة لكافة الوحدات التنظيمية في الوزارة، وأهم المؤشرات التي توضح التطور الإداري والمالي والفنى في عمل الوزارة، ومن جانب آخر يعكس التحديات والصعوبات التي واجهت العمل خلال الفترة المذكورة بقطاع النقل والمواصلات، من أجل صياغة القرارات من نتائج هذا التقرير والتي تظهر التغيرات على هذا القطاع ومرافقه، وذلك لتحديد ما يلزم لتطوير وتنمية قطاع النقل ليلي كافية مطلبات التنمية المنشودة. وعلىه تقدم وزارة النقل والمواصلات تقرير أداء وإنجازات الوزارة خلال شهر أغسطس لعام 2023 م، والذي يهدف إلى توفير البيانات والمعلومات والإنجازات والمؤشرات الالزمة في وضع الخطط واتخاذ القرار، ورسم السياسات التي تساهم في تطوير وتنظيم قطاع النقل والمواصلات، حيث أتيح هذا التقرير لكافة الجهات المعنية بهذا القطاع.



أهم الإنجازات

مكتب الوكيل

جدول رقم 1

أنشطة مكتب الوكيل

العدد	المعاملة
3	الاجتماعات مع الجهات الخارجية في الوزارة
8	المشاركة في الاجتماعات الخارجية
40	متابعة مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء
4	تشكيل لجان

المشاركة في اللجان الحكومية:

1. لجنة متابعة العمل الحكومي.
2. لجنة الشؤون الاقتصادية.
3. لجنة البنية التحتية.

تشكيل عدة لجان، وأهمها:

1. لجنة لوضع المعايير الازمة لترخيص ورش وسائط الإبحار.
2. لجنة إعداد وإنضاج مؤشرات البنية التحتية.
3. لجنة لدراسة وتحديد شروط وإجراءات تحويل فئة محددة من الحالات لمركبات نقل الأولاد بلوحة تمييز 24.
4. لجنة لدراسة نظام المعارض وبيع وتأجير السيارات ومكاتب التاكميات.



الإدارة العامة للترخيص

تعتبر الإدارة العامة لسلطة الترخيص من أهم إدارات الوزارة الخدمية وتميزت الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها بتطوير عدد من الخدمات الالكترونية وحسنة العديد من الخدمات المقدمة للجمهور لإنجاز المعاملات بأسرع وقت ممكن، وكان من أهم الإنجازات في إطار التخفيف عن السائقين هو استمرار إجراءات وخطوات (تسهيلات حكومية وزارية) كما يلي:

- تقسيط رسوم الترخيص بشكل مريح للمركبات.
- تقسيط الديون المتراكمة على رخص المركبات الخاصة بالمواطنين.

جدول رقم 2

معاملات الإدارة العامة للترخيص

الوصف	الإجمالي
تسجيل مركبات جديدة	475
تجديد ترخيص مركبات	8,069
نقل ملكية مركبات	1,567
تسجيل سائقين جدد	1,213
تجديد رخص سائقين	4,071

الإدارة العامة للنقل والمهن التخصصية

أولاً: دائرة النقل:

جدول رقم 3

معاملات دائرة النقل

الوصف	الإجمالي	م.
تحويل من عمومي داخلي الى مكتب	21	.1
تحويل من عمومي داخلي الى ملاكي	12	.2
تحويل من مكتب الى عمومي داخلي	5	.3
اصدار تصريح تحويل ركاب بأجر	2	.4
تجديد تصريح تحويل ركاب بأجر	489	.5
تجديد رخصة مكاتب تاكسيات	3	.6
اصدار رخصة تشغيل حافلة	4	.7
تجديد رخصة تشغيل حافلة	19	.8



ثانياً: دائرة المهن التخصصية:

جدول رقم 4

معاملات دائرة المهن التخصصية

العدد	المعاملة	.م
عارض السيارات		
2	إصدار رخصة معرض سيارات	.1
11	تجديد رخصة معرض سيارات	.2
4	كشف ميداني معرض سيارات	.3
قطع الغيار		
3	إصدار رخصة محل قطع غيار	.1
18	تجديد رخصة محل قطع غيار	.2
5	كشف ميداني محل قطع غيار	.3

جدول رقم 5

معاملات الكراجات ومحطات الخدمة

العدد	المعاملة	.م
1	تجديد رخصة محطة وقود	.1
4	كشف ميداني محطة وقود	.2
6	كشف ميداني ورشة	.3
14	معاملات غيار محرك	.4
20	معاملات تغيير لون مركبة	.5

جدول رقم 6

أنشطة لجان تلحيم

العدد	المعاملة	.م
9	تلحيم حافلات عمومي	.1
10	تلحيم مركبات تجاري	.2
2	تلحيم مركبات ملاكي	.3
2	تلحيم مركبات عمومي	.4
2	تلحيم مركبات حكومية	.5



جدول رقم 7

إحصائية عمل مراكز الدینومترات

مركز الفحص	عدد المركبات المفحوصة
الحرية	866
السامر	1,240
الأقصى	1,179
الوسطى	725
الجنوب	777
الإجمالي	4,787

ثالثاً: دائرة التفتيش والمتابعة الخارجية:

- 1- حصر عدد (447) ورشة لصيانة المركبات في محافظة رفح وخان يونس والوسطى.
- 2- الانتهاء من حصر ورش صيانة المركبات في محافظة غزة ومحافظة الشمال ومحافظة رفح.
- 3- متابعة الأمور القانونية مع وحدة الشؤون القانونية لمحطات الوقود وشركات معارض السيارات.
- 4- متابعة عدد من الشكاوى بالتعاون مع وحدة العلاقات العامة والاعلام.
- 5- عمل زيارات ميدانية وتتفتيش على مراكز فحص دينوميترب بشكل دوري.
- 6- متابعة وترتيب موقف الكتبة وموقف الضريبة (حافلات ومركبات عمومية) بشكل يومي.

الإدارة العامة لمدارس ومعاهد تعليم السياقة

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:

- ✓ متابعة برنامج اختبارات الإشارات النظري الكترونياً.
- ✓ انجاز معاملات مهنية متعددة لمدارس تعليم السياقة مدرسة.
- ✓ اجراء فحوصات عملية (اسعاف-معدات هندسية ثقيلة-tractor-دفاع مدني).

جدول رقم 8

فحوصات السياقة العملية والنظرية

الوصف	الإجمالي
فحوصات نظرية	3,760
فحوصات عملية	3,479



الإدارة العامة للطرق والمشاريع

تواصل الإدارة العامة للطرق والمشاريع مهامها حيث كان من أهم إنجازاتها ما يلي:

جدول رقم 9

أنشطة الإدارة العامة للطرق والمشاريع

المشاركة الدورية في اجتماعات اللجنة المركزية واللجان الفرعية - وزارة الحكم المحلي

23	لجان فرعية
2	لجنة مركزية

الدراسات والمشاريع والزيارات:

1. متابعة تنفيذ أعمال مشروع المدينة المرورية.
2. متابعة اعمال الصيانة في المنشآت التابعة للوزارة في المحافظات.
3. المشاركة في لجنة إعادة تقييم دوار التشريعي - وزارة الحكم المحلي.
4. عمل زيارة ميدانية وتقدیم عدة حلول مرورية لإشكاليات على ش. صلاح الدين.
5. متابعة مشروع تحسين الخدمات في ميناء الصيادين بالتعاون مع بلدية غزة والممول من المجلس النرويجي.
6. متابعة الإشراف على أعمال مشروع الرفع المساحي داخل ميناء غزة البحري.
7. المشاركة في البرنامج التدريبي لرفع كفاءة ضباط مفتشي حوادث المرور.
8. المشاركة في العديد من اللجان وورش العمل.
9. حساب كميات وتكليف انشاء رمبة للمركبات مقابل مدخل الزراعة داخل ميناء غزة.



الإدارة العامة للشؤون الفنية

أولاً: دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد:

جدول رقم 10

إنجازات دائرة المعايير والتنسيق والاستيراد

الرقم	المعاملة	العدد
1	إدخال مشاطيح زيوت معدنية	477
2	إدخال مشاطيح قطع غيار جديدة	382
3	إدخال مشاطيح قطع غيار مستخدمة	151
4	إدخال مشاطيح إطارات سيارات	172
5	تشخيص مركبات خصوصية	277
6	تشخيص شاحنات تجارية	45
7	تشخيص باصات	12
8	تشخيص حفار عجل	1
9	تشخيص رافعة شوكية	5
10	تشخيص تراكتور زراعي	4

ثانياً: دائرة الأوامر الفنية:

جدول رقم 11

إنجازات دائرة الأوامر الفنية

الرقم	المعاملة	العدد	ملاحظات
.1	تغيير مبني	25	تم الحصول على موافقة الاوامر الفنية للتغيير
.2	غرامات مالية	1	تغيير مبني بدون موافقة مسبقة من الشؤون الفنية



الإدارة العامة للهندسة والسلامة المرورية

أولاً: دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات:

تم تنفيذ العديد من الأنشطة والمهام ويمكن إيجاز أهمها على النحو التالي:

المساهمة في التقليل والحد من حوادث السير وتحقيق الأمن المروري على مستخدمي الطريق، ودرج أدناه أهم الإنجازات التي قامت بها دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات مع الأخذ بعين الاعتبار الكثير من الصعوبات والتحديات التي واجهتها خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها على مختلف الأصعدة:

جدول رقم 12

أنشطة دائرة الإرشاد وتحليل نظم المعلومات

النشاط	م.
حملات وفعاليات	.1
مداخلات اذاعية	.2
اجتماعات	.3

- إعداد التقرير النهائي حول استكمال توقيع مكاتب التاكسيات ومكاتب التأجير وشركات النقل العام على برنامج نظم المعلومات الجغرافية.
- متابعة الحالة المرورية وإعداد إحصائيات الحوادث المرورية وتقارير الوفاة الخاصة بها.
- إسقاط إحداثيات العديد من منشآت النقل والمواصلات.
- إجراء مسح ميداني لعد شركات التوصيل (ديلفري).

ثانياً: دائرة المعايير الهندسية:

جدول رقم 13

زيارات ميدانية للعديد من المنشآت التي تقدمت بطلب ترخيص لمعاينة المكان

المنشأة	م.	العدد	الملحوظات
محطات وقود	.1	6	
معارض مركبات	.2	5	بعد معاينة المكان والتأكد من معايير السلامة المرورية
مكاتب تاكسيات	.3	1	يتم منح الموافقة.
ورشة	.4	1	



الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

أولاً: دائرة الشؤون الإدارية:

جدول رقم 14

أنشطة دائرة الشؤون الإدارية

العدد	النشاط	.م
75	عمليات الصيانة	.1
12	إجراءات ومعاملات الموظفين	.2
30	التقارير والمتابعات اليومية	.3

1. متابعة دورية لمعاملات الموظفين المتنوعة وتنسيتها مع ديوان الموظفين العام.
2. متابعة يومية لمدى الالتزام والانضباط الوظيفي وحل مشاكل الموظفين.
3. مواصلة أعمال الصيانة لمراقبة الوزارة والتطوير الدوري على مستوى المحافظات، ومتابعة الورشة الفنية الخاصة بقسم الصيانة والخدمات.
4. المتابعة المستمرة للمراسلين والنظافة الخاصة بأماكن عملهم.
5. حركات يومية للسائقين ومركبات الحركة بمختلف المحافظات، وتوزيع البريد لكافة الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة بالوزارة، ومتابعة اللجان لاستلام الوقود.

ثانياً: دائرة اللوازم والمشتريات:

1. المشاركة في العطاءات المركزية باللوازم العامة وإعداد المزادات والمناقصات.
2. عمل عروض أسعار لشراء مستلزمات الوزارة.
3. المشاركة في لجنة فتح المطارات بالوزارة ووزارة المالية.
4. إدارة مخازن الوزارة.
5. إنجاز عمليات الشراء بناءً على الموافقات الصادرة من المفوضين بالإإنفاق، حيث تم إنجاز 30 عملية شراء مستلزمات.
6. توفير الطلبات الشهرية لتلبية مستلزمات الموظفين.



وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

أنجزت وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات العديد من المهام والخدمات ويمكن ذكر أهمها:

1. الاستمرار في خطة تحديث وتجديد وتطوير كافة البرامج المحوسبة في دوائر الوزارة.
2. متابعة أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات الالكترونية في الوزارة.
3. متابعة صيانة خطوط الشبكة والهواتف لمبني الوزارة بالإضافة لخدمات صيانة أخرى.
4. إجراء بعض التعديلات وإضافة بعض القيود على البرامج بما يتناسب مع طبيعة ومتطلبات العمل.
5. متابعة دوائر الترخيص وتزويدها بخدمات البرمجة والصيانة وتطوير الشبكات.
6. معالجة دورية مستمرة للأخطاء والمشاكل التي تواجه البرامج المحوسبة والشبكات.
7. فتح حسابات لموظفي على الأنظمة بناء على طلب مسؤوليهم.

وحدة النقل الحكومي

أنجزت وحدة النقل الحكومي العديد من المهام والخدمات بالإشراف على المركبات حكومية، ومتابعة أعمال حركاتها ويمكن ذكر أهمها:

1. إجراء أعمال الصيانة والإصلاح للمركبات الحكومية بما يضمن سلامة عملها، وذلك في الورشة الفنية التابعة للإدارة لوحدة النقل الحكومي.
2. العمل على متابعة تجديد ترخيص وتأمين سريان المركبات الحكومية.
3. متابعة ملف وقود المركبات الحكومية.

جدول رقم 15

نشاط وحدة النقل الحكومي

العدد	الوصف
5	تجديد ترخيص مركبات حكومية
3	تجديد ترخيص دراجات نارية
140	عمليات صيانة مركبات حكومية
3	شراء مركبات حكومية



وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

1. إعداد التقرير الشهري العام للوزارة.
2. تحديث وتغذية مؤشرات الأداء للوحدات التنظيمية عبر المنظومة الحكومية.
3. تنظيم جائزة أفضل مقترن تطويري في قطاع النقل والمواصلات، حيث تم الإعلان عن المسابقة واستقبال المقترنات.
4. عقد اجتماعات مع عدة وحدات تنظيمية بخصوص مؤشرات الأداء ومؤشرات الجودة.
5. إنجاز وتسليم الدراسة المقدمة للمشاركة بالمؤتمر العلمي الدولي: ريادة الأعمال في ظل التحديات الاقتصادية والتكنولوجية المعاصرة والذي ستقيمه جامعة الإسراء والمعنونة بـ "دور التحول الرقمي في تسهيل مهام الرياديين في قطاع النقل والمواصلات".
6. إعداد تقرير تقني دواعي رفض اللجنة القانونية بالمجلس التشريعي التعديل المقترن لنص المادة (89) من قانون المرور رقم (5) لسنة 2000.
7. إعداد مقترن لمنح اعفاء لمدة عام واحد فقط لأصحاب المركبات المتضررة في حرب 2023.

جدول رقم 16

أنشطة وحدة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي

#	النشاط	العدد
.1	إعداد دراسات وإحصاءات	3
.2	إعداد ومتابعة خطط	1
.3	إعداد تقارير مفصلة	2
.4	الاجتماعات واللقاءات وورش العمل	19

فلاش بين



وحدة الرقابة الداخلية

أنجزت وحدة الرقابة الداخلية الكثير من المهام النوعية خلال الفترة التي تم اعداد التقرير بشأنها والتي تخللها زيارات ميدانية خارجية وداخلية على إدارات الوزارة وفروعها، شملت كافة النواحي الفنية والإدارية والمالية في الوزارة، بالإضافة للمتابعة الداخلية لشؤون الدوائر في مقر الوزارة، ويمكن سرد أهمها على النحو التالي:

- متابعة حضور وانصراف موظفي الوزارة.
- متابعة مدى الانضباط الداخلي في الأنظمة والقوانين ومدى التزام الموظفين في تنفيذ مهامهم الوظيفية.
- رفع توصيات تطويرية وتصحيحية للإدارة العليا بخصوص سير العمل في الوحدات التنظيمية للوزارة.
- مشاركة وحضور فاعل في اللجان المنعقدة بالوزارة.
- الرقابة الإلكترونية على برامج الوزارة.

جدول رقم 17

أنشطة وحدة الرقابة الداخلية

الأنشطة	العدد
التقارير الرقابية	11
التصحيحية	61
إجتماعات ولجان	23



وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

1. تغطية فعاليات وأنشطة الوزارة إعلامياً.
2. تقديم الدعم الإعلامي والتنسيق مع المؤسسات الإعلامية لتغطية فعاليات التوعية المرورية والمساهمة في توفير الدعم المالي واللوجستي.
3. متابعة موقع الوزارة وردهه بالأخبار والأنشطة المتعلقة بعمل الوزارة.
4. الرد على استفسارات وشكاوى المواطنين وتوجيه أصحابها إلى جهات الاختصاص.
5. تنظيم الفعاليات واللقاءات والمجتمعات الخاصة بالوزارة.

جدول رقم 18

إنجازات وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي

#	النوع	العدد
.1	تقارير وأخبار صحفية	22
.2	متابعات المكتب الإعلامي الحكومي	18
.3	تغطية إذاعية	16
.4	مجتمعات	8
.5	إعداد تصاميم مختلفة للوزارة والوحدات التنظيمية	32
.6	استقبال و التعامل مع الشكاوى	10

وحدة الشؤون القانونية

قدمت وحدة الشؤون القانونية العديد من الاستشارات والخدمات تتوزع ما بين متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة، وتقديم الاستشارات، وإنجاز معاملات داخلية وخارجية، وإنجاز عقود واتفاقيات، وإعداد مذكرات تعاون وتفاهم.

جدول رقم 19

أنشطة الشؤون القانونية

الأنشطة	العدد
استشارات قانونية والرد على شكاوى المواطنين	130
عقود واتفاقيات	1
المشاركة في اللجان	10
متابعة قضايا المحاكم والنيابة العامة	15
تقديم الرأي القانوني لمعاملات الوحدات التنظيمية في الوزارة	35



وحدة الموانئ البحرية

1. متابعة أعمال البنية التحتية للمرافق في الميناء.
2. زيارة أماكن انتاج وسائل الابحار.
3. متابعة ضبط عمل الاستراحات والأكشاك داخل الميناء.
4. القيام بأعمال الصيانة الميكانيكية والكهربائية والإنسانية الازمة داخل الميناء.
5. التعاون مع الشرطة البحرية والمباحث العامة لمتابعة التعديات داخل حرم الميناء.
6. تعميق حوض الميناء ومتابعة العمل مع وزارة الأشغال.

جدول رقم 20

أنشطة وحدة الموانئ البحرية

العدد	المعاملة
65	تجديد ترخيص واسطة إبحار
13	نقل ملكية واسطة إبحار
7	تغيير محرك
22	طباعة لوحات تمييز واسطة إبحار
80	فحص فني لوسائل الإبحار والمحركات



أهم الاستنتاجات والآثار

- بلغت نسبة الزيادة في أعداد المركبات المستوردة خلال شهر أغسطس لعام 2023 بنسبة (24.64%) و(75.28%) لتسجيل المركبات جديدة، وهو مؤشر ينذر بالخطر بسبب عدم وجود سياسة واضحة للتخلص وتكمين المركبات، حيث بلغت نسبة الزيادة في تلحيم المركبات (127.27%)، وهو مؤشر يوضح الازدياد مقارنة بالعام الماضي، ولكن النسبة تعتبر صغيرة جداً مقارنة بأعداد المركبات المستوردة والتي تسجل شهرياً، مما يؤدي إلى ازدحامات شديدة في الطرقات بسبب المساحة الجغرافية الصغيرة في القطاع.
- بلغت نسبة الزيادة في مؤشر فحوصات السيارة النظرية خلال شهر أغسطس لعام 2023 بنسبة (27.76%)، و (34.32%) للفحوصات العملية.
- هناك نسبة زيادة في تجديد رخص المركبات خلال شهر أغسطس لعام 2023 بنسبة (49.12%)، مما يؤدي إلى رفع نسبة تراخيص المركبات، والذي بدوره يؤكّد على ارتفاع أعداد المركبات ذات صلاحية السريان والتي تطابق المواصفات المعتمدة في قانون المرور.
- هناك نسبة انخفاض في عمليات صيانة المركبات الحكومية خلال شهر أغسطس لعام 2023 بنسبة (7.28%)، مما يؤدي إلى خفض النفقات والمصاريف الحكومية.

أهم التحديات والصعوبات

- ضعف التعاون الجدي والتخلّي بروح المسؤولية لإنجاح العمل المشترك.
- نقص الكادر البشري مما يؤثّر بالسلب على إنجاز الموظفين واستنزافهم.
- نقص التدريب للكادر الوظيفي، وانعدام الابتعاث الخارجي للمشاركة في دورات تدريبية خارجية.
- عدم تعاون شرطة المرور لتنظيم قطاع النقل البري من حيث التفتيش على رخص القيادة ورخص المركبات.
- عدم تعاون جهات الاختصاص لتنظيم منشآت المهن المتخصصة من حيث التفتيش على الرخص والسيطرة على العشوائيات.



أهم التوصيات

1. تعزيز التعاون المشترك بين الإدارات لإنجاح العمل.
2. الاليعاز لشرطة المرور بزيادة الاهتمام ومتابعة رخص المركبات ورخص السائقين.
3. الإليعاز للجهات التنفيذية بتشديد الرقابة والفحص على المنشآت التجارية التابعة لقطاع النقل والمواصلات (شركات تأجير سيارات، مكاتب تاكسيات، محلات قطع غيار، كراجات وورش، محطات وقود) والسيطرة على العشوائيات وغير مسجلين أساساً لدى وزارة النقل والمواصلات.
4. الاليعاز للشرطة البحرية بتشديد فحص سريان الترخيص ومنع أي قارب من مغادرة الميناء إلا بعد تجديد الترخيص.
5. التدريب المستمر للعاملين في الوزارة بما يتاسب مع الاحتياج.





جدول رقم 21

تحليل مقارن لمؤشرات أداء شهر أغسطس للأعوام (2023، 2022)

#	اسم المؤشر	2022 م	2023 م	الحالة ارتفاع/انخفاض
.1	عدد المركبات المستوردة	276	344	▲
.2	تسجيل مركبات جديدة	271	475	▲
.3	اصدار تصريح تحمل ركاب بأجر	2	2	■
.4	إصدار رخصة معرض سيارات	2	2	■
.5	إصدار رخصة محل قطع غيار	1	3	▲
.6	تحليم مركبات	11	25	▲
.7	فحوصات نظرية	2943	3760	▲
.8	فحوصات عملية	2590	3479	▲
.9	تجديد رخص المركبات	5411	8069	▲
.10	تجديد ترخيص واسطة إبحار	15	65	▲
.11	تجديد رخص سائقين	3116	4071	▲
.12	تسجيل سائقين جدد	869	1213	▲
.13	نقل ملكية مركبات	1552	1567	▲
.14	شاحنات قطع الغيار المدخلة	52	118	▲
.15	عمليات صيانة مركبات حكومية	151	140	▼
.16	شراء مركبات حكومية	3	3	■

تم بحمد الله،،،